



Informe Anual de 2014 sobre Adquisiciones y Contrataciones Institucionales

*Sección de Adquisiciones Institucionales (ACP/PRC)
Departamento de Presupuesto y Servicios Administrativos (BDA)*

ÍNDICE

SECCIÓN 1. RESUMEN EJECUTIVO	1
SECCIÓN 2. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO	3
2.1 Propósito del informe	3
2.2 Alcance del informe	3
2.3 Objetivos de ACP/PRC en 2014	3
SECCIÓN 3. ANÁLISIS DE LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS EN 2014	5
3.1 Análisis de las tendencias por volumen y valor en dólares	5
3.2 Contratos de gran envergadura adjudicados y administrados	7
3.3 Gastos por producto básico	9
3.4 Excepciones a las licitaciones públicas	9
3.5 El gasto en el marco de la delegación formal de autoridad	11
SECCIÓN 4. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN	13
4.1 Comité de Adquisiciones Institucionales	13
4.2 Respaldo de auditoría	14
SECCIÓN 5. RESPALDO DE ACP/PRC A LA LABOR DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA OPERATIVA (OCS)	15
SECCIÓN 6. DE CARA A 2015	17
6.1 Programa de diversidad de proveedores	17
6.2 Capacitación en gestión de contratos	17
6.3 Mejoras en los procesos	17
6.4 Proceso revisado del Comité de Adquisiciones Institucionales	17
6.5 Labor de Servicios de Consultoría Operativa (OCS)	18
APÉNDICES	19
Apéndice I: Transacciones y gastos de ACP/PRC en 2014, por categoría de producto básico principal	19
Apéndice II: Principales contratos administrados en 2014	20



Sección 1. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 El presente Informe Anual de 2014 sobre Adquisiciones y Contrataciones Institucionales pone de manifiesto los logros de la Sección de Adquisiciones Institucionales (ACP/PRC), que realiza sus actividades como parte de la División de Servicios Administrativos y Adquisiciones Institucionales (BDA/ACP) del Departamento de Presupuesto y Servicios Administrativos (BDA) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El informe proporciona análisis de tendencias, identifica los principales contratos y destaca las actividades que realiza la sección. Entre los principales logros de ACP/PRC cabe señalar que:
- a. La sección administró aproximadamente US\$157 millones¹ (US\$123 millones en gastos institucionales y US\$34 millones en la labor de Servicios de Consultoría Operativa) en gastos por concepto de bienes y servicios, lo que representa un aumento global del 10,5% con respecto a 2013.
 - b. La sección siguió respaldando la labor de Servicios de Consultoría Operativa (OCS)² que redundó en aproximadamente US\$34 millones en contratos, lo que representa un aumento del 13% con respecto a 2013.
 - c. Las transacciones realizadas con la tarjeta de adquisiciones (P-Card) alcanzaron la cifra de US\$19 millones, monto que representa el 96% de las transacciones totales vinculadas a adquisiciones institucionales.
 - d. Los principales rubros de gasto fueron servicios profesionales y de consultoría, que representan el 47% del gasto total, seguido por computadoras, programas informáticos, suministros y servicios con un 44% del gasto total.
 - e. El 75% de las adquisiciones y contrataciones se adjudicaron a través de procesos competitivos; el 14,4% por medio de contratación directa y el 10,6% a través de contratos de fuente única.
 - f. El Comité de Adquisiciones Institucionales (CPC) revisó y autorizó 14 adjudicaciones de contratos y enmiendas por un valor total de unos US\$42 millones.
 - g. La sección organizó seis talleres de capacitación dirigidos por instructores sobre gestión de contratos institucionales a aproximadamente 82 empleados del Banco.
 - h. La sección logró un nivel de satisfacción del 84% en la encuesta de satisfacción de cliente que BDA/ACP realiza todos los años a nivel de todo el Banco.

¹ Este monto excluye el gasto efectuado en el marco de la delegación de autoridad, que se presenta en forma separada en el Cuadro 2 de la Sección III del presente informe.

² OCS, que se estableció en virtud de la política aprobada por el Directorio en mayo de 2014 (documento GN-2765-1), respalda la contratación de empresas consultoras para trabajo operativo ejecutado por el Banco.

Sección 2. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO

2.1 PROPÓSITO DEL INFORME

2.1.1 El propósito del presente informe es proporcionar al Directorio Ejecutivo y otros interesados información pertinente sobre las actividades realizadas en 2014 por la Sección de Adquisiciones Institucionales (PRC) de la División de Servicios Administrativos y Adquisiciones Institucionales (ACP) del Departamento de Presupuesto y Servicios Administrativos (BDA), que depende de la Vicepresidencia de Finanzas y Administración (VPF).

2.2 ALCANCE DEL INFORME

2.2.1 El informe abarca el gasto institucional correspondiente a contratos adjudicados a través del presupuesto administrativo y del presupuesto de mejoras, transacciones realizadas con la tarjeta de adquisiciones (P-Card) y la labor realizada en respaldo de Servicios de Consultoría Operativa (OCS). El informe también resume información sobre el gasto institucional en el marco de las delegaciones formales de facultades en materia de adquisiciones institucionales que el Gerente General de BDA establece y de conformidad con los procedimientos aprobados por el Comité de Adquisiciones Institucionales (CPC), según lo dispuesto en la Política de Adquisiciones Institucionales (documento GN-2303-20). Los datos que figuran en el presente informe abarcan un período de cuatro años (2011-2014) y permiten constatar las principales tendencias del período.

