

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

BID RETIREE SELF-SERVICES

Guía de uso para Mac/Apple



Objetivo

- ✓ Actualizar o ingresar sus datos de contacto a través del Retiree Self-Services:
 - Dirección postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico

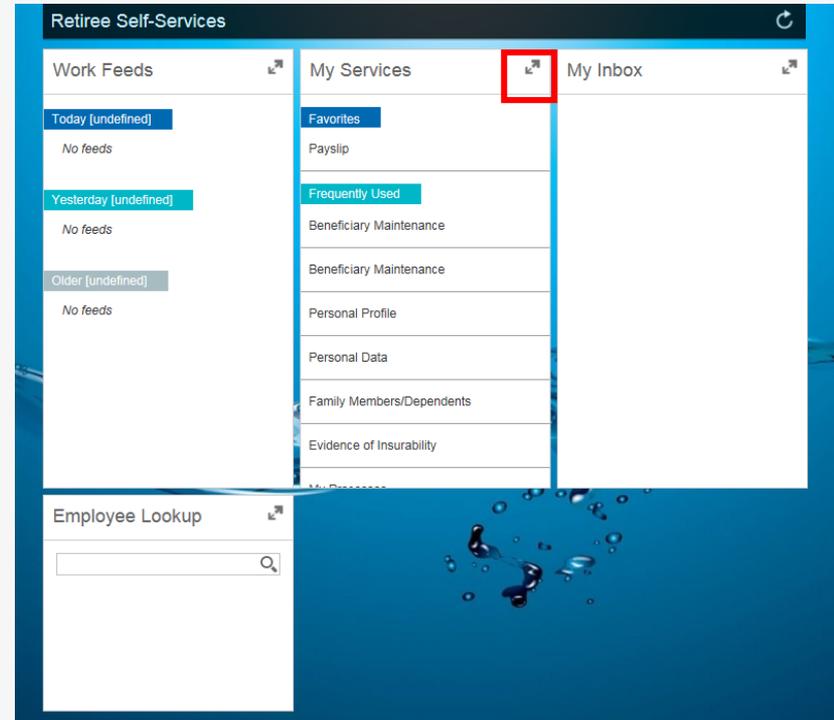
Por favor, mantenga actualizados sus datos de contacto.

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

Instrucción

1) Ir a “My Services” y hacer clic en  .

Vista



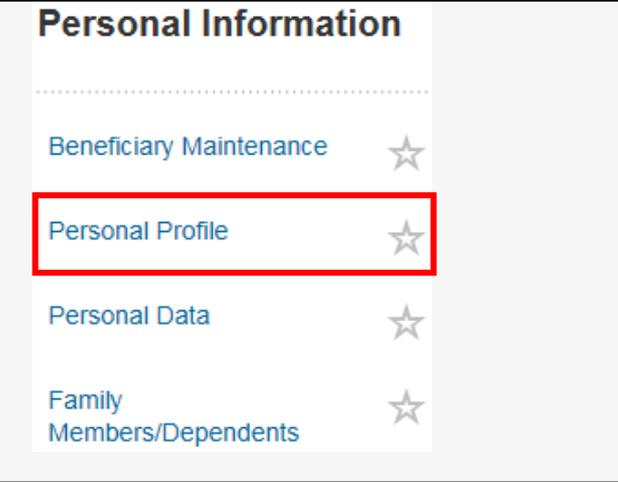
2) Hacer clic en  .

