**Desenvolvimento Rodoviário S.A. - DERSA**

**PROPOSTAS PARA O SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

**BR-L1296**

**PROGRAMA RODOANEL MÁRIO COVAS**

**TRECHO NORTE**

**Julho, 2011**

Dersa Desenvolvimento Rodoviário S.A

Rua Iaiá, 126 - Itaim Bibi

CEP: 04542-906 - São Paulo - SP

PABX: (11) 3702-8000

Endereço eletrônico: <http://www.dersa.sp.gov.br/>

EQUIPE:

Coordenação:

Dersa Desenvolvimento Rodoviário S.A

Elaboração e execução:

CONSÓRCIO COBRAPE APPE

Todos os direitos reservados

É permitida a reprodução de dados e de informações, desde que citada a fonte.

Propostas para o Sistema de Informações Gerenciais

Consórcio Coprape Appe – São Paulo: Dersa, 2011

p. 6

1. Rodoanel 2. Trecho Norte I. Dersa Desenvolvimento Rodoviário S.A II. Consórcio Cobrape Apee

1. Introdução

O presente documento corresponde às observações, comentários e propostas relacionadas ao Sistema de Informações Gerenciais para o Projeto do Trecho Norte do Rodoanel, em atenção ao disposto na Ajuda Memória da Missão de Orientação do BID ocorrida em maio de 2011.

**2. Assunto**

Trata-se de informativo referente às questões da Ajuda Memória, item 14, especificamente do item (ii), conforme segue:

*14. (ii) - Plano de Ação (a ser implantado como condição para o inicio da execução do financiamento), com informações sobre as características da plataforma tecnológica e dos sistemas disponíveis, assim como a definição das necessidades complementares para garantir a compatibilidade dos sistemas existentes com o sistema de gerenciamento integral a ser adquirido no marco do projeto, considerando a necessidade de implementar um código de contas especifico para o Projeto e a geração dos relatórios financeiros específicos relacionados ao empréstimo, conforme disposto nos modelos financeiros entregues durante a Missão (ver parágrafo anterior). O Banco ressaltou que os Termos de Referencia para a contratação do sistema de gerenciamento integral previsto para apoiar a execução do financiamento deverá especificar que tal sistema deverá ser integrado aos sistemas de informação da DERSA, especialmente os sistemas financeiros e contábeis.*

**3. Características tecnológicas e sistemas disponíveis**

A DERSA possui os seguintes sistemas que dão suporte a suas operações.

**Sistema de ERP (TOTVS)** com os módulos:

**Ativo Fixo**: Controle do ativo permanente da empresa, como transferências, baixas e depreciação.

**Cargos e Salários**: Planejamento e permanente compatibilização dos cargos e dos respectivos salários em relação à política salarial da e à sua estrutura de cargos.

**Compras**: Acompanhamento e controle das carteiras de compras, cotações, pedidos de compras e recebimento de materiais.

**Contabilidade Gerencial**: Concebido para captar, registrar, acumular, resumir, medir e interpretar a situação patrimonial, financeira e econômica da empresa.

**Estoque/Custos**: Controle de materiais movimentados e armazenados pela empresa, além do custo incorrido sobre este material, permitindo a reposição dos estoques em tempo hábil.

**Faturamento**: Controle da receita bruta decorrente dos pedágios das travessias, comissionamento de funcionários e de serviços de qualquer natureza.

**Financeiro**: Ferramenta administrativa que possibilita o acompanhamento dos eventos financeiros e recursos da empresa, como pagamentos, conciliação bancária e contas a receber.

**Gestão de Pessoal**: Controle e automação das atividades relacionadas a administração de pessoal, tais como a folha de pagamento, tributos incidentes sobre a folha, férias, rescisão contratual e obrigações anuais.

**Livros Fiscais**: Controle das responsabilidades fiscais da empresa, como impostos, exceções, cálculos, datas de vencimento e recolhimento, preenchimento de guias, etc.

**Medicina e Segurança do Trabalho**: Controle e gerenciamento das atividades inerentes a Segurança e Medicina do Trabalho, como exames médicos, EPI’s, PCMSO, PPP, etc.

**Planejamento e Controle Orçamentário**: Integrado aos demais módulos (Compras, Financeiro, Estoques e Custos, etc.) promove o controle integrado do processo orçamentário oferecendo dados gerenciais precisos sobre o orçamento e a gestão da organização.

**Ponto Eletrônico**: Tem como objetivo principal o controle da marcação do ponto dos funcionários.

**Treinamento**: Planejamento e execução dos projetos e programas de treinamentos, cursos e outras modalidades de desenvolvimento profissional da empresa.