2.3 OBJETIVOS DE ACP/PRC EN 2014

2.3.1 La principal misión de ACP/PRC es adquirir bienes, servicios y bienes inmuebles en forma eficaz a través de procesos transparentes y eficientes, procurando lograr una óptima relación costo-calidad y mitigando los riesgos contractuales para el Banco. ACP/PRC se fijó los siguientes objetivos para llevar a cabo su misión en 2014:

- ➔ Establecer una rigurosa planificación de las adquisiciones y contrataciones centrada en el cliente.
- ➔ Estandarizar la documentación y los procedimientos.
- ➔ Estudiar otras modalidades de contratación, por ejemplo, por medio de acuerdos de cooperación con otras instituciones financieras internacionales.
- ➔ Incorporar en los principales contratos acuerdos apropiados de nivel de servicio.
- ➔ Poner en marcha estrategias para ahorrar costos y controlar el gasto.
- ➔ Brindar capacitación, servicios de extensión y programas de gestión de contratos.
- ➔ Colaborar más estratégicamente con el CPC

- 2.3.2 La consecución de la misión y los objetivos de ACP/PRC está a cargo de un equipo de profesionales del ámbito de las adquisiciones y contrataciones, la mayoría de ellos acreditados por el Institute for Supply Management (ISM), entidad de renombre internacional. El equipo fue galardonado por octavo año consecutivo con el premio de excelencia en adquisiciones y contrataciones que confiere el National Procurement Institute (NPI). Los criterios que se examinan para obtener este premio miden el grado de innovación, la adopción de prácticas óptimas, el profesionalismo, la productividad y atributos de liderazgo en la función de adquisiciones y contrataciones, con base en las normas rigurosas que ha establecido el NPI. Recibir este premio anual es una validación del esfuerzo que despliega el equipo de adquisiciones institucionales del BID para seguir mejorando sus prácticas y procesos.

Sección 3. ANÁLISIS DE LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS EN 2014

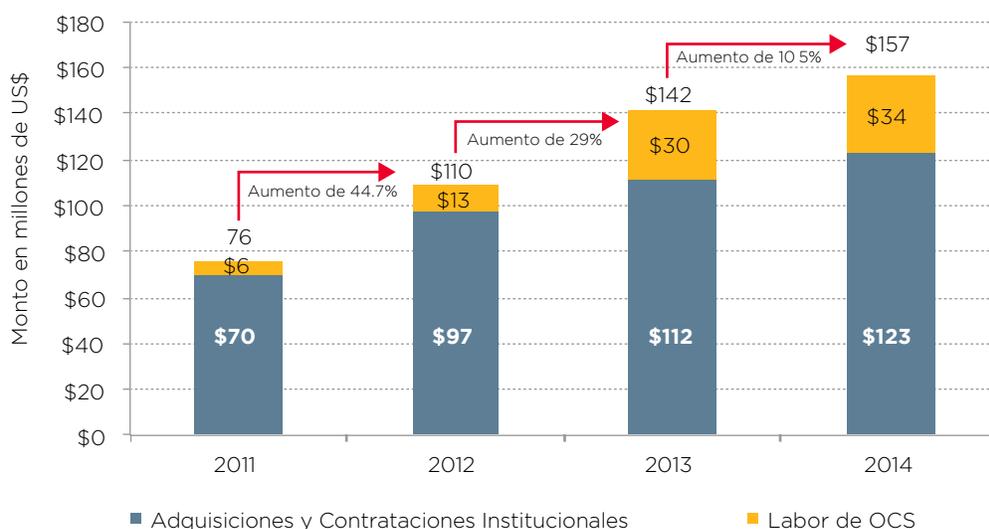
3.1 ANÁLISIS DE LAS TENDENCIAS POR VOLUMEN Y VALOR EN DÓLARES

3.1.1 ACP/PRC adquiere los bienes y contrata los servicios que el Banco requiere para su uso interno. Los departamentos de la institución (“usuarios finales”) solicitan autorización para efectuar compras con cargo a sus presupuestos administrativo o de mejoras aprobados, y ACP/PRC ejecuta el proceso de adquisición o contratación apropiado para obtener lo requerido, a partir del valor estimado en dólares de la transacción³ de conformidad con la Política de Adquisiciones Institucionales ([documento GN-2303-20](#)). En 2014, se realizaron 77 concursos formales para la adjudicación de contratos por montos superiores a US\$50.000 cada uno. El proceso formal de licitación exige la publicación de una solicitud de propuestas⁴ o un llamado a licitación⁵, la designación de un equipo de evaluación imparcial y la evaluación de las respuestas recibidas de acuerdo con factores técnicos y de costos. El personal de adquisiciones y contrataciones institucionales gestiona cada uno de los procesos y sirve de facilitador para dirigir a estos equipos, pero no tiene derecho a voto en el proceso de evaluación.

-
- 3 Para los fines de este informe, se define como transacción de compra una operación por medio de la cual se adquiere o contrata un solo bien o servicio, o un conjunto de bienes o servicios sujetos a un único requisito. El valor de la transacción representa el monto total en dólares asociado a la operación de compra. La Política de Adquisiciones Institucionales establece varias categorías de adquisiciones y contrataciones según su valor en dólares, y estipula el tipo de concurso que ha de realizarse para cada umbral en los términos siguientes: Las compras por US\$50.000 o menos se consideran de menor cuantía. Dentro de esta categoría, las compras por US\$5.000 o menos no requieren concurso; en tales casos, generalmente se estipula la compra mediante el uso de la tarjeta de adquisiciones por parte del usuario final. Para las compras cuyos montos estén comprendidos entre US\$5.001 y US\$25.000 se requiere un concurso informal mediante la presentación de una oferta verbal o por vía electrónica informal, mientras que las compras por montos entre US\$25.001 y US\$50.000 requieren la presentación de una oferta por escrito o por vía electrónica. Las compras calculadas en montos superiores a US\$50.000 requieren un proceso formal de licitación o un proceso de presentación de propuestas, según la naturaleza y la complejidad de lo requerido.
- 4 La expresión “solicitud de propuestas” denota todos los documentos, incluidos los adjuntos o incorporados por referencia, utilizados para solicitar propuestas cuando lo requerido es complejo y el Banco desea evaluar la gestión, los aspectos técnicos, el costo y otros factores en su proceso de selección.
- 5 La expresión “llamado a licitación” denota todos los documentos, incluidos los adjuntos o incorporados por referencia, utilizados para solicitar ofertas cuando lo requerido puede describirse en forma clara o específica y la base de la adjudicación es fundamentalmente el precio.

