

# **REQUISITOS ANTES DE INGRESAR AL SISTEMA**

BID RETIREE SELF-SERVICES

Guía de uso para Mac/Apple



# RETIREE SELF-SERVICES CHECKLIST

## 1. Asegúrese que su correo electrónico esté registrado en el Sistema de Planes de Jubilación del BID.

Para poder configurar su cuenta en el Retiree Self-Services es necesario que su correo electrónico personal esté registrado en el Sistema de Planes de Jubilación del BID. Si aún no ha registrado su correo electrónico o desea actualizarlo, favor contactar a la Secretaría Ejecutiva de los Planes de Jubilación del Personal a [vpf/srp@iadb.org](mailto:vpf/srp@iadb.org) | 202-623-3560.

# RETIREE SELF-SERVICES CHECKLIST

## 2. Tenga a mano su “Retiree ID” y “Password” temporal.

Su Retiree ID será su ***Username*** en el Retiree Self-Services, por lo que es muy importante que lo tenga a mano. Si no sabe cuál es su Retiree ID, puede encontrarlo en su recibo de pago más reciente.

Por otro lado, si su correo electrónico está registrado en el Sistema de Planes de Jubilación del BID, debe haber recibido un correo de [EIAM-noreply@iadb.org](mailto:EIAM-noreply@iadb.org) indicándole cuál es el ***password*** temporal para activar su cuenta en el Retiree Self-Services.

Si aún no ha registrado su correo electrónico, desea actualizarlo o no ha recibido este correo favor contactar a la Secretaría Ejecutiva de los Planes de Jubilación del Personal a [vpf/srp@iadb.org](mailto:vpf/srp@iadb.org) | 202-623-3560.



# RETIREE SELF-SERVICES CHECKLIST

## 3. Use Safari como su navegador.

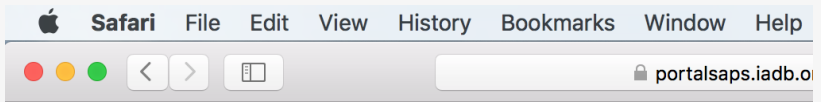
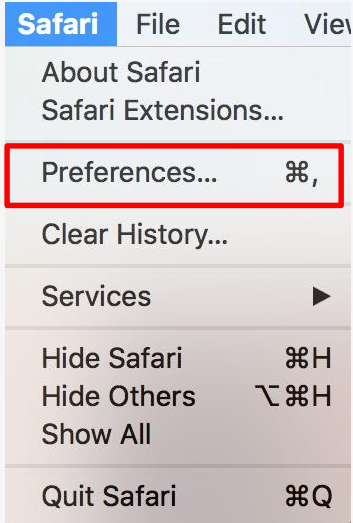
Otros navegadores podrían no ser compatibles con su Retiree Self-Services.

## 4. Asegúrese que su computador cumple con los requerimientos tecnológicos básicos.

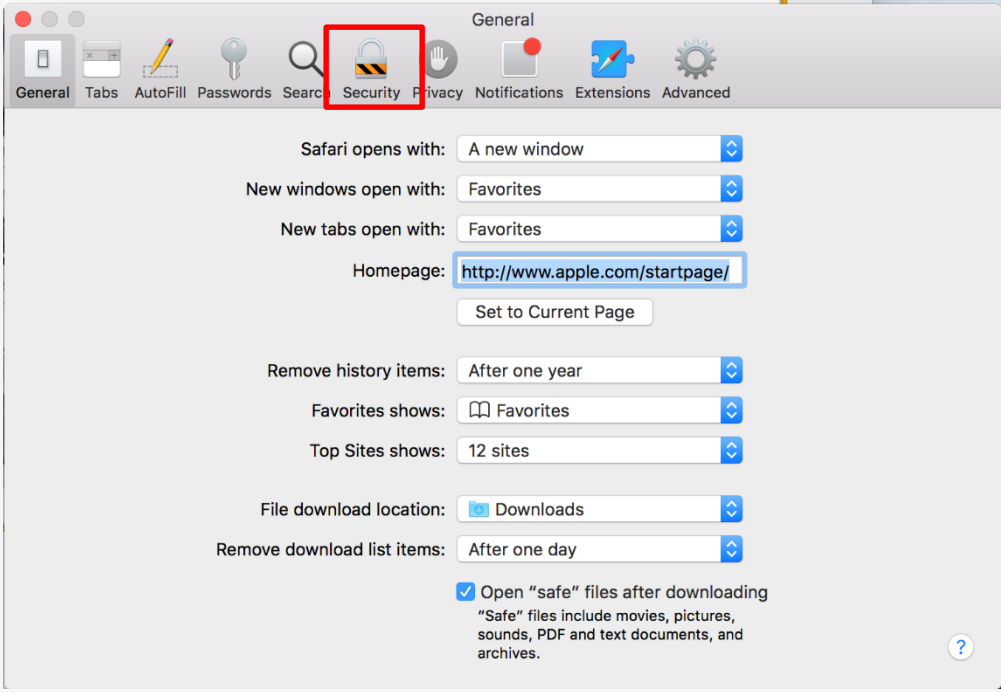
- ✓ Adobe Acrobat Reader versión 11.0.10 - para poder visualizar las cartas, formularios y sus recibos de pago (Payslips).

