PLAN DE ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE APOYOS PRODUCTIVOS AGROALIMENTARIOS (APAGRO)

Información General

País: Nicaragua

Prestatario: Gobierno de Nicaragua

Ejecutor: Ministerio Agropecuario y Forestal (MAGFOR)

Nombre del Proyecto: Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios (APAGRO)

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: NI-L1020. 2055 BL/NI.

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo general del Programa es contribuir a mejorar los ingresos de las familias campesinas pobres de Nicaragua, mediante el apoyo a través del Bono Productivo Alimentario (BPA), para introducir cambios tecnológicos que contribuyan a mejorar su producción y productividad agroalimentaria, así como la gestión empresarial de estas familias beneficiarias del BPA.

El Programa comprende dos componentes siendo estos: a) Apoyos Productivos, dirigidos a financiar el Bono Productivo Alimentario del PPA; y b) Apoyo a la Gestión y Desarrollo Empresarial de beneficiarios del BPA. Asimismo, el Programa financiará actividades relacionadas al Sistema de Gestión, Seguimiento y Evaluación (SGSE), así como gastos administrativos.

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo: 19 de Noviembre, 2008.

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: 22 de Diciembre, 2008.

Fecha estimada para el último desembolso: 10 de Mayo, 2014.

A) Introducción

Las contrataciones del Programa APAGRO se llevarán a cabo de acuerdo con las ***"Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo - BID" (GN-2349-7)***, de julio de 2006; con las ***"Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo" (GN-2350-7)*** de julio de 2006, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

PODER CIUDADANO
Nicaragua Gana con Voz!
MINISTERIO AGROPECUARIO Y FORESTAL
Programa de Apoyos Productivos Agropecuarios (APAGRO)
Km. 8.1/2 Carretera a Masaya, Managua-Nicaragua. Apdo. Postal: 2325.
Pbx: (505) 2760200
web: www.magfor.gob.ni

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios (APAGRO) que cubre los 18 primeros meses de ejecución del Programa, ha sido acordado entre el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Ministerio Agropecuario y Forestal - MAGFOR.

El Plan, cuyo resumen se incluye como Apéndice 1, indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes, de contratación de obras o servicios, los métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados para cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

Ministerio Agropecuario y Forestal
División de Adquisiciones
Km 8 ½ carretera a Masaya
adquisiciones@magfor.gob.ni

El Plan de Adquisiciones está disponible en la página Internet del Ministerio Agropecuario y Forestal www.magfor.gob.ni y en el portal del Sistema de Contrataciones Administrativas del Estado www.nicaraguacompra.gob.ni. También se encuentra en la página Internet del Banco: Información de Adquisiciones del Programa

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el Programa APAGRO.

Adquisición de Obras: El Programa APAGRO no contempla la ejecución de obras.

Adquisición de Bienes: Los Bienes a ser adquiridos para este programa, incluyen vehículos de trabajo, computadoras con sus accesorios, escáner e impresoras, retroproyectores, cámaras digitales, filmadoras, mobiliario y equipo de oficina, insumos didácticos, materiales y útiles de oficina, llantas, así como software especializados, necesarios para la ejecución, administración y supervisión, operación del sistema de gestión, seguimiento y evaluación técnico/administrativo de los apoyos productivos agroalimentarios comprendidos en APAGRO.

PODER CIUDADANO
Nicaragua Gana con Vos!
MINISTERIO AGROPECUARIO Y FORESTAL
Programa de Apoyos Productivos Agropecuarios (APAGRO)
Km. 8.1/2 Carretera a Masaya, Managua-Nicaragua. Apdo. Postal: 2325.
Pbx: (505) 2760200
web: www.magfor.gob.ni

Las adquisiciones de Bienes sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DELs) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco. Para bienes cuyo costo estimado sea menor al equivalente de veinticinco mil dólares (US$25,000.00) por contrato se utilizará el procedimiento de Comparación de Precios.

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: El Programa APAGRO contempla campañas de capacitación, divulgación y promoción de los apoyos productivos agroalimentarios, por lo que se requerirá la contratación de servicios de impresión de formatos y de materiales didácticos, servicios de publicidad y comunicación, servicios de logística y atención para la realización de los talleres de capacitación y de implantación del Bono Productivo Alimentario (BPA), los cuales serán seleccionados utilizando los Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco para el caso de las LPN o por Comparación de Precios para los servicios cuyo costo estimado sea menor al equivalente de veinticinco mil dólares (US$25,000.00) por contrato.

