

# **OBTENER RECIBO DE PAGO**

BID RETIREE SELF-SERVICES


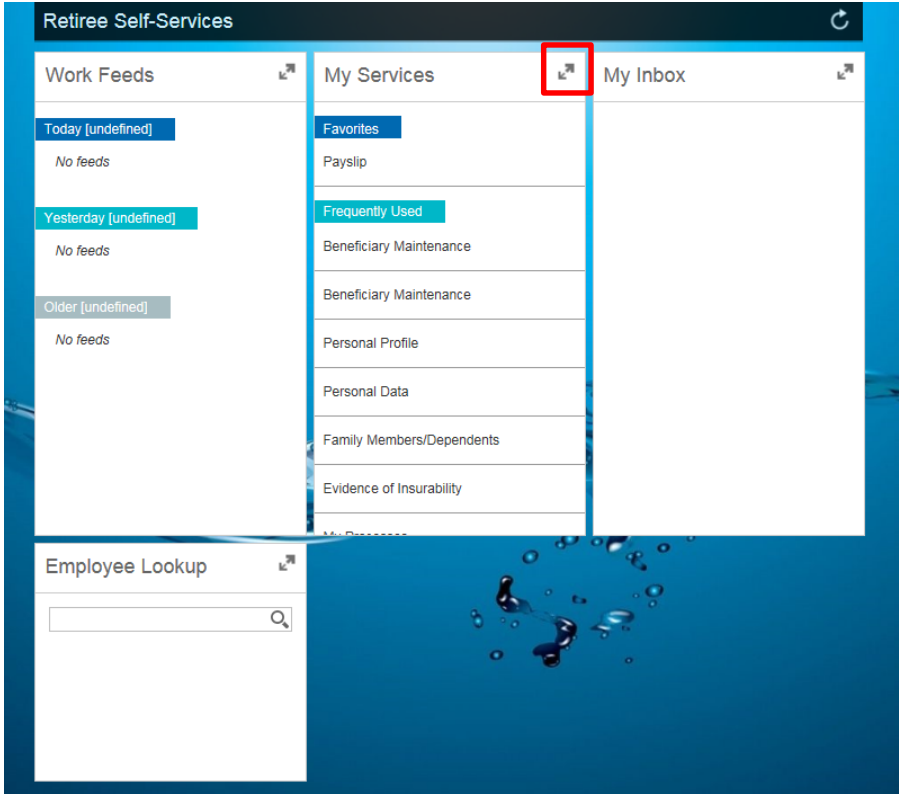

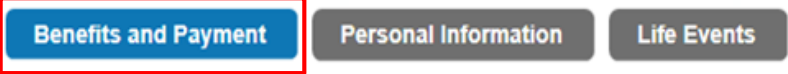
Guía de uso para Mac/Apple



## **Objetivo**

- ✓ Ver y descargar el recibo de pago mensual e históricos de la pensión, a través del Retiree Self-Services.

# OBTENER RECIBO DE PAGO

Instrucción	Vista
<p>1) Ir “My Services” y hacer clic en  .</p>	
<p>2) Hacer clic en  .</p>	

# OBTENER RECIBO DE PAGO

Instrucción	Vista
<p><b>5.1)</b> Podrá ver el PDF de su recibo. Coloque el cursor (no haga clic, solo coloque el cursor en la parte final del documento y aparecerá este menú:</p> 	
<p><b>5.2)</b> Seleccione  para guardar el recibo en su máquina.</p> <p><b>5.3)</b> Seleccione  para abrir el documento en Preview y imprimir el recibo.</p> <p>*Si lo desea puede descargar Adobe aquí: <a href="https://get.adobe.com/reader/">https://get.adobe.com/reader/</a>.</p>	