Benefits and Payment

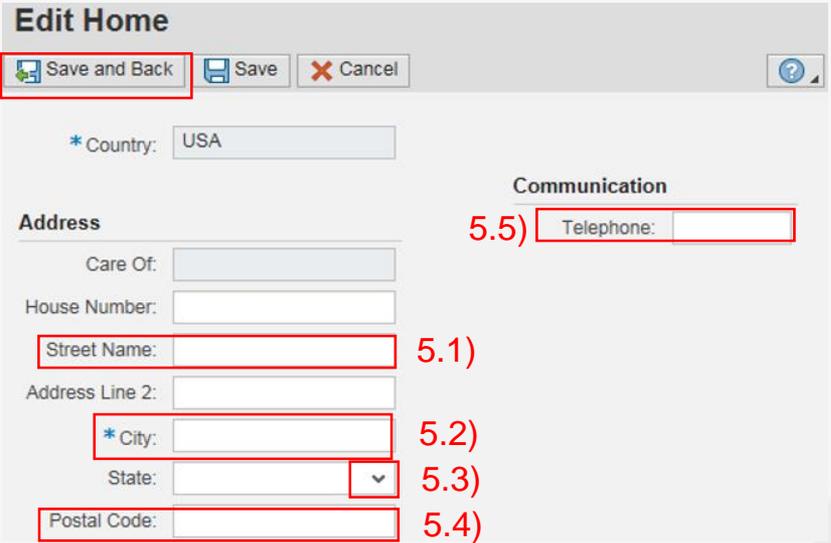
Personal Information

Life Events

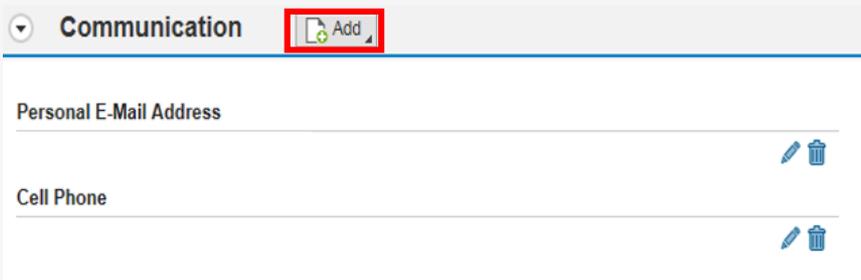
ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

Instrucción	Vista
<p>3) Ir a “Personal Information” y hacer clic en “Personal Profile”.</p> <p><i>(Si lo desea, puede hacer clic sobre la estrella  para salvar el acceso a “Personal Profile” entre sus Favoritos. Los Favoritos son listados en la página principal de su Retiree Self-Service, bajo “My Services”.)</i></p>	 <p>The screenshot shows a menu titled "Personal Information" with a dropdown arrow. Below the title, there are four items, each with a star icon to its right: "Beneficiary Maintenance", "Personal Profile" (highlighted with a red box), "Personal Data", and "Family Members/Dependents".</p>
<p>4.1) Para cambiar su dirección postal, ir a “Addresses”</p> <p>4.2) Hacer clic en  para editar los datos.</p>	 <p>The screenshot shows a section titled "Addresses" with a dropdown arrow. Below the title, there is a card for "Home" with fields for "Street Name:", "City:", and "Telephone Number:". To the right of the "Street Name:" field, there is a red box containing the number "4.2)" and a pencil icon, indicating the edit action.</p>

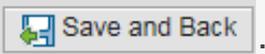
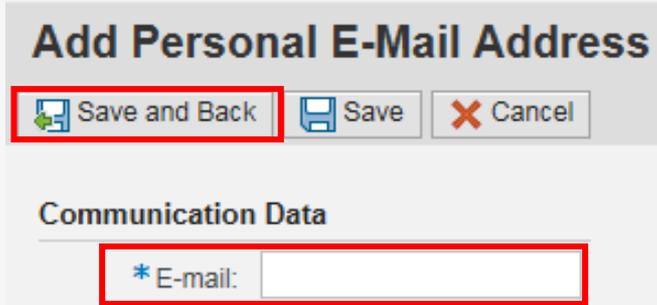
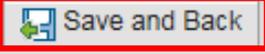
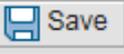
ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