Adquisición de Servicios de Consultoría: Los servicios de consultoría bajo el Programa incluyen: un/a Gerente/a de operaciones que apoye a la Dirección General del Programa en las actividades de contacto, dirección, coordinación, planificación, seguimiento y evaluación de las tareas rutinarias y especiales que los distintos especialistas del Programa realizarán, así como todas aquellas tareas encaminadas al logro de los objetivos específicos y generales del Programa, que el Director le encomiende; y una secretaria técnica que asista al Director de APAGRO en todas las actividades de comunicación técnica, coordinación interna y externa, planificación y seguimiento de las tareas rutinarias y especiales que los distintos especialistas tienen que realizar para la consecución de los objetivos del Programa.

Asimismo, se contratarán consultorías individuales para conformar la estructura operativa y administrativa del Programa bajo la estructura funcional del MAGFOR y como apoyo a ésta. Para tal efecto se fortalecerán, por medio de consultorías, las áreas Administrativa Financiera, Adquisiciones, Evaluación y Seguimiento, Auditoría, y las delegaciones departamentales donde opere el Programa (especialistas sanitarios, especialistas en compras y logísticas, consultores y técnicos en desarrollo y capacitación empresarial, asistentes administrativos y técnicos departamentales en seguimiento y evaluación). También se contratará a coordinadores técnicos de campo para promover, coordinar y dirigir técnica y operativamente en el territorio asignado, a los técnicos agropecuarios que brindan capacitación, asesoría y asistencia técnica a las beneficiarias del Programa; un/a especialista en informática para diseñar, elaborar y dar mantenimiento a la aplicación para la gestión de bases de datos requerida para apoyar el funcionamiento del Sistema de seguimiento para la gestión y la evaluación del Programa y para el seguimiento y evaluación del Programa Productivo Alimentario en su conjunto; un/a consultor/a para mediatización de

materiales; un/a consultor/a en cadenas agropecuarias de valor agregado; así como asesorías nacionales e internacionales que se estimen necesarios y sean considerados de común acuerdo con el BID.

El Programa también contempla la contratación de las Firmas Consultoras para la auditoría financiera y operativa y la verificación independiente para la evaluación de medio término.

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-74.

Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US$200,000.00 (doscientos mil dólares) por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales.

Costos Operativos: los siguientes costos operativos serán financiados por el Banco: Viáticos y combustibles para los Técnicos a fin de operar y promover capacitaciones en los territorios, así como para las operaciones de la Unidad Ejecutora los cuales se financiarán durante el primer año de ejecución del Programa.

Los costos operativos del Programa financiados por el Banco pueden ser contratados utilizando los procedimientos del Ejecutor que han sido revisados previamente por el Banco y calificados como satisfactorios.

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo: Con la aceptación del Banco, de los recursos del Financiamiento se podrá utilizar hasta el equivalente de US$78,327.68 (setenta y ocho mil trescientos veinte y siete dólares con 68/100) para reembolsar gastos por adquisición de bienes y contratación de servicios de consultoría necesarios para el cumplimiento de las condiciones previas del proyecto. Estos gastos respaldados por la cláusula 3.05 de las Estipulaciones Especiales del Contrato de Préstamo, mismos que serán reembolsados, una vez que el Programa sea elegible para desembolsos. Para que tome efecto este reconocimiento de gastos el Ejecutor deberá realizarlos siguiendo las normas y procedimientos de adquisiciones del Banco.

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Los siguientes contratos serán sujetos a revisión ex-ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisición de Bienes y Obras y Bienes, así como de las

PODER CIUDADANO
Nicaragua Gana con Voz!
MINISTERIO AGROPECUARIO Y FORESTAL
Programa de Apoyos Productivos Agropecuarios (APAGRO)
Km. 8.1/2 Carretera a Masaya, Managua-Nicaragua. Apdo. Postal: 2325.
Pbx: (505) 2760200
web: www.magfor.gob.ni

Políticas para la Selección y Contratación de Consultores, GN 2349-7 y GN 2350-7, respectivamente:

a) Contratación de Bienes por un costo total estimado equivalente igual o superior a US$25,000.00 (veinte y cinco mil dólares).
b) Contratos de Servicios Diferentes a Consultoría por un costo total estimado equivalente igual o superior a US$25,000.00 (veinte y cinco mil dólares).
c) Toda Contratación Directa.
d) Todos los Contratos de Servicios de Consultoría con Empresas.
e) Todos los Contratos con Consultores Individuales.
f) Toda Selección Directa de firmas consultoras.