3.1.2 En el Gráfico 1 se aprecia el incremento del gasto por concepto de adquisiciones y contrataciones institucionales en los últimos cuatro años y se incluye el gasto en contratos institucionales (es decir, con cargo a los presupuestos administrativo y de mejoras) y en contratos ejecutados por el Banco en respaldo de OCS. En 2014, el gasto total aumentó un 10,5% con respecto al año anterior. A nivel macro, el aumento porcentual interanual en el gasto de 2014 fue menor que en años anteriores.

Gráfico 1⁶: Gastos en adquisiciones y contrataciones institucionales y en labor de Servicios de Consultoría Operativa (en millones de US\$)



3.1.3 El gasto institucional de US\$123 millones en 2014 refleja un aumento de aproximadamente el 9,8% frente al gasto de US\$112 millones en 2013⁷, y un aumento de 7% del volumen de transacciones de adquisiciones, como se desprende del Gráfico 2. La dotación actual de personal absorbió el consiguiente aumento de la carga de trabajo, lo cual demuestra que el nivel de eficiencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones ha ido aumentando.

3.1.4 Como se indica en el Gráfico 2, 33.094 transacciones, cifra correspondiente al 96% de las transacciones totales en adquisiciones y contrataciones institucionales, se realizaron con la tarjeta de adquisiciones (P-Card), nivel que sigue siendo similar al de años anteriores. El uso de la tarjeta de adquisiciones, que refleja las prácticas óptimas, ofrece a los usuarios finales un método rápido y práctico para realizar compras por pequeños montos inferiores a US\$5.000. El programa de tarjetas de adquisiciones permite a los titulares efectuar compras de pequeña cuantía

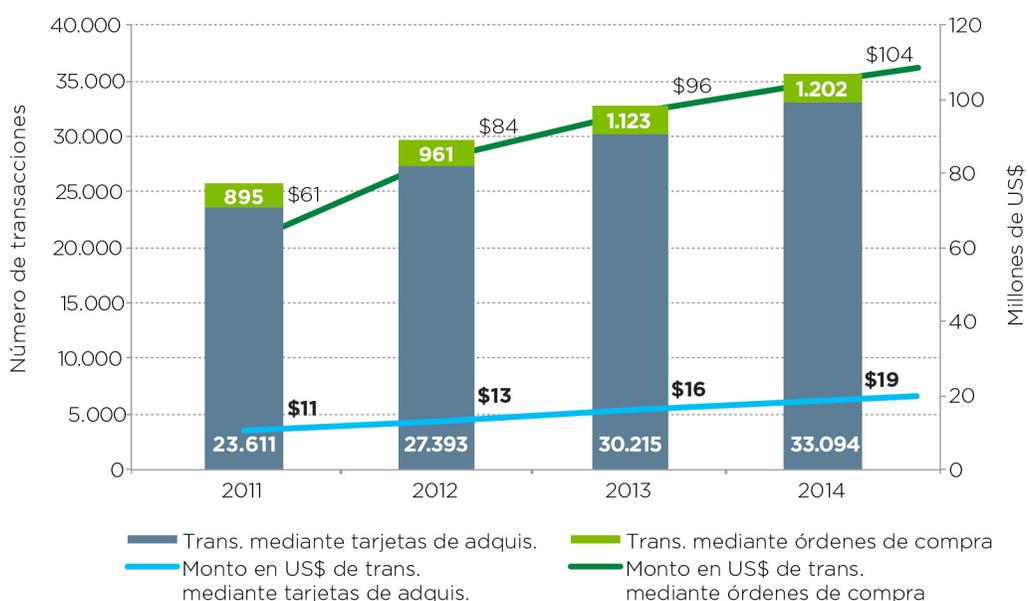
6 El Gráfico 1 no incluye el gasto efectuado en el marco de la delegación de autoridad, que se presenta en forma separada en el Cuadro 2.

7 Tras la publicación del informe anual de 2013, la cifra del gasto de ese año se recalculó para rectificar la contabilización doble de gastos de unos US\$7 millones.

mediante el uso de una tarjeta de crédito con controles específicos de presupuesto y gasto, con lo cual se les evita tener que realizar múltiples solicitudes de compra por pequeños montos, y sus correspondientes operaciones de recibo y pago. Los mecanismos de control y notificación integrados en el programa de tarjetas de adquisiciones sirven de protección contra fraudes y abusos, y permiten revisar periódicamente el cumplimiento mediante un sistema automatizado concebido para detectar y notificar posibles discrepancias con respecto a la política y los procedimientos establecidos. Por último, el uso de la tarjeta de adquisiciones reduce el tiempo y el esfuerzo empleados en el ciclo de cuentas por pagar y mejora la exactitud en la facturación a los usuarios finales.

3.1.5 El programa de tarjetas de adquisiciones, ampliamente utilizado en la Sede, se usa también en todas las Representaciones y en la Oficina Especial en Europa, para ayudar a reducir el alto volumen de compras abonadas con el dinero de caja chica y la carga administrativa conexas impuesta sobre esas oficinas. En 2014, las compras efectuadas con dichas tarjetas en la Sede totalizaron aproximadamente US\$13 millones, es decir, algo más del 66% del total de transacciones con tarjetas de adquisiciones. El gasto efectuado con tarjetas de adquisiciones en las Representaciones totalizó US\$6 millones, cifra equivalente al 34% restante de estas transacciones.

Gráfico 2: Gasto en adquisiciones institucionales, valor en US\$ y número de transacciones mediante tarjetas de adquisiciones y órdenes de compra



3.2 CONTRATOS DE GRAN ENVERGADURA ADJUDICADOS Y ADMINISTRADOS

3.2.1 Para los fines del presente informe, se consideran contratos de gran envergadura aquellos cuyo valor total es superior a US\$500.000 durante toda la duración del contrato. Como se desprende del Cuadro 1, en 2014 ACP/PRC adjudicó 14 contratos de gran envergadura por un valor de US\$37,8 millones. Estos contratos

fueron producto de procesos competitivos de adquisiciones ejecutados de conformidad con la Política de Adquisiciones Institucionales. Ésta estipula un plazo máximo de cinco años para todos los contratos emitidos, con excepción de determinadas licencias informáticas para los principales sistemas del Banco, las cuales se consideran como de duración indefinida por los respectivos proveedores y mantienen su validez mientras el Banco pague los cargos anuales de respaldo exigidos. Todos los contratos emitidos en 2014 cumplen el requisito de plazo límite.

