

A) Introducción3333

País: Nicaragua

Ejecutor: Ministerio Agropecuario y Forestal - MAGFOR

Proyecto: Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios - APAGRO

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: NI-L1020. 2055 BL/NI.

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo general del Programa es contribuir a mejorar los ingresos de las familias campesinas rurales pobres de Nicaragua, mediante el apoyo, a través de un mecanismo llamado Bono Productivo Alimentario (BPA), a familias campesinas de bajos ingresos a introducir cambios tecnológicos que contribuyan a mejorar su producción y productividad y mejorar la gestión empresarial de las familias campesinas beneficiarias del BPA.

El Programa comprende dos componentes siendo estos: a) Apoyos Productivos y b) Servicios de Apoyo a desarrollo empresarial.

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo: 19 de Noviembre, 2008.

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: 22 de Diciembre, 2008.

Fecha estimada para el último desembolso: 10 de Mayo, 2014.

Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones: Km 8 ½ carretera Managua-Masaya, Edificio Central del Ministerio Agropecuario y Forestal, Despacho de la Viceministra.

Las contrataciones del Programa APAGRO se llevarán a cabo de acuerdo con las **“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo - BID” (GN-2349-7)**, de julio de 2006; con las **“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-7)** de julio de 2006, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios (APAGRO) para el año 2010, ha sido acordado entre el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Ministerio Agropecuario y Forestal - MAGFOR.

El Plan, indica para cada contrato o grupo de contratos la categoría y descripción del contrato de adquisiciones, el costo estimado y método de adquisición, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco, la fuente de financiamiento y porcentaje, los casos que

requieren precalificación, las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos, el status y comentarios. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

Ministerio Agropecuario y Forestal
División de Adquisiciones
Km 8 ½ carretera a Masaya
adquisiciones@magfor.gob.ni

El Plan de Adquisiciones está disponible en la página Internet del Ministerio Agropecuario y Forestal www.magfor.gob.ni y en el portal del Sistema de Contrataciones Administrativas del Estado www.nicaraguacompra.gob.ni. También se encuentra en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones del Programa](#)

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el Programa APAGRO.

Adquisición de Obras: El Programa APAGRO no contempla la ejecución de obras.

Adquisición de Bienes: Los Bienes a ser adquiridos para este programa, incluyen vehículos de trabajo, computadoras con sus accesorios, escáner e impresoras, retroproyectores, cámaras digitales, filmadoras, mobiliario y equipo de oficina, insumos didácticos, materiales y útiles de oficina para los talleres de capacitación técnico-organizativos y de educación financiera, llantas, mantenimiento de vehículos, así como software especializados, necesarios para la ejecución, administración y supervisión, operación del sistema de gestión, seguimiento y evaluación técnico/administrativo de los apoyos productivos agroalimentarios comprendidos en APAGRO.

Las adquisiciones de Bienes sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DELS) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco. Para bienes cuyo costo estimado sea menor al equivalente de veinticinco mil dólares (US\$25,000.00) por contrato se utilizará el procedimiento de Comparación de Precios.

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: El Programa APAGRO contempla la entrega de bonos a familias beneficiarias por lo que requerirá de servicios de publicidad y comunicación para la inscripción de las beneficiarias y proveedores de tecnologías, la contratación de servicios de impresión de formatos, afiches y talonarios y de insumos, (gorras, chalecos, camisetas) que identifiquen a los técnicos del programa. El acompañamiento a la implantación del Bono y el apoyo al desarrollo empresarial requieren de la realización de talleres de capacitación y para ello, se contratarán los servicios de impresión de los materiales didácticos, de alquiler de locales con alojamiento y comida y servicios de publicidad radial de la campaña de educación financiera.

Las adquisiciones de Servicios Diferentes a Consultoría serán seleccionados utilizando los Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco para el caso de las LPN o por Comparación de Precios para los servicios cuyo costo estimado sea menor al equivalente de veinticinco mil dólares (US\$25,000.00) por contrato.