Los demás contratos estarán sujetos a revisión ex-post por parte del Banco, de conformidad con el mismo Apéndice 1 de las Políticas de Adquisición de Bienes y Obras y Bienes, así como de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores, GN 2349-7 y GN 2350-7, respectivamente.

E) Preferencia Nacional

Las ofertas de bienes con origen en el país del Prestatario tendrán una preferencia de precio equivalente al 15%, en contratos sujetos a Licitación Pública Internacional, conforme lo establecido en el Apéndice 2 de las Políticas de Adquisiciones.

Las ofertas de bienes con origen en el país del Prestatario no tendrán preferencia de precio con respecto a oferta de bienes con origen en otros países miembros del Banco, en contratos sujetos a Licitación Pública Nacional.

PODER CIUDADANO
Nicaragua Gana con Vos!
MINISTERIO AGROPECUARIO Y FORESTAL
Programa de Apoyos Productivos Agropecuarios (APAGRO)
Km. 8.1/2 Carretera a Masaya, Managua-Nicaragua. Apdo. Postal: 2325.
Pbx: (505) 2760200
web: www.magfor.gob.ni

Apéndice 1

Plan de Adquisiciones

País: Nicaragua

Ejecutor: Ministerio Agropecuario y Forestal - MAGFOR

Proyecto: Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios - APAGRO

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: NI-L1020. 2055 BL/NI.

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo general del Programa es contribuir a mejorar los ingresos de las familias campesinas pobres de Nicaragua, mediante el apoyo a través del Bono Productivo Alimentario (BPA), para introducir cambios tecnológicos que contribuyan a mejorar su producción y productividad agroalimentaria, así como la gestión empresarial de estas familias beneficiarias del BPA.

El Programa comprende dos componentes siendo estos: a) Apoyos Productivos, dirigidos a financiar el Bono Productivo Alimentario del PPA; y b) Apoyo a la Gestión y Desarrollo Empresarial de beneficiarios del BPA. Asimismo, el Programa financiará actividades relacionadas al Sistema de Gestión, Seguimiento y Evaluación (SGSE), así como gastos administrativos.

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo: 19 de Noviembre, 2008.

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: 22 de Diciembre, 2008.

Fecha estimada para el último desembolso: 10 de Mayo, 2014.

Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones: Km 8 ½ carretera Managua-Masaya, Edificio Central del Ministerio Agropecuario y Forestal, Despacho de la Viceministra.

PODER CIUDADANO
Nicaragua Gana con Vos!
MINISTERIO AGROPECUARIO Y FORESTAL
Programa de Apoyos Productivos Agropecuarios (APAGRO)
Km. 8.1/2 Carretera a Masaya, Managua-Nicaragua. Apdo. Postal: 2325.
Pbx: (505) 2760200
web: www.magfor.gob.ni

Proyecto: Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios
Número de Proyecto NI-L1020 y del Contrato de Préstamo 2055 BL/NI
Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde Julio del 2009 hasta Septiembre del 2010