- 3.2.2 Además de los contratos adjudicados en 2014, ACP/PRC administró 24 contratos plurianuales por un valor total de US\$50 millones. Estos contratos se presentan en el Apéndice II.

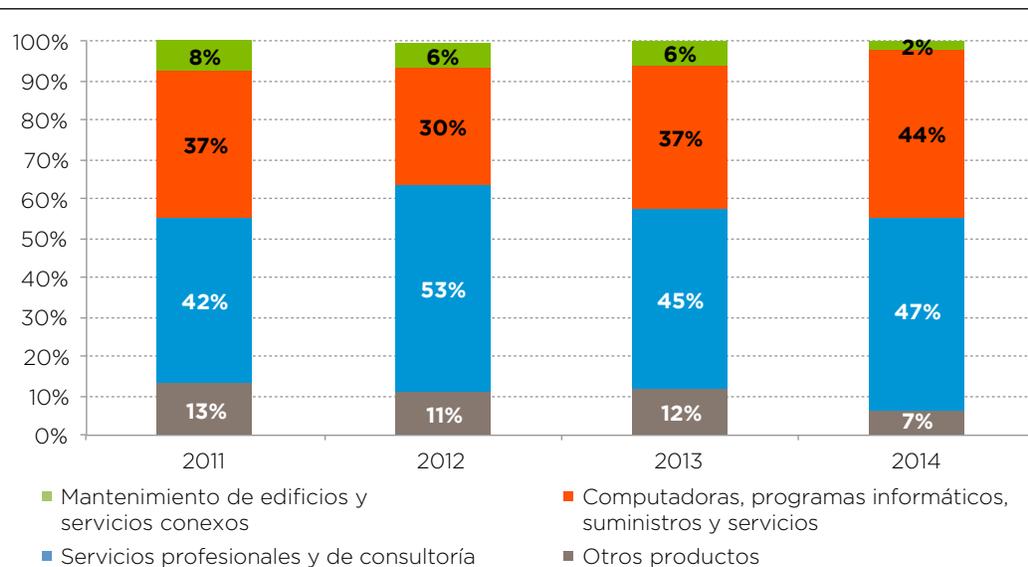
Cuadro 1: Contratos de gran envergadura adjudicados en 2014

Proveedor	Valor del contrato	Descripción	Fecha final
Finance Department			
Accenture Federal Services	US\$16 millones	Implementación del programa SAP	2018
Everis USA , Inc.	US\$5,5 millones	Operaciones Optima, fase II	2019
Rio Claro Construction	US\$4 millones	Servicios de contratista general para la Representación en Trinidad y Tobago	2016
Misys Intl .Banking Systems	US\$2 millones	Control del riesgo de tesorería, sistema de cumplimiento y cartera	2024
Ultramar Travel Management	US\$1,5 millones	Servicios de gestión de viajes	2016
Insight Public Sector	US\$1,1 millones	Licencias de Microsoft	2014
AON Hewitt	US\$1 millones	Sistema de administración de jubilaciones	2015
Westport Construction	US\$1 millones	Mejoras de la sala de conferencias y capacitación en Ashburn	2014
Edica Ltda.	US\$0,9 millones	Contratista general para el Centro de Servicios de Costa Rica	2016
McKinsey	US\$1 millones	Consolidación de las actividades del Grupo del BID sin garantía soberana - Organizacional	2015
McKinsey	US\$0,9 millones	Consolidación de las actividades del Grupo del BID sin garantía soberana - Capitalización	2014
ServiceNow	US\$0,9 millones	Automatización de servicios de TI	2018
Oliver Wyman	US\$0,8 millones	Consolidación de las actividades del Grupo del BID sin garantía soberana - Administración	2014
Accenture Federal Services	US\$0,6 millones	Servicios de consultoría para el estudio sobre la fuerza de trabajo complementaria	2015
Slait Consulting, LLC	US\$0,6 millones	Equipos para la optimización del tráfico de red	2014
	US\$37,8 millones		

3.3 GASTOS POR PRODUCTO BÁSICO

- 3.3.1 A través del sistema de códigos del National Institute of Governmental Purchasing (NIGP), se asignan códigos numéricos estándar a todas las categorías de bienes y servicios que adquiere el BID, y seguidamente se asocian dichos códigos a cada transacción de compra. Esta codificación permite a la Administración de ACP/PRC analizar de manera más minuciosa los tipos de adquisiciones y contrataciones que se realizan y aporta información útil para estudiar la base de proveedores del Banco en relación con los tipos de bienes y servicios adquiridos.
- 3.3.2 En 2014, el análisis de transacciones por código de producto básico revela que las principales categorías de adquisiciones son servicios profesionales y de consultoría, que representan el 47% del gasto total, seguido por computadoras, programas informáticos, suministros y servicios que representan el 44% del gasto total. Estas categorías principales no han cambiado con respecto a años anteriores.