Adquisición de Servicios de Consultoría: El programa contratará en servicios de consultoría a 48 consultores, de los cuales, 29 prestarán servicios en las delegaciones departamentales, 8 de ellos apoyarán los talleres de capacitación técnica-organizativa y financiera a las/os beneficiarias y los once restantes son personal de dirección y apoyo ubicados en las oficinas centrales del MAG-FOR fundamentalmente. El Programa también contempla la contratación de un/a consultor/a para mediatización de materiales; un/a consultor/a en cadenas agropecuarias de valor agregado y de Firmas Consultoras para la auditoría financiera y operativa y la verificación independiente para la evaluación de medio término.

Los servicios de consultoría bajo el Programa incluyen: un/a Gerente/a de operaciones que apoye a la Dirección General del Programa en las actividades de contacto, dirección, coordinación, planificación, seguimiento y evaluación de las tareas rutinarias y especiales que los distintos especialistas del Programa realizarán, así como todas aquellas tareas encaminadas al logro de los objetivos específicos y generales del Programa, que el Director le encomiende; y una secretaria técnica que asista al Director de APAGRO en todas las actividades de comunicación técnica, coordinación interna y externa, planificación y seguimiento de las tareas rutinarias y especiales que los distintos especialistas tienen que realizar para la consecución de los objetivos del Programa.

Asimismo, se contratarán consultorías individuales para conformar la estructura operativa y administrativa del Programa bajo la estructura funcional del MAGFOR y como apoyo a ésta. Para tal efecto se fortalecerán, por medio de consultorías, las áreas Administrativa Financiera, Adquisiciones, Auditoría, Evaluación y Seguimiento, un/a especialista en informática para diseñar, elaborar y dar mantenimiento a la aplicación para la gestión de bases de datos requerida para apoyar el funcionamiento del Sistema de seguimiento para la gestión y la evaluación del Programa y para el seguimiento y evaluación del Programa Productivo Alimentario en su conjunto. En las delegaciones departamentales donde opere el Programa (especialistas sanitarios, especialistas en compras y logísticas, consultores y técnicos en desarrollo y capacitación empresarial, asistentes administrativos y técnicos departamentales en seguimiento y evaluación). También se contratará a coordinadores técnicos de campo para promover, coordinar y dirigir técnica y operativamente en el territorio asignado, a los técnicos agropecuarios que brindan capacitación, asesoría y asistencia técnica a las beneficiarias del Programa. En el Convenio de Participación con el Fondo de Crédito Rural se contempla la contratación de un Facilitador para los talleres de Educación Financiera y de tres promotoras. Para el fortalecimiento a Grupos Asociativos se contratará a un/a especialista y tres técnicos departamentales en Capacitación y Desarrollo.

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.

Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US\$200,000.00 (doscientos mil dólares) por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales.

Costos Operativos: los siguientes costos operativos serán financiados por el Banco: Viáticos, telefonía celular, y combustible para los Técnicos a fin de operar y promover capacitaciones en los territorios, así como para las operaciones de la Unidad Ejecutora. los cuales se financiarán durante el primer año de ejecución del Programa.

Los costos operativos del Programa financiados por el Banco pueden ser contratados utilizando los procedimientos del Ejecutor que han sido revisados previamente por el Banco y calificados como satisfactorios.

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Los siguientes contratos serán sujetos a revisión ex-ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisición de Bienes y Obras y Bienes, así como de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores, GN 2349-7 y GN 2350-7, respectivamente:

- a) Contratación de Bienes por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$25,000.00 (veinte y cinco mil dólares).
- b) Contratos de Servicios Diferentes a Consultoría por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$25,000.00 (veinte y cinco mil dólares).
- c) Toda Contratación Directa.
- d) Todos los Contratos de Servicios de Consultoría con Empresas.
- e) Todos los Contratos con Consultores Individuales.
- f) Toda Selección Directa de firmas consultoras.

Los demás contratos estarán sujetos a revisión ex-post por parte del Banco, de conformidad con el mismo Apéndice 1 de las Políticas de Adquisición de Bienes y Obras y Bienes, así como de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores, GN 2349-7 y GN 2350-7, respectivamente.

E) Preferencia Nacional

Las ofertas de bienes con origen en el país del Prestatario tendrán una preferencia de precio equivalente al 15%, en contratos sujetos a Licitación Pública Internacional, conforme lo establecido en el Apéndice 2 de las Políticas de Adquisiciones.

Las ofertas de bienes con origen en el país del Prestatario no tendrán preferencia de precio con respecto a oferta de bienes con origen en otros países miembros del Banco, en contratos sujetos a Licitación Pública Nacional.