No. Ref. [1]	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición (US$ miles)	Método de Adquisición [2]	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación [3] (Si/No)	Fechas estimadas		Status [4] (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
1	BIENES	143,420.00									
	3 Vehículos 4 x 4 (tipo pick up, doble cabina) y uno tipo Sedan)	66,000.00	LPN	Ex ante	100%		No	30-sep-09	17-dic-09	Pendientes	
	Estaciones de trabajo (12 computadoras de escritorio, 2 escaner, 4 impresoras, 12 baterías con estabilizador integrado, 12 regletas múltiples, 3 Datashow, 16 cámaras digitales y 3 cámaras filmadoras)	25,600.00	CP	Ex post	100%		No	20-ago-09	19-oct-09	En proceso	2 estaciones de trabajo
	Mobiliario de oficina (12 escritorios, sillas, credenzas)	3,600.00	CP	Ex post	100%		No	11-sep-09	28-oct-09	Pendientes	Dirección del Programa
	Equipo de oficina (Fotocopiadora -blanco y negro, ampliación 150%/ reducción 20%, alimentador automática de 200 paginas- fax, escaner, teléfonos, guillotina, encolochadora)	10,000.00	CP	Ex post	100%		No	14-sep-09	29-oct-09	Pendientes	Dirección del Programa
	Equipos e insumos didácticos (Rotafolios, etc.)	17,820.00	CP	Ex post	100%		No	05-oct-09	31-dic-09	Pendientes	Dirección del Programa
	Materiales de oficina (papelería variada, toners, utensilios de escritorio y carpetas plásticas)	6,000.00	CP	Ex post	100%		No	14-oct-09	30-sep-10	Pendientes	Dirección del Programa
	Mantenimiento Vehículos (lubricantes y repuestos para vehículos)	7,400.00	CP	Ex post	100%		No	18-sep-09	30-sep-10	Pendientes	3 juegos de llantas
	Softwares especializados y accesorios de computación	7,000.00	CP	Ex post	100%		No	21-sep-09	30-sep-10	Pendientes	Dirección del Programa
2	SERVICIOS DIFERENTES DE CONSULTORIA	**633,500.00**									
	Contratación de servicios de comunicación punto punto con línea dedicada	3,000.00	CP	Ex post	100%		No	15-jul-09	30-sep-10	Adjudicado	Dirección del Programa

No. Ref. [1]	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición (US$ miles)	Método de Adquisición [2]	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación [3] (Si/No)	Fechas estimadas		Status [4] (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
	Diseño Impresión de formatos /talonarios/afiches/carátulas/carpetas plásticas	30,000.00	CP	Ex Post	100%		No	22-sep-09	31-dic-09	Pendiente	Componente 1. Diferentes contrataciones
	Servicios de publicidad. Difusión BPA en medios de comunicación	7,500.00	CP	Ex Post	100%		No	05-oct-09	31-mzo-10	Pendiente	Componente 1
	Impresión materiales didácticos implantación BPA	150,000.00	LPN	Ex ante	100%		No	22-sep-09	17-nov-09	Pendiente	Componente 1. Diferentes contrataciones
	Impresión materiales didácticos Educación Financiera	122,800.00	LPN	Ex ante	100%		No	13-oct-09	18-dic-09	Pendiente	Componente 2 Diferentes contrataciones
	Talleres implantación BPA.. Servicios diversos alimentación, local	140,960.00	CP	Ex post	100%		No	3-nov-09	30-sep-10	Pendiente	Componente 1 Diferentes contrataciones
	Talleres capacitación productiva.. Servicios diversos alimentación, local	179,240.00	CP	Ex post	100%		No	06-nov-09	30-sep-10	Pendiente	Componente 2 Diferentes contrataciones
3	**SERVICIOS DE CONSULTORIA**	**496,250.00**									
	Consultores Individuales	**438,750.00**									
	Gerente de Operaciones del Programa	36,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	19-ago-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Secretario Técnico de Dirección	21,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	01-jul-09	30-sep-10	Adjudicado	Dirección del Programa
	Especialista Adquisiciones	18,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	05-nov-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Especialista Financiero	13,800.00	CCIN	ex ante	100%		No	26-ago-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Especialista Evaluación y Seguimiento	16,500.00	CCIN	ex ante	100%		No	08-oct-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Especialista en Auditoria	8,800.00	CCIN	ex ante	100%		No	08-oct-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Asistente Administrativo 1	6,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	20-ago-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Asistente Administrativo 2	6,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	20-ago-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa

No. Ref. [1]	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición (US$ miles)	Método de Adquisición [2]	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación [3] (Si/No)	Fechas estimadas		Status [4] (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
	Técnicos departamentales de registro e información (4 técnicos)	14,400.00	CCIN	ex ante	100%		No	27-ago-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa 4 técnicos x 3 años
	Especialista en Informática (base de datos)	9,350.00	CCIN	ex ante	100%		No	20-ago-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Mediatización de Materiales	6,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	15-ene-10	30-jul-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Cadenas Agropecuarias de Valor Agregado	25,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	15-ene-10	30-may-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Coordinadores Técnicos de campo	158,400.00	CCIN	ex ante	100%		No	06-ago-09	30-sep-10	Pendiente	Componente 1
	Especialista en Sanidad Animal (DGPSA) 4 técnicos	28,800.00	CCIN	ex ante	100%		No	16-sep-09	30-sep-10	Pendiente	Componente 1
	Especialista en Capacitación y Desarrollo	12,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	08-oct-09	30-sep-10	Pendiente	Componente 2
	Técnicos en Capacitación y Desarrollo (2)	10,400.00	CCIN	ex ante	100%		No	13-oct-09	30-sep-10	Pendiente	Componente 2
	Asesorías nacionales e internacionales	12,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	15-ene-10	30-sep-09	Pendiente	Dirección del Programa
	Especialista en compras y logística, 2 técnicos	21,600.00	CCIN	ex ante	100%		No	04-sep-09	30-sep-09	Pendiente	Componente 1
	3 Conductores	9,900.00	CCIN	ex ante	100%		No	08-oct-09	30-sep-10	Pendiente	Componente 2 y Admón.
	1 Secretaria	4,800.00	CCIN	ex ante	100%		No	13-ago-09	30-sep-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Firmas Consultoras	**57,500.00**									
	Auditoria Financiera y Operativa	12,000.00	SBCC	ex ante	100%		No	04-nov-09	30-jun-10	Pendiente	Dirección del Programa
	Verificación Independiente	45,500.00	SBCC	ex ante	100%		No	15-nov-09	30-jun-09	Pendiente	Componente 1

[1] Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría "Construcción de Escuelas", el valor total estimado en US$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008."

No. Ref. [1]	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición (US$ miles)	Método de Adquisición [2]	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación [3] (Si/No)	Fechas estimadas		Status [4] (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
[2] **Bienes y Obras**: **LPI**: Licitación Pública Internacional; **LIL**: Licitación Internacional Limitada; **LPN**: Licitación Pública Nacional; **CP**: Comparación de Precios; **CD**: Contratación Directa; **AD**: Administración Directa; **CAE**: Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC**: Agencias de Contrataciones; **AI**: Agencias de Inspección; **CPIF**: Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT**: Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/ BOOT); **CBD**: Contratación Basada en Desempeño; **CPGB**: Contrataciones con Préstamos Garantizados por el Banco; **PSC**: Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras**: **SBCC**: Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC**: Selección Basada en la Calidad; **SBPF**: Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC**: Selección Basada en el Menor Costo; **SCC**: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD**: Selección Directa.										
Consultores Individuales: **CCIN**: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII**: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.											
[3] Aplicable para el caso de las Políticas nuevas sólo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.											
[4] Se utilizará la columna "Estatus" para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.											

Capacidad del Ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por Parte del Banco

Evaluación de la Capacidad de la Agencia para implementar las Adquisiciones

[Nombre del Ejecutor o los Ejecutores en caso de múltiples agencias] será el responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto. El Banco evaluó la capacidad del Ejecutor *[o de una muestra representativa si se trata de varias agencias]* para implementar las acciones de adquisiciones y determinó que el riesgo total del proyecto asociado a la gestión de las adquisiciones es *[indicar si el riesgo es alto, medio o bajo]*.

Las deficiencias importantes identificadas así como las acciones correctivas acordadas se resumen a continuación:

Deficiencias	Acción Correctiva	Fecha para su Cumplimiento	Comentarios

Frecuencia de Supervisión de las Adquisiciones

Además de las revisiones ex-ante el Banco efectuará revisiones ex-post de las adquisiciones cada *[indicar periodicidad]*. La frecuencia de las revisiones ex-post y los umbrales establecidos para la revisión ex-ante de los contratos son consistentes con la evaluación de capacidad efectuada. Estos umbrales y la frecuencia de las revisiones ex-post podrán ajustarse, como parte de las actualizaciones y revisiones del Plan de Adquisiciones, de acuerdo con el desempeño del Ejecutor y el avance en la adopción de las medidas correctivas descritas.

PODER CIUDADANO
Nicaragua Gana con Vos!
MINISTERIO AGROPECUARIO Y FORESTAL
Programa de Apoyos Productivos Agropecuarios (APAGRO)
Km. 8.1/2 Carretera a Masaya, Managua-Nicaragua. Apdo. Postal: 2325.
Pbx: (505) 2760200
web: www.magfor.gob.ni