# OBTENER RECIBO DE PAGO

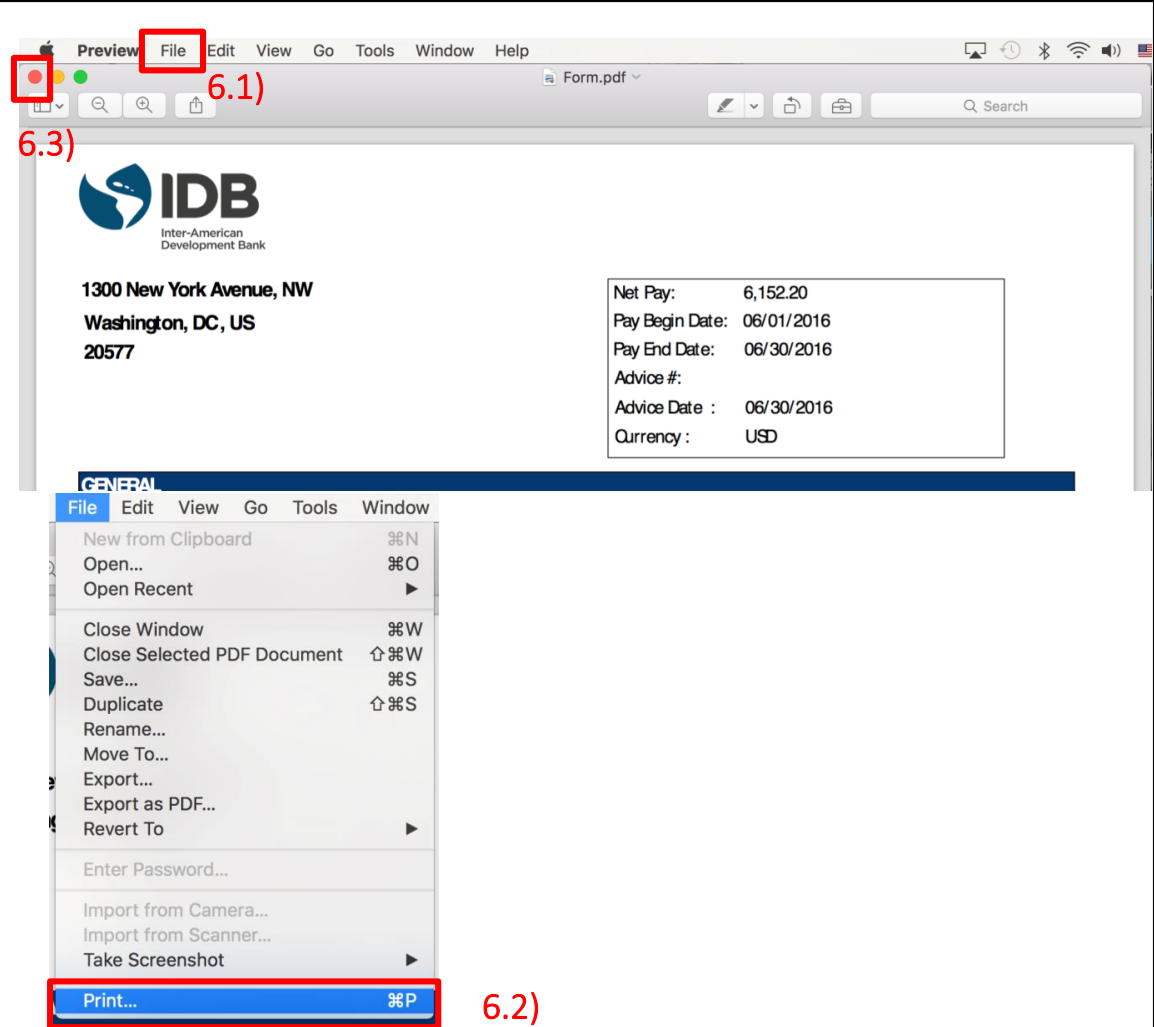
## Instrucción

**6.1)** Una pantalla aparte aparecerá demostrando el documento. Hacer clic en **File**.

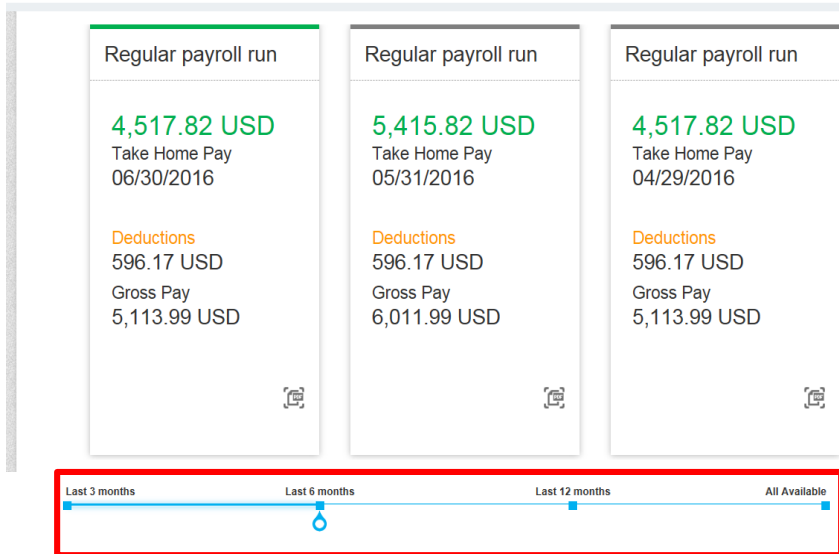

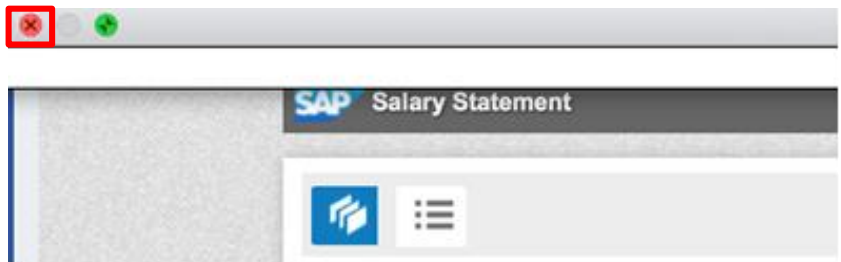
**6.2)** Seleccione **Print...**

**6.3)** Para volver a su menú de Payslip, cierre la ventana haciendo en el botón rojo en la parte superior.

## Vista



# OBTENER RECIBO DE PAGO

Instrucción	Vista
7) Puede ver sus históricos al hacer clic en “Last 3 Months”, “Last 6 Months”, “Last 12 Months” y “All Available”.	
8) Para volver a su menú principal, cierre la ventana haciendo clic en  .	

¿Necesita ayuda para acceder y navegar en su Retiree Self-Services?

**Más tutoriales y guías de uso en:**

[www.iadb.org/RetireeSelfServices](http://www.iadb.org/RetireeSelfServices)

**Browsers recomendados:**

Internet Explorer para PC/Windows

Safari para Mac/Apple