Instrucción	Vista
<p>5.1) Para actualizar su dirección, hacer clic en el campo “Street Name” y escribir la dirección deseada.</p> <p>5.2) Para actualizar su ciudad, hacer clic en el campo de “City” y escribir la ciudad deseada.</p> <p>5.3) Para actualizar el estado, desplegar el menú de “State”  y seleccionar el Estado deseado.</p> <p>5.4) Para cambiar su código postal, hacer clic en el campo de “Postal Code” y escribir el código deseado.</p> <p>5.5) Para actualizar el teléfono de su casa, hacer clic en el campo “Telephone” y agregar el número.</p> <p>5.6) Hacer clic en  .</p> <p><i>El campo “Country” no es editable. Si la actualización de su dirección requiere cambio de país, por favor contacte a vpf/srp@iadb.org</i></p>	 <p>5.6) </p> <p>* Country: USA</p> <p>Communication</p> <p>5.5) Telephone: <input type="text"/></p> <p>Address</p> <p>Care Of: <input type="text"/></p> <p>House Number: <input type="text"/></p> <p>5.1) Street Name: <input type="text"/></p> <p>Address Line 2: <input type="text"/></p> <p>5.2) * City: <input type="text"/></p> <p>5.3) State: <input type="text"/> </p> <p>5.4) Postal Code: <input type="text"/></p>

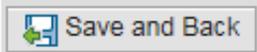
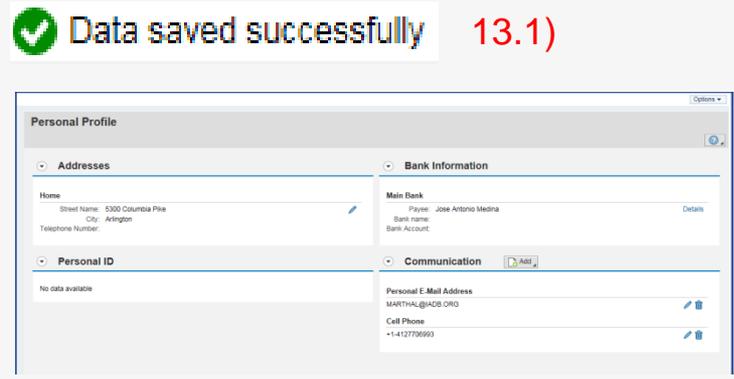
ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

Instrucción	Vista
6) Obtendrá este mensaje y regresará al menú de “Personal Profile” .	 A green checkmark icon followed by the text "Data saved successfully" in a light gray box.
7.1) Para agregar su correo electrónico, ir a “Communication” . 7.2) Hacer clic en  .	 A screenshot of a user interface. At the top, there is a "Communication" menu item with a dropdown arrow. To its right is an "Add" button with a plus icon, which is highlighted with a red rectangle. Below the menu, there are two input fields: "Personal E-Mail Address" and "Cell Phone". Each field has a pencil icon and a trash can icon to its right.
8) Hacer clic en “Personal E-Mail Address” .	 A screenshot of a user interface. At the top, there is an "Add" button with a plus icon. Below it, the text "Personal E-Mail Address" is highlighted with a red rectangle. Below that, the text "Cell Phone" is visible.

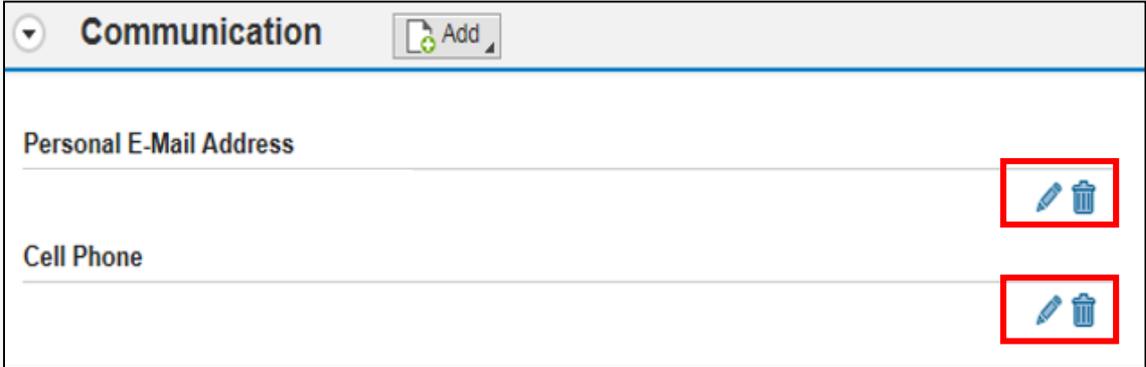
ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

