Documento del Banco Interamericano de Desarrollo

**REPÚBLICA DOMINICANA**

**Programa Integral de Desarrollo Turístico y Urbano de la Ciudad Colonial de Santo Domingo**

**(****DR-L1084)**

**Plan de Fortalecimiento Institucional para el Ayuntamiento del Distrito Nacional:**

**Alfredo Garay**

**Plan de Fortalecimiento Institucional para el Ayuntamiento del Distrito Nacional**

**Objetivo**: fortalecer la capacidad de gestión de la ADN, promoviendo una mayor coordinación entre las diferentes entidades con competencias en el manejo integración de la tramitación, seguimiento y control de las intervenciones en la CCSD

**Actividad 1: Desarrollo de propuesta de actualización del marco normativo del ADN sobre Patrimonio, urbanismo, inversión, movilidad, aseo público y gestión del suelo.**

**Objetivo.** Adecuar marco normativo para mejorar los procesos de regulación urbanística en ámbito de la CCSD.

**Problema que se propone atender**. El desarrollo normativo vigente presenta problemas de aplicación. La cantidad de categorías definidas por el catalogo y de niveles de intervención, abre una tipología demasiado amplia que en cada caso requiere de interpretación. La norma no ofrece una perspectiva clara de lo que se puede hacer a quienes quieren desarrollar un proyecto (habilitar un uso o hacer una construcción), lo que agrega un alto nivel de incertidumbre. El trabajo de las comisiones extiende la tramitación y la ausencia de una casuística que sistematice los criterios de aplicación de las normas (jurisprudencia) quita trasparencia a la aplicación[[1]](#footnote-1). El programa de rehabilitación urbana de la CCSD incluye intervenciones sobre el espacio público, mejoras en los sistemas de recolección de residuos sólidos, seguridad y movilidad que requieren modificaciones en la reglamentación urbana.

**Acciones**: Se trata de contratar un equipo de expertos (patrimonialista, urbanista, abogado) para revisar la normativa vigente y sistematizar los criterios de interpretación aplicados, generando un marco de jurisprudencia complementario de las normas vigentes. Sobre la bases de este análisis deberán proponer una serie de normas complementarias y mecanismo de seguimiento y control. Se ha previsto la contratación del equipo profesional, para realizar la propuesta en un plazo corto y adicionalmente se prevé la contratación UN apoyo profesional, en largo plazo para dar seguimiento al proceso de implementación de esta propuesta. Por último se afectan algunos recursos para insumos, publicaciones, comunicación, difusión (incluye desarrollo de talleres).

**Limitantes**: para alcanzar el objetivo se requiere de la sanción de normas y reglamentos cuya concreción esta fuera de los alcances de los responsables de desarrollar esta actividad.

**Beneficiarios***.* Puede considerarse que mejorará substancialmente la tramitación de emprendimientos en el CCSD (trámites más fáciles y tiempos más cortos), de modo que serán beneficiarios los promotores de proyectos, inversionistas y vecinos de la localidad que contarán con un marco regulatorio más eficaz y un proceso de tramitación más ágil y transparente.

**Resultados**: Normativa urbanística más clara y operativa (volumetría usos de suelo), ampliación de marco normativo sobre espacio público, cartelería, normas de aseo, entre otras.

**Indicadores de éxito:** 4 cuerpos normativos complementarios propuestos e implementados.

**Estimación de presupuesto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | **Elaborar Normativas complementarias al marco Normativo del ADN en CCSD**  | 60,000 |
|  | Firma consultora para elaborar las normativas complementarias y socialización (Especialista urbanismo, especialista en patrimonio, asesor legal, ambientalista) (Normativa uso espacio público, Normativo complementaria de uso de suelo y funciones, normativa de publicidad exterior y letreros, aseo urbano para CCSD) | 60,000 |
| 1.2 | **Desarrollo mecanismo de sanciones y fiscalizaciones en apoyo a la implementación de las normativas** | 30,000 |
|  | Consultor Legal para desarrollar los mecanismo y acompañamiento durante el proceso | 30,000 |
| 1.3 | **Publicación Normativas y difusión** | 10,000 |
|  | Insumos para la publicación de normativas, logística talleres difusión, entre otros | 10,000 |
| A1 | Desarrollo de propuesta de actualización del marco normativo del ADN sobre Patrimonio, urbanismo, inversión, movilidad, aseo público y gestión del suelo | **100,000** |

**Actividad 2:** **Contratación de consultores y capacitación de personal técnico para apoyar en la implementación de la nueva normativa (400,000 U$S)**

**Objetivo**: Dar apoyo profesional al proceso de implementación de la normativa, incluyendo la adecuación de los procesos y de los sistemas operativos y administrativos.