Gráfico 3: Gasto porcentual, por producto básico

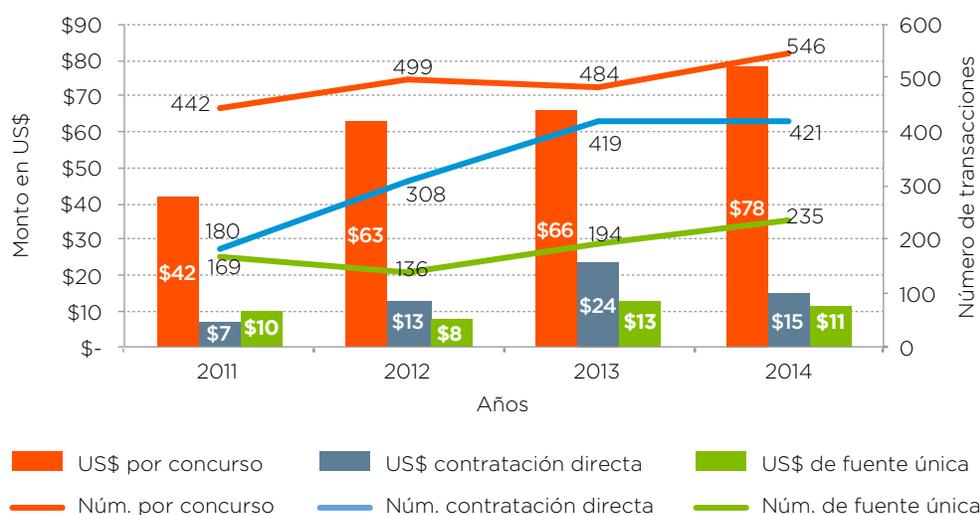


3.4 EXCEPCIONES A LAS LICITACIONES PÚBLICAS

- 3.4.1 En esta sección se describen todas las modalidades de adquisiciones y contrataciones sin recurrir a un concurso utilizadas en 2014 y el número de estas que se llevaron a cabo mediante un contrato directo o de fuente única.
- 3.4.2 La Política de Adquisiciones Institucionales prevé la ejecución de adquisiciones y contrataciones sin recurrir a un concurso si cuentan con la debida justificación y la revisión y aprobación de la Administración. Dichas adquisiciones se denominan “directas” o “de fuente única”. En casos muy especiales, corresponden a adquisiciones o contrataciones realizadas de buena fe en una situación de emergencia, como un desastre natural.

- 3.4.3 Un contrato directo se puede adjudicar a una fuente de óptimas calificaciones, seleccionada entre múltiples proveedores, debido a la necesidad del Banco de mantener una congruencia en la metodología, el análisis de datos o los conocimientos técnicos adquiridos en operaciones anteriores, o bien a sólo uno de varios proveedores que puedan cumplir con una entrega crucial o un requisito de otra índole.
- 3.4.4 Los contratos de fuente única se adjudican en aquellos casos en los cuales existe un solo proveedor capaz de suministrar los bienes o servicios requeridos. Estos contratos se adjudican normalmente para actividades tales como el mantenimiento y respaldo de un programa informático de un fabricante que tiene control sobre su propiedad intelectual patentada y, en consecuencia, es la única entidad que puede facilitar los recursos técnicos necesarios. También podría adjudicarse un contrato de este tipo para el suministro de repuestos de un equipo que sólo pueda suministrar su fabricante.
- 3.4.5 En 2014, el 45% de las adquisiciones y contrataciones se adjudicaron a través de procesos competitivos, por un total de US\$78 millones; se justificó y aprobó un 35% de adquisiciones directas por un monto total de US\$15 millones; y los contratos de fuente única ascendieron a un total de US\$11 millones, aproximadamente un 20% de las contrataciones totales, excluidas las tarjetas de adquisiciones. En el Gráfico 4 se indica la relación entre las adquisiciones y contrataciones por concurso, directas, de fuente única y por licitación pública.

Gráfico 4º: Adquisiciones por concurso frente a las directas frente a las de fuente única en 2014



8 Excluye el gasto efectuado mediante el uso de la tarjeta de adquisiciones y la labor de Servicios de Consultoría Operativa.

3.5 EL GASTO EN EL MARCO DE LA DELEGACIÓN FORMAL DE AUTORIDAD

- 3.5.1 La Política de Adquisiciones Institucionales faculta al Gerente General de BDA a delegar la autoridad para realizar actividades relacionadas con adquisiciones y contrataciones institucionales en representantes debidamente autorizados (“designados”), siempre que se demuestre su idoneidad y se sigan los procedimientos aprobados por el CPC. La delegación de autoridad permite realizar en forma directa contrataciones que sean específicas de la unidad organizacional en cuestión o, en el caso de las Representaciones, se refieran a actividades diarias que pueden manejarse mejor a nivel local. La política estipula que se delegue específicamente en el Departamento de Finanzas (FIN) la realización de transacciones relacionadas con empréstitos financieros e inversiones del Banco, y en el Departamento Legal (LEG) lo relativo a la contratación de servicios jurídicos externos. El Plan de Jubilación del Personal, las Representaciones, el INTAL y las Oficinas Especiales del Banco también realizan procesos de adquisiciones y contrataciones institucionales en el marco de una delegación formal de autoridad. Además, la Asesoría de Relaciones Externas está facultada para contratar servicios de imprenta en el caso de materiales que no se pueden producir internamente en el taller de imprenta del Banco debido al tipo y complejidad del trabajo de impresión requerido.
- 3.5.2 Todas las unidades organizacionales que operan bajo la modalidad de delegación de autoridad para adquisiciones y contrataciones institucionales deben comunicar anualmente a ACP/PRC los tipos, el volumen y el valor en dólares de sus adquisiciones o contrataciones. En el Cuadro 2 se presentan las adquisiciones y contrataciones ejecutadas en 2014 bajo la modalidad de delegación de autoridad aprobada.

Cuadro 2: Adquisiciones y contrataciones realizadas en 2014 en el marco de la delegación formal de autoridad

Tipo de servicio	Número de transacciones/expli- cación	Valor total en US\$
Departamento de Finanzas		
Gerentes principales, cogerentes y miembros del grupo de venta	86 nuevas emisiones / 20 gerentes principales	El costo se incluye en cada emisión
Agentes e intermediarios	No se seleccionaron nuevos agentes ni intermediarios	n.a., precio en el margen de la oferta
Contrapartes de permutas financieras y otros intermediarios de instrumentos financieros derivados	Una contraparte nueva	n.a., precio en el margen de la oferta
Entidades de compensación y bancos custodios	Agentes fiscales — no se seleccionaron nuevos agentes fiscales	n.a., pagado por el gerente principal
	Bancos custodios — se seleccionó un nuevo banco custodio (Citibank Brasil)	n.a.
	Agentes de liquidación de futuros	n.a.
	Bancos administradores de garantías	n.a.
Bancos de compensación de depósitos en efectivo (Sede)	n.a.	n.a.
Cotización en bolsas de valores	No se seleccionaron nuevas cotizaciones en bolsa	US\$171.691