Instrucción	Vista
<p>9.1) Hacer clic en el campo “E-mail” y agregar su correo electrónico.</p> <p>9.2) Hacer clic en  .</p>	<p></p> <p>9.2)   </p> <p>9.1) </p>
<p>10) Recibirá este mensaje y regresará al menú de “Personal Profile”.</p>	<p></p>
<p>11.1) Para agregar su número de teléfono celular, ir a “Communication” y hacer clic  .</p> <p>11.2) Hacer clic en “Cell Phone”.</p>	<p> 11.1)</p> <p>Personal E-Mail Address</p> <p> 11.2)</p>

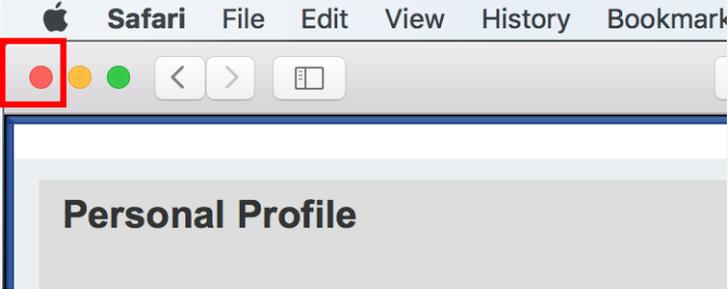
ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

Instrucción	Vista
<p>12.1) Agregar su número de teléfono celular.</p> <p>12.2) Hacer clic en  .</p>	 <p>12.2)</p> <p>12.1)</p>
<p>13.1) Recibirá un mensaje de datos salvados de manera exitosa y regresara al menú de “Personal Profile”.</p> <p>13.2) Una vez en el menú principal de “Personal Profile”, verificar que todos los cambios se hayan salvado correctamente.</p>	 <p>13.1)</p> <p>13.2)</p>

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

Instrucción	Vista
<p>Consejos adicionales:</p> <p>Para editar su email o número de teléfono de celular, hacer clic en el ícono del lápiz .</p> <p>Para eliminar un email o un teléfono celular, hacer clic en el ícono del cesto de basura .</p>	 <p>The screenshot displays a 'Communication' section with an 'Add' button. Below it, there are two rows of contact information. The first row is labeled 'Personal E-Mail Address' and the second is 'Cell Phone'. To the right of each row, there are two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). The trash can icons are highlighted with red boxes.</p>

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO

Instrucción	Vista
<p>14) Para volver al menu principal, cerrar la ventana haciendo clic en  .</p>	 <p>The screenshot shows a Safari browser window on a Mac. The title bar includes the Apple logo, the word 'Safari', and menu items: 'File', 'Edit', 'View', 'History', and 'Bookmark'. Below the title bar are three colored window control buttons (red, yellow, green) and navigation buttons (back, forward, and a refresh/stop button). The red close button is highlighted with a red square. The main content area of the browser displays the text 'Personal Profile' on a light gray background.</p>

¿Necesita ayuda para acceder y navegar en su Retiree Self-Services?

Más tutoriales y guías de uso en:

www.iadb.org/RetireeSelfServices

Browsers recomendados:

Internet Explorer para PC/Windows

Safari para Mac/Apple