**Terminal de Consultas do Funcionário**: O ambiente RH On-line tem como objetivo o processo de consulta, por parte dos funcionários, aos seus dados e movimentações mensais.

**BI / DW**: Repositório de dados históricos, possuindo mecanismos de armazenamento e recuperação de informações com o objetivo de gerar consultas gerenciais para o auxílio na tomada de decisão.

**Sistema de gerenciamento de obras (SIGERO)**, desenvolvido pela equipe de Tecnologia da Informação da DERSA, o sistema SIGERO, permite o gerenciamento dos empreendimentos de modo amplo. Possui acesso local e remoto ( para alguns módulos) permitindo o gerenciamento dos empreendimentos tanto da sede da empresa como no próprio empreendimento via web. Possui integração com sistema de informação georreferenciado (GIS), permitindo controle detalhado do empreendimento, seu avanço e fiscalização adequada. Possui os seguintes módulos:

**Projetos**; (cadastro dos projetos, gerenciamento das revisões, gerenciamento do status do projeto.

**Interferências**; cadastra e gerencia os projetos de interferência, permitindo o acompanhamento físico/financeiro das obras.

**Desapropriaçã**o; permite o cadastramento, gerenciamento das desapropriações, o gerenciamento das avaliações realizadas e suporta com informações as negociações necessárias.

**Negociação**; permite o gerenciamento das negociações com os proprietários, registrando agenda e resultado das negociações realizadas. Está totalmente integrado ao módulo de Desapropriação.

**Contencioso**; gerenciador dos processos jurídicos

**Medição** (onde são registradas as medições efetuadas nas obras e conseqüente consolidação, correção e aprovação).

**Contratos** (cadastramento e gerenciamento dos contratos da DERSA); **Financeiro** (permite o cadastramento e gerenciamento dos fornecedores e geração dos pedidos de compras).

**Administrativo** (cadastramento e manutenção dos dados dos empreendimentos).

**4. Compatibilidade entre os principais sistemas**

Os dois principais sistemas da DERSA (ERP-TOTVS e SIGER) não se encontram totalmente interligados, mas essa interligação é possível e prevista nos planos de desenvolvimento da área de tecnologia da DERSA.

**5. Necessidades de controle, acompanhamento e geração de relatórios específicos**

As necessidades expostas durante a missão foram analisadas pela equipe multidisciplinar da DERSA. As informações necessárias para o atendimento aos requisitos de planejamento e controle do empreendimento, financeiro e contábil, físico e gerencial, estão dispostas nos sistemas citados ou em controles desenvolvidos em aplicativos de mercado (MS Office).

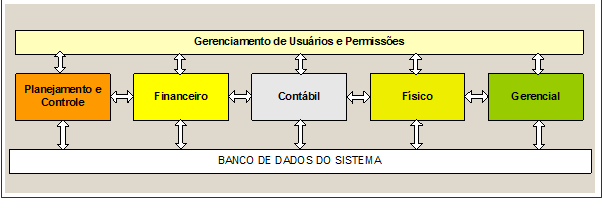
Para o atendimento completo dos requisitos descritos na Ajuda Memória e nas documentações e modelos cedidos pela missão, será necessária a integração dos sistemas de informação da DERSA, bem como a criação de novos módulos. A incorporação das informações dispostas em aplicativos de mercado deverão migrar para nossos aplicativos.

**6. Plano de Ação (macro atividades)**

Para a efetiva implantação de um controle integrado de informações, são necessárias as seguintes atividades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Responsável** | **Data** |
| Constituição de equipe de trabalho multidisciplinar | Nilton Liza (TI) | 08/07/11 |
| Levantamento de informações existentes para atender aos requisitos | Equipe de Trabalho[[1]](#footnote-2) | 22/07/11 |
| Análise dos GAPS existentes | Equipe de Trabalho1 | 29/07/11 |
| Descrição da necessidade de desenvolvimento sistêmico | Equipe de Trabalho1 | 26/08/11 |
| Plano de implantação | Equipe de Trabalho1 | 26/08/11 |
| Termo de referência | Equipe de Trabalho1 | 31/08/11 |
| Contratações necessárias | Equipe de Trabalho1 | 30/09/11 |
| Implantação | Equipe de Trabalho1 | 01/02/12 |

Para o entendimento do sistema necessário, segue ilustração.



1. A Equipe de Trabalho será composta por representantes das seguintes áreas: Depto de Tecnologia da Informação, Divisão de Orçamentos e Finanças, Planejamento e Medição e Depto. Divisão de Licitações e Orçamentos. [↑](#footnote-ref-2)