**Problemas que se propone atender**: la propuesta de un marco normativo más preciso, y eficaz, requiere una capacitación del personal que va a operar con los nuevos sistemas, tanto en lo referido al funcionamiento administrativo como en el seguimiento de las intervenciones y los trabajos de operación y mantenimiento, lo que la etapa de implementación sea atendida por un experto que pueda dar un seguimiento a la tramitación de los caso concretos (A.2.1) y atender los problemas de aplicación de las nuevas normas y procedimientos, y de la incorporación de nuevas tecnologías en los proceso de tramitación

**Acciones:**

Se propone el desarrollo de un programa de capacitaciónque atienda a todos los estamentos vinculados con la gestión de CCSD, que consolide criterios de intervención sobre una ciudad patrimonial tanto en la transformación de las modalidades de tramitación, de operación o de control, incluyendo actividades de capacitación de la policía distrital en cuestiones vinculadas con el manejo del tránsito y del cuidado del espacio público. (2.1.1)

Se propone contratar un responsable del proyecto de apoyo a la reforma (analista de operaciones) 180.000 (seis años) y un representante de ADN técnico administrativo ante la coordinación del programa.130.000 (seis años). (A.2.2)

Por último se afectan recurso para la adquisición de equipos utilitarios que contribuyan a la sostenibilidad de las intervenciones (operación y mantenimiento de servicios y espacios públicos) (A.2.3)

**Limitantes**: resistencias a los cambios en la cultural de la administración

**Beneficiarios**: Personal que opera en la CCSD. ciudadanos que realizan gestiones en la CCSD.

**Resultados:**

**Indicadores** cantidad de cursos realizados. Personal capacitado. Equipos funcionando

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **Programas de Capacitación** | **240,000** |
| 2.1.1 | Programas de capacitación y seminarios de concientización de la población sobre el Patrimonio, en mejora de la administración, inspección, obra y seguridad, y desempeño de la Policía Distrital en Ciudad Colonial. | 240,000 |
| **2.2** | **Personal técnico Responsable del fortalecimiento del ADN y gestión de CCSD** | **160,000** |
| 2.2.1 | Coordinador del proyecto de fortalecimiento del ADN para la Gestión del Centro Histórico (duración 6 años)  | 80,000 |
| 2.2.2 | Analista de Operaciones y seguimiento a procesos administrativos 6 años | 80,000 |
| **2.3** | **Adquisición de equipos utilitarios destinados al sostenibilidad de la operación de mantenimiento.**  | **50,000** |
| A2 | Contratación de consultores y capacitación de personal técnico y adquisición de equipos para apoyar en las funciones de gestión de ADN en CCSD | **450.000** |

**Actividad 3:** **Implementación de mejoras a los procesos operativos y de gestión de usos de suelos, supervisión y control del territorio. (Análisis de los procesos) - Ventanilla de ADN para el Centro Histórico**

**Objetivo**: Rediseño de procesos operativos de gestión de usos de suelo, supervisión y control del territorio (procesos de decisión supervisión y control) Nuevos marco normativos, proceso administrativos, aplicación base informática para tramitación sobre base de plataforma unificada (portal)

**Problemas que se propone atender.** En la actualidad la ADN tramita 6 trámites básicos que habilitan una variedad de 15 tipologías de trámite que por año procesa un promedio de 400 casos. Estos procesos se repiten en las oficinas de patrimonio y en las otras reparticiones por donde debe atravesar, requiriendo que los interesados presenten las actuaciones en las diferentes ventanillas. Se busca diseñar una secuencia, que sobre una plataforma informática unificada, permita encadenar las actuaciones. Esto permitirá unificar la ventanilla de mesa de entrada, dar seguimiento al trámite desde un portal de acceso público, y monitorear los tiempos de duración de estas tramitaciones introduciendo parámetros de mayor eficiencia.

El seguimiento de las acciones cotidianas de operación, mantenimiento y control cuentan con mecanismos de registro débiles, que no producen información adecuada para monitorear la gestión de las diferentes áreas.

Los mecanismos de recepción de las inquietudes de la comunidad son poco eficaces y no promueven una efectiva comunicación con la sociedad local. Contar con una base informática (portal) que mejore esta relación permite asimismo llevar registro y sacar conclusiones a partir del manejo estadístico de esta información.

La superposición de estas iniciativas sienta las bases para conformar un sistema de información gerencial del tipo sala de situación.