Tipo de servicio	Número de transacciones/expli- cación	Valor total en US\$
Agencias de calificación	No se seleccionaron nuevos agentes de calificación	US\$190.000 por año a S&P y hasta US\$300.000 por año a Moody's
Servicios de información de mercado	n.a.	n.a.
Proveedores de factores	n.a.	US\$8.000
Modelos de valuación	Numerix	n.a.
Departamento Legal		
Asesoría jurídica externa para operaciones sin garantía soberana	209	US\$ 15.038.334
Asesoría jurídica externa para operaciones con garantía soberana	3	US\$47.872
Asuntos jurídicos institucionales	82	US\$1.411.626
Jubilación del personal		
Servicios de gestión de inversiones	4 rescisiones, 3 contrataciones, 2 transiciones	Varía en función del porcentaje de activos en administración a cargo de los fondos de jubilación
Servicios de custodia	Ninguna	n.a.
Relaciones de contrapartida	BNP Paribas y Société Générale, en calidad de agentes TIPS en EE.UU.	BNP Paribas y Société Générale, en calidad de agentes de EE.UU. de valores del Tesoro protegidos contra la inflación
Agentes e intermediarios	85 transacciones de bonos con nueve agentes para cinco fondos de jubilación y posteriores a la jubilación.	n.a. (Transacciones de bonos, deducidos los costos de transacción)
Empresas de servicios de consultoría	Proyecto con AHEK	US\$25.000 en 2014
Office of External Relations		
Delegación de autoridad para servicios externos de imprenta		US\$11.986
Representaciones		
Servicios (mantenimiento, seguridad/guardias, reparaciones, limpieza, arrendamiento de oficinas, etc.)	Los totales corresponden al conjunto de transacciones realizadas por las Representaciones y las Oficinas Especiales	US\$5.920.745
Material de oficina	Los totales corresponden al conjunto de transacciones realizadas por las Representaciones y las Oficinas Especiales	US\$386.175
Equipos (incluidos los programas informáticos)	Los totales corresponden al conjunto de transacciones realizadas por las Representaciones y las Oficinas Especiales	US\$426.770
Mobiliario y servicios conexos	Los totales corresponden al conjunto de transacciones realizadas por las Representaciones y las Oficinas Especiales	US\$116.836
Vehículos (incluida gasolina y reparaciones)	Los totales corresponden al conjunto de transacciones realizadas por las Representaciones y las Oficinas Especiales	US\$869.978

Sección 4. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

4.1 COMITÉ DE ADQUISICIONES INSTITUCIONALES

4.1.1 El Comité de Adquisiciones Institucionales es un comité ejecutivo establecido según lo dispuesto en el Manual de Organización del Banco OR-208. Son tareas de este comité dar el visto bueno a recomendaciones de adjudicación de contratos de más de US\$1 millón, autorizar ciertas enmiendas a contratos y resolver otros asuntos relacionados con la política y los procedimientos de adquisiciones y contrataciones institucionales, conforme se estipula en la Política de Adquisiciones Institucionales o lo solicite la Administración. En 2014, el comité intervino en 14 asuntos presentados para fines de revisión y autorización por un valor total de unos US\$42 millones: de este total, se presentaron y autorizaron 5 adjudicaciones de contratos potenciales y se presentaron y autorizaron 9 enmiendas a contratos vigentes en el ámbito de competencia del comité. En el Cuadro 3 se ofrece información pormenorizada.

Cuadro 3: Acciones del Comité de Adquisiciones Institucionales en 2014

Número de la acción	Tipo	Descripción (nombre del proveedor y valor del contrato redondeado a la siguiente unidad)
14-01	Adjudicación	Adjudicación de un contrato de US\$4 millones a RIO CLARO CONSTRUCTION para realizar modificaciones en la Representación en Puerto España, Trinidad y Tobago.
14-02	Enmienda	Aumento de US\$580.000 en el valor del contrato No. C0241-13 en vigor con HABITUS INVESTIGACIÓN S.A. por un valor total de US\$1,5 millones para un proyecto de pruebas cognitivas en Ecuador.
14-03	Enmienda	Aumento de US\$251.000 en el valor del contrato por un valor total de US\$1,3 millones en el marco del acuerdo en vigor con OPEN TEXT INC. correspondiente a la fase II de los servicios de implementación de Optima.
14-04	Enmienda	Aumento de US\$353,000 en el valor del contrato vigente No. C0025-13 con LOOI CONSULTING LLC por un valor total de US\$1,2 millones en el marco del proyecto ConnectAmericas.
14-05	Adjudicación	Adjudicación de un contrato de US\$1 millón a AON HEWITT para adquirir el programa informático de gestión de fondos de jubilación.
14-06	Adjudicación	Adjudicación de un contrato de US\$1,1 millones a INSIGHT PUBLIC SECTOR para adquirir licencias de Microsoft.
14-07	Enmienda	Prorroga a cinco años y modificaciones del contrato vigente C0030-07 con VERIZON Business Services, por un valor de US\$15,8 millones, para adquirir una red de área extensa gestionada (MPLS).
14-08	Adjudicación	Adjudicación de un nuevo contrato a EVERIS USA, INC por US\$5,3 millones correspondiente a la Fase II de Operaciones Optima (implementación del proceso operativo).

Número de la acción	Tipo	Descripción (nombre del proveedor y valor del contrato redondeado a la siguiente unidad)
14-09	-	CANCELADO – no requerido.
14-10	Enmienda	Prórroga del contrato No. C0033-09 con Virtual Defense and Development International, Inc. (VDI) correspondiente a servicios de seguridad para las Representaciones, de un año adicional al plazo límite quinquenal que estipula la política.
14-11	Enmienda	Aumento de US\$300.000 en el monto del contrato vigente No. C0140-13 con GMV INNOVATIVE SOLUTIONS por un valor total de US\$1,25 millones en respaldo del proyecto ConnectAmericas.
14-12	Enmienda	Aumento de US\$250.000 en el monto del contrato vigente No. C0140-13 con GMV INNOVATIVE SOLUTIONS por un valor total de US\$1,5 millones en respaldo del proyecto ConnectAmericas.
14-13	-	CANCELADO – no requerido.
14-14	Enmienda	Aumento de US\$897.000 en el monto del contrato vigente No. C0241-13 con HABITUS INVESTIGACIÓN S.A. por un valor total de US\$3 millones
14-15	Adjudicación	Adjudicación de un contrato de US\$6,6 millones a ACCENTURE FEDERAL SERVICES LLC, en la modalidad de contratación directa, para adquirir servicios de mantenimiento y respaldo de la aplicación SAP.
14-16	-	CANCELADO – no requerido.
14-17	Enmienda	Prórroga del contrato No. C0010-04 con ZAYO GROUP por un período de tres años adicionales al plazo límite quinquenal que estipula la política referente a la fibra oscura.