PLAN DE ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE APOYOS PRODUCTIVOS AGROALIMENTARIOS (APAGRO)
Proyecto: Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios

Número de Proyecto NI-L1020 y del Contrato de Préstamo 2055 BL/NI

Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde enero del 2010 hasta diciembre 2010

| No. Ref. ¹ | Categoría y descripción del contrato de adquisiciones | Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles) | Método de Adquisición ² | Revisión (ex-ante or ex-post) | Fuente de Financiamiento y porcentaje | | Precalificación ³ (Si/No) | Fechas estimadas | | Status ⁴ (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado) | Comentarios |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | BID % | Local / Otro % | | Publicación de Anuncio Especifico de Adquisición | Terminación del Contrato | | |
| 1 | BIENES | 229,779.00 | | | | | | | | | |
| 1 | Equipos e insumos didácticos (Rotafolios, etc.) para talleres de capacitación productiva, organizativas y de educación financiera | 71,479.00 | LPN | Ex ante | 100% | | No | 1-mar-10 | 15-abr-10 | Pendiente | Componentes 1 y 2 |
| 2 | Equipos talleres educación financiera | 1,800.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 1-mar-10 | 15-abr-10 | Pendiente | Componente 1 |
| 3 | Gorras, chalecos y camisetas personal técnico. | 5,000.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 1-mar-10 | 15-abr-10 | Pendiente | Componente 1 |
| 4 | Papelería y útiles de oficina (registro y verificación beneficiarias) | 20,000.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 1-mar-10 | 15-abr-10 | Pendiente | Componente 1 |
| 5 | 5500 carpetas plásticas para talonarios bonos | 5,500.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 20-feb-10 | 19-mar-10 | Pendiente | Componente 2 |
| 6 | 2 Vehículos 4 x 4 (tipo pick up, doble cabina) y dos tipo Sedan) | 66,000.00 | LPN | Ex ante | 100% | | No | 1-mar-10 | 30-abr-10 | Pendiente | Componente 2 y Dirección del Programa |

| No. Ref. ¹ | Categoría y descripción del contrato de adquisiciones | Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles) | Método de Adquisición ² | Revisión (ex-ante or ex-post) | Fuente de Financiamiento y porcentaje | | Precalificación ³ (Si/No) | Fechas estimadas | | Status ⁴ (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado) | Comentarios |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|---|
| | | | | | BID % | Local / Otro % | | Publicación de Anuncio Especifico de Adquisición | Terminación del Contrato | | |
| 7 | Juego de llantas (4) | 2,600.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 1-oct-10 | 15-novt-10 | Pendiente | Componente 2 y Dirección del programa |
| 8 | Equipos informáticos (10 computadoras de escritorio, 2 laptop, 2 escáner, 4 impresoras, 12 baterías con estabilizador integrado, 12 regletas múltiples, 3 Data show, 16 cámaras digitales y 3 cámaras filmadoras) | 25,000.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 1-mar-10 | 30-mar-10 | Pendiente | Dirección del Programa |
| 9 | Mobiliario de oficina (12 escritorios, sillas, credenzas, etc) | 4,400.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 1-mar-10 | 30-mar-10 | Pendiente | Dirección del Programa |
| 10 | Equipos de oficina (Fotocopiadora -blanco y negro, ampliación 150%/ reducción 20%, alimentador automática de 200 páginas-) | 10,000.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 1-mar-10 | 30-mar-10 | Pendiente | Dirección del Programa |
| 11 | Materiales de oficina (papelería variada, toners, utensilios de escritorio, encolochadora y guillotina) | 6,000.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 4-ene-10 | 1-nov-10 | Pendiente | Dirección del Programa Diferentes procesos |
| 12 | Softwares especializados y accesorios de computación | 12,000.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 12-ene-10 | 1-mar-10 | Pendiente | Dirección del Programa |