**Acciones**

3.1 Levantamiento de información de los expedientes. Análisis de los procesos. Diseño de una arquitectura informática. Desarrollo de un sistema informático, articulación con el planteo general de informatización. Se propone la contratación 2 personas (cincos meses) 30.000, para la realización de los trabajos de levantamiento y de un equipo base informática equipo 4 meses 80.000 para el desarrollo de un proyecto piloto con seguimiento de ambos equipos un año cada uno 30.000 y 80.000 (2 informáticos fijos)

Se prevé asimismo la contratación de un informático Monitoreo y seguimiento del sistema ventanilla CC por 6 años (72.000) que junto con el encargado de la ventanilla 100.000 dan seguimiento cotidiano a la operación del sistema.

3.2 Diseño de un sistema de seguimiento, monitoreo y control de las acciones que se realizan en la ciudad colonial (obras, alumbrado, poda, redes, etc.) 2 personas 4 meses 60.000

3.3 Diseño de un sistema de atención de atención al ciudadano (reclamos) 2 personas 4 meses 60.000

 3.4 Se asigna recurso para la adquisición de soft y equipos. (50.000) previendo asimismo una cantidad equivalente para la compra de insumos y el acondicionamiento de los espacios donde se opere el sistema. (50.000)

**Limitantes**. Problemas de coordinación entre las diferentes áreas con competencias sobre CC.

**Beneficiarios**. Vecinos, emprendedores y todos los que tienen que obtener autorizaciones para realizar actividades o intervenciones en la CC.

Resultados. Instalación de tres sistemas de tramitación, seguimiento y evaluación de información sobre base informática (portal)

**Indicadores de éxito.** Tres sistema operando

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1** | **Ventanilla del ADN para el Centro Histórico** | 280,000 |
| 3.1.1 | Levantamiento y análisis de información de los procesos | 30,000 |
| 3.1.2 | Propuesta de los procesos administrativos |
| 3.1.3 | Desarrollo de la base informática, implementación piloto y seguimiento por un año, manual operativo | 80000 |
| 3.1.4 | Personal informático para la implementación de la Ventanilla durante 6 años | 70,000 |
| 3.1.5 | Personal encargado de la Ventanilla durante 6 años | 100,000 |
| **3.2** | **Sistema de Control del Territorio y supervisión de la gestión** | 60,000 |
| 3.2.1 | Elaboración del sistema de control de territorio, registro, mantenimiento y formulación de estadísticas | 60,000 |
| **3.3** | **Ventanilla de Atención al Ciudadano.**  | 60,000 |
| 3.3.1 | Elaboración de una ventanilla de atención al Ciudadano y enlace con las Instituciones que pueden proveer asistencia inmediata.  | 60,000 |
| **3.4** | **Insumos y equipos informáticos** | 100,000 |
| 3.4.1 | Compra servidores, computadoras, licencias, equipos de soporte | 50,000 |
| 3.4.2 | Adecuación espacio y mobiliario | 50,000 |
| A3 | Implementación de mejoras a los procesos operativos y de gestión de usos de suelos, supervisión y control del territorio. (Análisis de los procesos) - Ventanilla de ADN | **500,000o** |

**Actividad 4:** **Actualización del sistema y ampliación de la capacidad Sistema Información Geográfica (SIG)**

**Objetivo:** Consolidación de sistemas de información geográfica sobre el uso de suelo, espacio público e intervenciones en la CCSD, promoviendo su incorporación al sistema integrado de gestión de los servicios propuesto en la actividad 3,

**Problemas que se propone atender:** La ADN ha desarrollado con mucho esfuerzo un sistema de información geográfico que produce cartografía sobre un aparte de la información existente sobre la CC. Esta base permite relacionar información gráfica con tablas Excel y con ficheros de información gráfica o escrita. El crecimiento de este sistema se produce a un ritmo menor del necesario, debido a las limitaciones de personal capacitado, tiempo de volcado de información, y debilidad de la base informática con que cuenta. Conscientes de la potencialidad de esta herramienta para el manejo de la CC las autoridades plantean la necesidad de acelerar este proceso, de modo de contar a corto plazo con este servicio.

**Acciones:**

Adquisición de licencias (arqueño o similar) para ampliar las posibilidades de operar el sistema.

Adquisición de equipos (Ploter/ impresora) e insumos para ampliar la capacidad de soporte informático

Contratación de personal capacitado que ajuste del sistema de base introduciendo mejoras (un informático 12.000. Contratación de personal de apoyo para volcar información durante 6 meses (6.000)

Contratación de una persona que de apoyo informático y opere el servicio durante 6 años 72.000

Adecuación de los espacios de trabajo incluyendo instalaciones y mobiliario.