4.2 RESPALDO DE AUDITORÍA

- 4.2.1 En 2014, la Auditoría Ejecutiva concluyó una serie de auditorías internas con el respaldo de ACP/PRC. Este respaldo estuvo vinculado a diversos grupos de usuarios finales e incluyó revisiones de procesos y contratos.

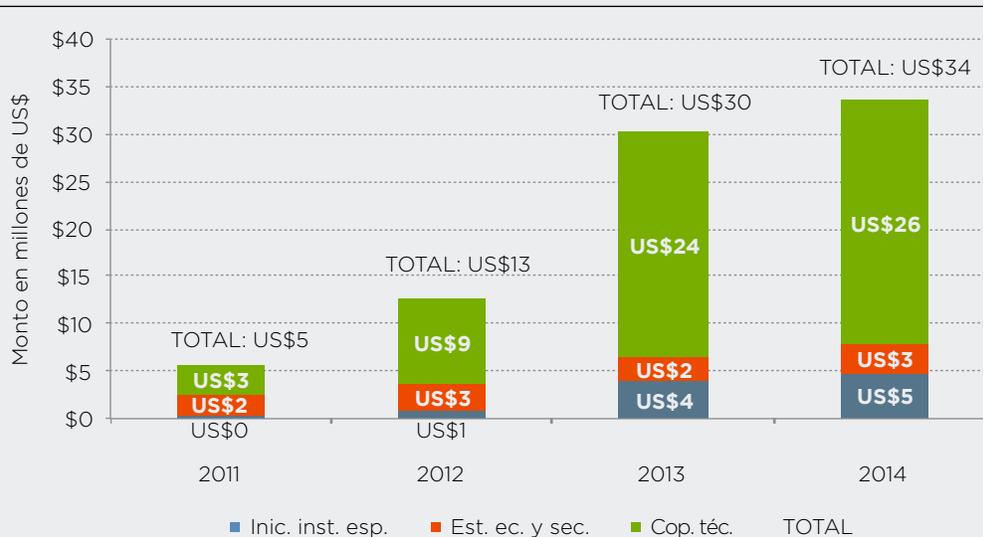
Sección 5. RESPALDO DE ACP/PRC A LA LABOR DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA OPERATIVA (OCS)⁹

- 5.1 ACP/PRC desempeñó un papel central en la formulación de la nueva Política para la Selección y Contratación de Empresas Consultoras para Trabajo Operativo Ejecutado por el Banco (documento GN-2765-1) y las directrices operativas conexas (documento OP-1155-3) que fueron aprobadas por el Comité de Políticas Operativas (OPC).
- 5.2 El alcance de la política abarca, entre otras cosas, operaciones de cooperación técnica no reembolsable, financiamiento no reembolsable para proyectos específicos, estudios económicos y sectoriales, estudios sobre políticas y programas e insumos institucionales (CIP), que se financian con fondos en administración, contribuciones de otros donantes o, en ciertos casos, recursos del presupuesto administrativo del Banco. Estas actividades son importantes para el Banco ya que conllevan la generación de productos que respaldan la agenda de desarrollo de la institución e incluyen la contratación de servicios de consultoría para estudios de identificación de proyectos, la puesta en marcha de actividades de cooperación técnica y financiamiento no reembolsable para proyectos específicos, procesos de evaluación inicial y análisis de debida diligencia, supervisión, evaluación y cierre de servicios de auditoría, entre otros.
- 5.3 ACP/PRC ha desplegado esfuerzos para alcanzar los hitos preestablecidos que redundarán en la entrada en vigor de la política y las directrices operativas, previstas para fines de 2015. En colaboración con el Sector de Conocimiento y Aprendizaje (KNL), ACP/PRC ha liderado el diseño y la creación del programa de certificación en adquisiciones. Asimismo, ha coordinado su labor con el programa OPTIMA para analizar las opciones disponibles y los requisitos necesarios para diseñar y construir una herramienta electrónica de selección y gestión que permita realizar los procesos de selección para el trabajo operativo ejecutado por el Banco. Durante el período inicial de la adopción de la política, PRC aceptó seguir a cargo de las labores de contratación relacionadas con estos contratos. Con respecto al trabajo operativo ejecutado por el Banco, en 2014, ACP/PRC emitió 509 contratos por un valor de unos US\$34 millones. En el Gráfico 5 que figura a continuación se proporciona un desglose de esta labor, por instrumento financiero, realizada durante el período comprendido

⁹ Incluye 57 enmiendas por un valor total aproximado de US\$5,8 millones.

entre 2011 y 2014, que indica la tendencia al alza de estas actividades, y el correspondiente aumento de la carga de trabajo que ha afectado la capacidad de ACP/PRC con antelación a la plena implementación de OCs.

Gráfico 5: Desglose del trabajo operativo ejecutado por el Banco y administrado por ACP/PRC entre 2011 y 2014 inclusive, en US\$



Sección 6. DE CARA A 2015

6.1 PROGRAMA DE DIVERSIDAD DE PROVEEDORES

6.1.1 ACP/PRC seguirá contribuyendo a los esfuerzos que despliegue el Banco para promover la diversidad e inclusión de proveedores, realizando una labor de enlace con WEConnect International —una empresa especializada en ayudar a que las empresas de propiedad de mujeres sean exitosas en cadenas de valor mundiales— en colaboración con otros departamentos del Banco, según proceda.

6.2 CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE CONTRATOS

6.2.1 ACP/PRC seguirá ejecutando el Programa de Gestión y Administración de Contratos y capacitando a los empleados del Banco que realizan estas labores a diario. Asimismo, ACP/PRC integrará transversalmente el Programa de Gestión de Proveedores Esenciales, ampliando sus actividades de extensión para brindar a todos los usuarios finales cuyos contratos formarán parte de dicho programa el respaldo integral que necesitan.