| No. Ref. ¹ | Categoría y descripción del contrato de adquisiciones | Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles) | Método de Adquisición ² | Revisión (ex-ante or ex-post) | Fuente de Financiamiento y porcentaje | | Precalificación ³ (Si/No) | Fechas estimadas | | Status ⁴ (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado) | Comentarios |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--|
| | | | | | BID % | Local / Otro % | | Publicación de Anuncio Especifico de Adquisición | Terminación del Contrato | | |
| II | SERVICIOS DIFERENTES DE CONSULTORIA | 348,331.00 | | | | | | | | | |
| 1 | Diseño Impresión de formatos /talonarios/afiches/carátulas/carpetas plásticas | 15,000.00 | CP | Ex Post | 100% | | No | 20-feb-10 | 26-mar-10 | Pendiente | Componente 1. Diferentes procesos |
| 2 | Servicios de publicidad en medios escritos y radiales. (Convocatoria proveedores, beneficiarias y técnicos becarios) | 24,000.00 | CP | Ex Post | 100% | | No | 7-feb-10 | 30-jun-10 | Pendiente | Componente 1 Diferentes procesos |
| 3 | Impresión materiales educativos para la implantación del BPA y capacitación organizativa (fortalecimiento grupos asociativos) | 106,541.00 | LPN | Ex ante | 100% | | No | 7-feb-10 | 6-abril-10 | Pendiente | Componentes 1 y 2. |
| 4 | Servicios de alimentación y refrigerio | 4,000.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 15-feb-10 | 30-nov-10 | Pendiente | Componente 1 |
| 5 | Talleres capacitación en educación financiera y organización. Servicios diversos alimentación, local y alojamiento | 60,510.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 15-feb-10 | 30-nov-10 | Pendiente | Componente2 Diferentes procesos |
| 6 | Impresión materiales didácticos Educación Financiera | 120,000.00 | LPN | Ex ante | 100% | | No | 12-feb-10 | 4-may-10 | Pendiente | Componente 2 Diferentes contrataciones |
| 7 | Seguro vehículos | 3,300.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 6-may-10 | 20-may-10 | Pendiente | Componente 2 y Dirección del Programa |

| No. Ref. ¹ | Categoría y descripción del contrato de adquisiciones | Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles) | Método de Adquisición ² | Revisión (ex-ante or ex-post) | Fuente de Financiamiento y porcentaje | | Precalificación ³ (Si/No) | Fechas estimadas | | Status ⁴ (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado) | Comentarios |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|---|
| | | | | | BID % | Local / Otro % | | Publicación de Anuncio Especifico de Adquisición | Terminación del Contrato | | |
| 8 | Servicios de publicidad. (campana educativa financiera) | 2,280.00 | CP | Ex Post | 100% | | No | 31-may-10 | 17-nov-10 | Pendiente | Componente 2 Diferentes procesos |
| 9 | Contratación Plan Corporativo pos-pago de telefonía móvil (26 celulares) | 6,000.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 10-feb-10 | 30- feb-10 | Pendiente | (para personal técnico y administrativo de las dos delegaciones, secretaria técnica, gerencia de operaciones, administración, evaluación y seguimiento) |
| 10 | Servicio de Mantenimiento de los Vehículos (lubricantes y repuestos para vehículos) | 6,800.00 | CP | Ex post | 100% | | No | 15-may-10 | 4-nov-10 | Pendiente | Componente 2 Dirección del. Programa Diferentes procesos |
| III | SERVICIOS DE CONSULTORIA | 421,610.00 | | | | | | | | | |
| | <u>Consultores Individuales</u> | 367,110.00 | | | | | | | | | |
| 1 | Coordinadores Técnicos de campo (15) | 87,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Componente 1 |
| 2 | Especialista en Sanidad Animal (4) | 27,600.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Componente 1 |
| 3 | Especialista en compras y logística. (2) | 13,200.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | Pendiente | Componente 1 |
| 4 | Consultoría Mediatización de Materiales | 6,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 16-feb-10 | 31-mar-10 | Pendiente | Componente 2 |