# RETIREE SELF-SERVICES CHECKLIST

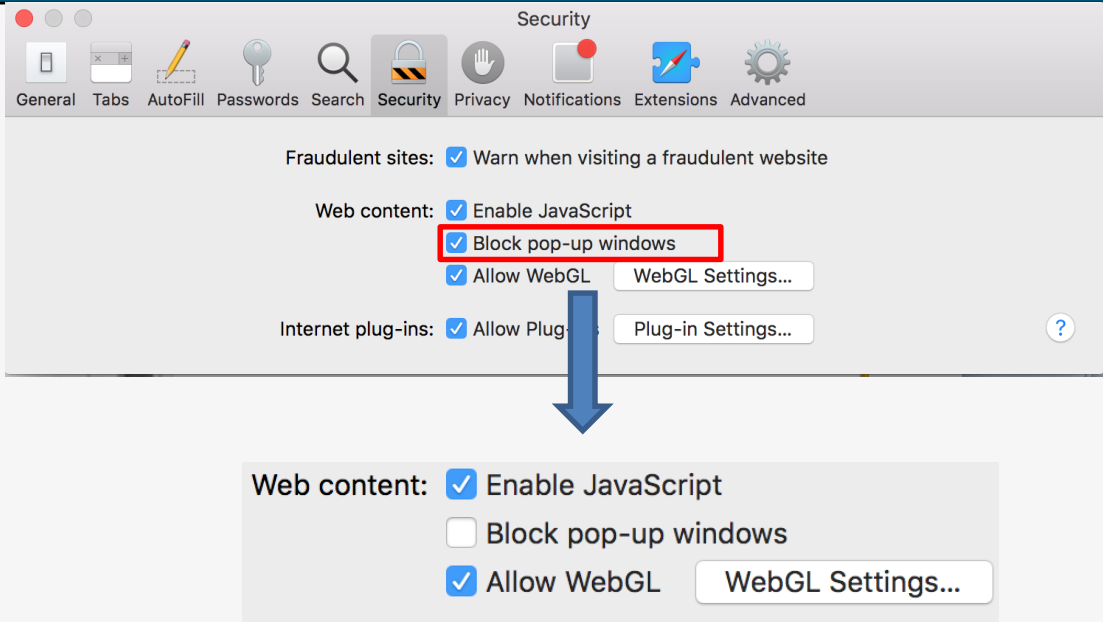

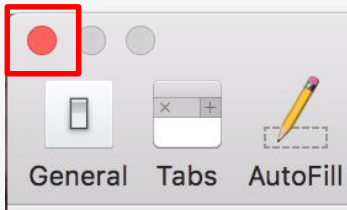
## 5. Active sus pop-ups windows (ventanas emergentes) para navegar correctamente en el Retiree Self-Services.

Instrucción	Vista
1) Abrir una ventana de <b>Safari</b> e ir al menú que se encuentra en el borde superior de la pantalla.	
2.1) Hacer clic en <b>Safari</b> para desplegar el menú.  2.2) Hacer clic en <b>Preferences</b> .	

# INSTRUCTIVO – Cómo activar sus pop-ups windows (ventanas emergentes)

Instrucción	Vista
<p>3) Se abrirá una nueva ventana. Hacer clic en <b>Security</b>.</p>	 <p>The screenshot shows the Safari 'Security' settings page. The 'Security' tab is highlighted with a red box. The page displays various settings for Safari, including window opening, homepage, history, and file downloads. The 'Security' tab is selected, and the 'Open "safe" files after downloading' checkbox is checked.</p>

# INSTRUCTIVO – Cómo activar sus pop-ups windows (ventanas emergentes)

Instrucción	Vista
<p>4) En el menú de <b>Security</b>, bajo <b>Web content</b>, verificar si la opción “<b>Block pop-up windows</b>” está marcada. Si es así, favor quitar el cotejo para habilitar los pop-ups windows (ventanas emergentes).</p>	 <p>The screenshot shows the 'Security' settings window. Under the 'Web content' section, the 'Block pop-up windows' checkbox is checked and highlighted with a red box. A blue arrow points down to a second screenshot where the 'Block pop-up windows' checkbox is unchecked.</p>
<p>5) Para cerrar hacer clic en  .</p>	 <p>The screenshot shows the top-left corner of the settings window, with the red close button highlighted by a red box.</p>

¿Necesita ayuda para acceder y navegar en su Retiree Self-Services?

**Tutoriales y guías de uso en:**

[www.iadb.org/RetireeSelfServices](http://www.iadb.org/RetireeSelfServices)

**Browsers recomendados:**

Internet Explorer para PC/Windows

Safari para Mac/Apple