6.3 MEJORAS EN LOS PROCESOS

6.3.1 ACP/PRC está participando en el lanzamiento del módulo de adquisiciones en SAP como parte del programa Optima y todos los pedidos de bienes y servicios y la emisión de órdenes de compra se realizarán en SAP. Además, se mejorarán y volverán a implementarán los programas informáticos que llevan el control del cumplimiento de la política que rige el uso la tarjeta de adquisiciones.

6.4 PROCESO REVISADO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES INSTITUCIONALES

6.4.1 Se realizarán varias mejoras en los procesos para acrecentar la eficacia del Comité de Adquisiciones Institucionales (CPC). Los procesos revisados incluyen sesiones de información ex ante al CPC sobre las principales adquisiciones a fin de recabar comentarios y sugerencias antes de que se publique la solicitud de propuestas. Estas sesiones de información abarcarán la estrategia de adquisiciones, la mitigación del riesgo y un análisis de alternativas para cumplir con los requisitos pertinentes.

6.5 LABOR DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA OPERATIVA (OCS)

- 6.5.1 OCS está actualmente colaborando con el Sector de Conocimiento y Aprendizaje (KNL) para completar y entregar en el segundo semestre de 2015 el Programa de Capacitación en Adquisiciones (curso básico y curso para jefes de equipos de proyecto) así como el Programa de Certificación en Adquisiciones, en inglés y español. Asimismo, se está preparando un examen de certificación en estrecha colaboración con KNL. Esta capacitación se refiere exclusivamente a operaciones.
- 6.5.2 Se han preparado plantillas para los documentos estándar de adquisiciones y formularios de documentos conexos (términos de referencia, solicitud de expresiones de interés, solicitud de propuestas, publicación de contratos adjudicados, formulario de evaluación del desempeño). Asimismo, OCS está preparando contratos modelo para los acuerdos marco y los acuerdos de monto global fijo.
- 6.5.3 OCS creará un sitio virtual interno en [la intranet de BDA](#), en que se divulgará la información principal sobre la política, las directrices y todos los demás documentos y formularios.

APÉNDICES

APÉNDICE I: TRANSACCIONES Y GASTOS DE ACP/PRC EN 2014, POR CATEGORÍA DE PRODUCTO BÁSICO PRINCIPAL

Categoría de producto básico	Transacciones		Monto	
	Número	% del total	en US\$	% del total
Servicios profesionales y de consultoría	577	48%	48.661.012	47%
Computadoras, programas informáticos, suministros y servicios	378	31%	46.055.843	44%
Mantenimiento de edificios y servicios conexos	20	2%	2.786.513	2%
Mobiliario y servicios conexos	48	4%	2.195.573	2%
Comunicaciones, equipos y servicios	84	7%	2.056.867	2%
Servicios bibliotecarios y de archivo	48	4%	988.968	1%
Otros	47	4%	1.741.830	2%
Total ¹⁰	1.202	100,0%	104.486.606	100,0%

10 No incluye US\$18.598.056 en adquisiciones realizadas con tarjetas de adquisiciones ni US\$33.512.986 en trabajo operativo ejecutado por el Banco.

APÉNDICE II: PRINCIPALES CONTRATOS ADMINISTRADOS EN 2014

Proveedor	Valor anual del contrato (mill. de US\$)	Descripción	Vencimiento	Fecha final
Everis USA INC	10,2	Modelización del proceso operativo dentro de las operaciones de Optima	5 años	2019
TATA Consultancy Services, Inc.	7,7	Servicios de tecnología de la información	6 años	2015
Honeywell Building Solutions	4,3	Programa de mejora de instalaciones	4 años	2015
Polinger, Shannon & Luchs Co.	4,3	Servicios de administración de instalaciones	Renovación anual	2015
Verizon	3,2	Red de área extensa gestionada (WAN)	5 años	2019
Graebel International	2,8	Enseres domésticos (servicios de mudanza y traslado)	5 años	2015
Allied Barton	2,6	Seguridad en la Sede	5 años	2016
Virtual Defense & Development Int.	2,5	Seguridad en las Representaciones	5 años	2015
American Bldg. Maintenance Janitorial Services	2,2	Servicios de limpieza	5 años	2015
Canon Business Solution, Inc.	1,2	Servicios gestionados de impresión	5 años	2015
Cigna Healthcare	1,1	Administración del plan médico, en EE.UU.	2 años	2016
Canon Business Solution, Inc.	0,9	Servicios de taller de imprenta y correo	5 años	2015
ELCON Enterprises, Inc.	0,9	Modernización y mantenimiento de ascensores	5 años	2014
Lawson Software, Inc	0,9	Programas informáticos de aplicación de sistemas	Respaldo anual	2014
Ci&T	0,8	Portal SharePoint para KNL	2 años	2014
Bloomberg Finance L.P.	0,6	Servicios de datos de mercado	1 año	2015
INTEX Solutions, Inc.	0,6	Renovación de la cuota del contrato de licencia para datos de mercado	Mantenimiento Anual	2014
Lockton	0,6	Primas y corretaje de seguros	5 años	2016
MISYS Intl. Banking Systems	0,6	Renovación de la cuota del contrato de licencia	10 años	2023
Quantitative Risk Management	0,6	Sistema e implantación del programa informático integrado de gestión de	3 years	2016
riesgos	3 años	2016	5 years	2015
Verizon	0,6	Servicios telefónicos y de larga distancia	5 años	2015
Vanbreda International	0,5	Administración del plan médico, en las Representaciones	4 años	2015
Genesis Security Systems, LLC	0,2	Respaldo a sistemas de seguridad	5 años	2017
Zayo Group	0,2	Red de fibra óptica oscura entre la Sede y Ashburn	3 años	2018
Total	50,1			



1300 New York Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20577, USA
Tel: (202) 623-1000
Fax: (202) 623-3096
Diseño Gráfico y Diagramación
Equipo de diseño de ACP/TSG