**Limitantes**: cantidad de información existente frente a los recursos posibles de afectar

**Beneficiarios**: todos los que requieren información o tramitan iniciativas en CC

**Resultados**. La administración y el público contaran con información georreferenciada y la podrá relacionar con otras bases de datos. Esta información podrá ser accesible desde un portal de CC e incluso dese un teléfono móvil

**Indicadores de éxito**: Sistema instalado y operando

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1** | **Actualización del sistema y ampliación de la capacidad Sistema Información Geográfica** | 135,000 |
| 4.1.1 | Compra y actualización de licencias | 30,000 |
| 4.1.2 | Equipos informáticos e insumos | 15,000 |
| 4.1.3 | Personal de apoyo a la actualización del sistema información geográfica (6 años) | 72,000 |
| 4.14 | Personal de apoyo 6 meses | 12,000 |
| 4.1.5 | Personal Informático de apoyo 6 meses | 6,000 |
| 4.2 | Adecuación espacio y mobiliario | 15,000 |
| 4.2.1 | compra | 15,000 |
| **A4** | **Actualización del sistema y ampliación de la capacidad Sistema Información Geográfica (SIG)** | 150,000 |

**Actividad 5: Diseño de un sistema de Gestión de movilidad. 200.000**

**Objetivo**: diseñar e implementar un sistema de gestión del movimiento de vehículos y de personas dentro de la CC

**Problemas que se propone atender:** la implementación de un plan de movilidad que introduce profundas transformaciones en el funcionamiento del sector, que puede presentar desajustes, y conflictos. Para mitigar esta eventualidad es necesaria la implementación de un mecanismo de seguimiento y monitoreo del funcionamiento del sector que permita dar respuesta inmediata a cualquier desajuste que se presente. A mediano plazo este sistema permite monitorear los niveles de internalización de los nuevos patrones de comportamientos y sus efectos sobre la gestión de la movilidad.

**Acciones**

Contratación de experto para operativizar el plan, proponer medidas administrativas y diseñar la unidad (características mecanismos, etc.) que opere la implementación del plan de movilidad.

Coordinar acciones en el desarrollo de una estrategia de sostenibilidad del espacio público

Implementar las acciones definidas el plan cumplimiento de los horarios, costo de estacionamientos, entrega de cartas de ruta compra de cepos

Instalación de cámaras y equipos, movimiento de facilitadores,

**Limitantes:** su funcionamiento será fuertemente influido por el sistema de movilidad propuesto.

**Beneficiarios**. Todas las personas que circulan por CC

**Resultados**: posibilidad de evaluar el funcionamiento y de introducir medidas rápidamente en caso de desajustes.

**Indicadores** de éxito sistema operando

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | **Diseño de un sistema de Gestión de movilidad** | 200.000 |
| 5.1 | Conformación de una Unidad de manejo de la Movilidad  |  |
| 5.2 | Contratación experto para operativizar de Movilidad  |  |
| **A5** | **Diseño de un sistema de Gestión de movilidad** | 200,000 |

**Actividad 6:** **Fortalecimiento institucional para Gestión Mercado Modelo**

**Objetivo**: Acompañamiento y gestión del mercado, reglamentos y tarifas

**Problemas que se propone atender**: La remodelación del Mercado Modelo replantea la gestión de estos espacios. Una vez definidos los usos a los que será afectado y el público al que se dirige, será necesaria la formulación de un plan de operación, que incluye el diseño de una entidad administradora, mecanismos de gestión, redacción de normativas y tarifarios, etc.

**Acciones**

Contratación de un equipo/firma responsable de la formulación de un modelo de gestión del mercado modelo y un asesor (consultoría 6 meses)

Implementación. Gerente de proyecto y asistente. Unidad tres años

**Limitantes**: depende de los estudios de factibilidad de la intervención general sobre el mercado modelo

**Beneficiarios**: los comerciantes y usuarios (que serán muchos más numerosos) del mercado

**Resultados:** se contara con un plan de explotación y gerenciamiento de este equipamiento, que tiene un fuerte contenido social.

**Indicadores de éxito**: plan formulado e implementado al final de las obras cuando entre en funcionamiento el mercado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fortalecimiento institucional para Gestión Mercado Modelo** | **200.000** |
| 6.1 | Formulación de un plan de Gestión, normativa y tarifario | **50.000** |
| 6.2 | Unidad de gestión durante el proceso de transformación del mercado | **150.000** |
| **A6** | **Fortalecimiento institucional para Gestión Mercado Modelo** | **200.000** |

1. Ver. Villaescusa, Eduardo. Diseño y Gestión urbana de la CCSD, Eduardo Rodríguez-Villaescusa. BID. 2015 – EEO#21 [↑](#footnote-ref-1)