| No. Ref. ¹ | Categoría y descripción del contrato de adquisiciones | Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles) | Método de Adquisición ² | Revisión (ex-ante or ex-post) | Fuente de Financiamiento y porcentaje | | Precalificación ³ (Si/No) | Fechas estimadas | | Status ⁴ (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado) | Comentarios |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|------------------------|
| | | | | | BID % | Local / Otro % | | Publicación de Anuncio Especifico de Adquisición | Terminación del Contrato | | |
| 5 | Consultoría Cadenas Agropecuarias de Valor Agregado | 25,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 10-mar-10 | 22-abr-10 | Pendiente | Componente 2 |
| 6 | Especialista en Capacitación y Desarrollo | 20,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 30-nov-10 | En proceso | Componente 2 |
| 7 | Técnicos departamentales en Capacitación y Desarrollo (3) | 15,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Componente 2 |
| 8 | Facilitador Taller educación financiera | 1,200.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 17-feb-10 | 24-feb-10 | Pendiente | Componente 2 |
| 9 | Promotoras educación financiera (3) | 15,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-mar-10 | 31-dic-10 | Pendiente | Componente 2 |
| 10 | Gerente de Operaciones del Programa | 36,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-ene-10 | 31-dic-10 | adjudicado | Dirección del Programa |
| 11 | Secretario Técnico de Dirección | 18,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-ene-10 | 31-dic-10 | adjudicado | Dirección del Programa |
| 12 | Especialista Adquisiciones | 16,500.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Dirección del Programa |
| 13 | Especialista Financiero | 16,500.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Dirección del Programa |
| 14 | Especialista Evaluación y Seguimiento | 16,500.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Dirección del Programa |
| 15 | Especialista en Auditoria | 8,800.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Dirección del Programa |
| 16 | Asistente Administrativo 1 | 6,050.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Dirección del Programa |
| 17 | Asistente Administrativo 2 | 6,050.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Dirección del Programa |

| No. Ref. ¹ | Categoría y descripción del contrato de adquisiciones | Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles) | Método de Adquisición ² | Revisión (ex-ante or ex-post) | Fuente de Financiamiento y porcentaje | | Precalificación ³ (Si/No) | Fechas estimadas | | Status ⁴ (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado) | Comentarios |
|-----------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|------------------------|
| | | | | | BID % | Local / Otro % | | Publicación de Anuncio Específico de Adquisición | Terminación del Contrato | | |
| 18 | Técnicos departamentales de seguimiento y evaluación (4) | 14,960.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Dirección del Programa |
| 19 | Especialista en Informática (base de datos) | 9,350.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En proceso | Dirección del Programa |
| 20 | Conductores (4) | 12,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En Proceso | Dirección del programa |
| 21 | Secretaria (1) | 4,400.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | En Proceso | Dirección del Programa |
| 22 | Especialista en Desarrollo Empresarial | 7,000.00 | CCIN | ex ante | 100% | | No | 1-feb-10 | 31-dic-10 | Pendiente | Dirección del Programa |
| | Firmas Consultoras | 54,500.00 | | | | | | | | | |
| 23 | Auditoría Financiera y Operativa | 9,000.00 | SBCC | ex ante | 100% | | No | 1-sep-10 | 26-nov10 | Pendiente | Dirección del Programa |
| 24 | Verificación Independiente | 45,500.00 | SBCC | ex ante | 100% | | No | 20-ene-10 | 30-mar-10 | Pendiente | Componente 1 |
| GRAN TOTAL | | 999,920.00 | | | | | | | | | |

¹ Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría "Construcción de Escuelas", el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008."

² **Bienes y Obras:** LPI: Licitación Pública Internacional; LIL: Licitación Internacional Limitada; LPN: Licitación Pública Nacional; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa; AD: Administración Directa; CAE: Contrataciones a través de Agencias Especializadas; AC: Agencias de Contrataciones; AI: Agencias de Inspección; CPIF: Contrataciones en Préstamos a

| No. Ref. ¹ | Categoría y descripción del contrato de adquisiciones | Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles) | Método de Adquisición ² | Revisión (ex-ante or ex-post) | Fuente de Financiamiento y porcentaje | | Precalificación ³ (Si/No) | Fechas estimadas | | Status ⁴ (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado) | Comentarios |
|--|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------|
| | | | | | BID % | Local / Otro % | | Publicación de Anuncio Específico de Adquisición | Terminación del Contrato | | |
| <p>Intermediarios Financieros; CPO/COT/CPOT: Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); CBD: Contratación Basada en Desempeño; CPGB: Contrataciones con Préstamos Garantizados por el Banco; PSC: Participación de la Comunidad en las Contrataciones. Firmas Consultoras: SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa.</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Consultores Individuales: CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>³ Aplicable para el caso de las Políticas nuevas sólo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.</p> | | | | | | | | | | | |