

# **ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ**

BID RETIREE SELF-SERVICES

Guía de uso para Mac/Apple

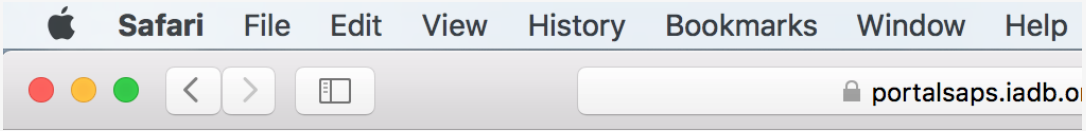
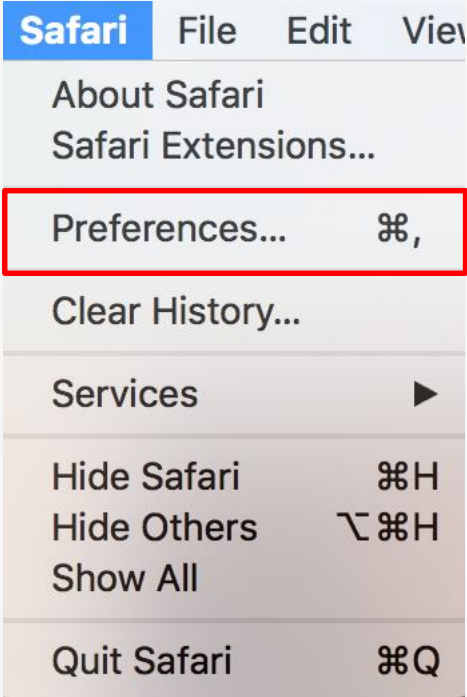


## OBJETIVO

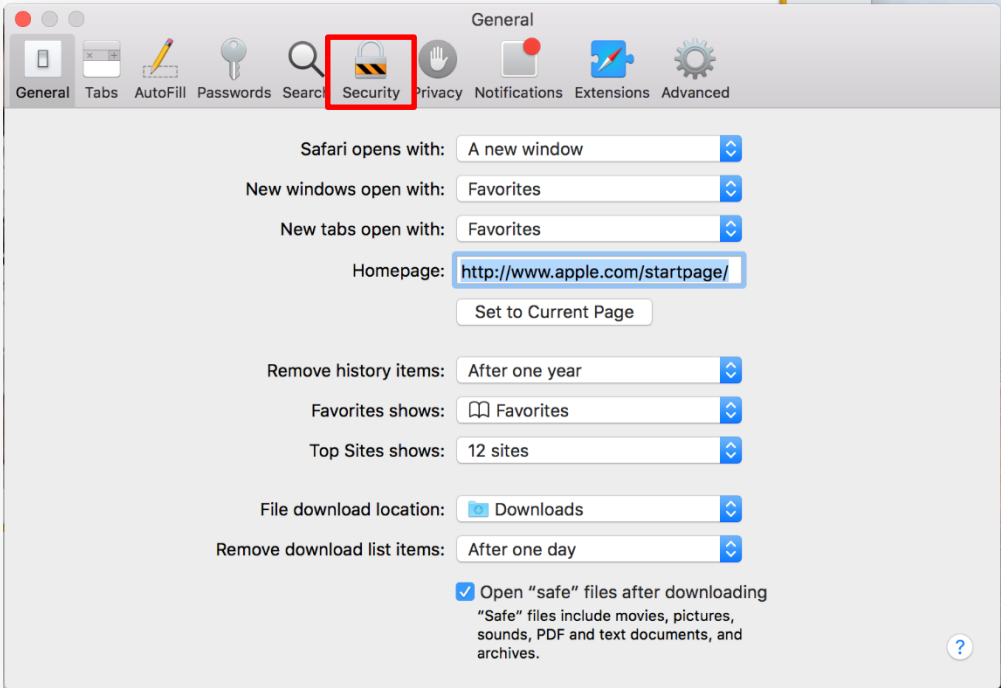
- ✓ Activar su cuenta del Retiree Self-Services.
- ✓ Configurar los aspectos de seguridad de su cuenta.
- ✓ Acceder **por primera vez** al sistema.

# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

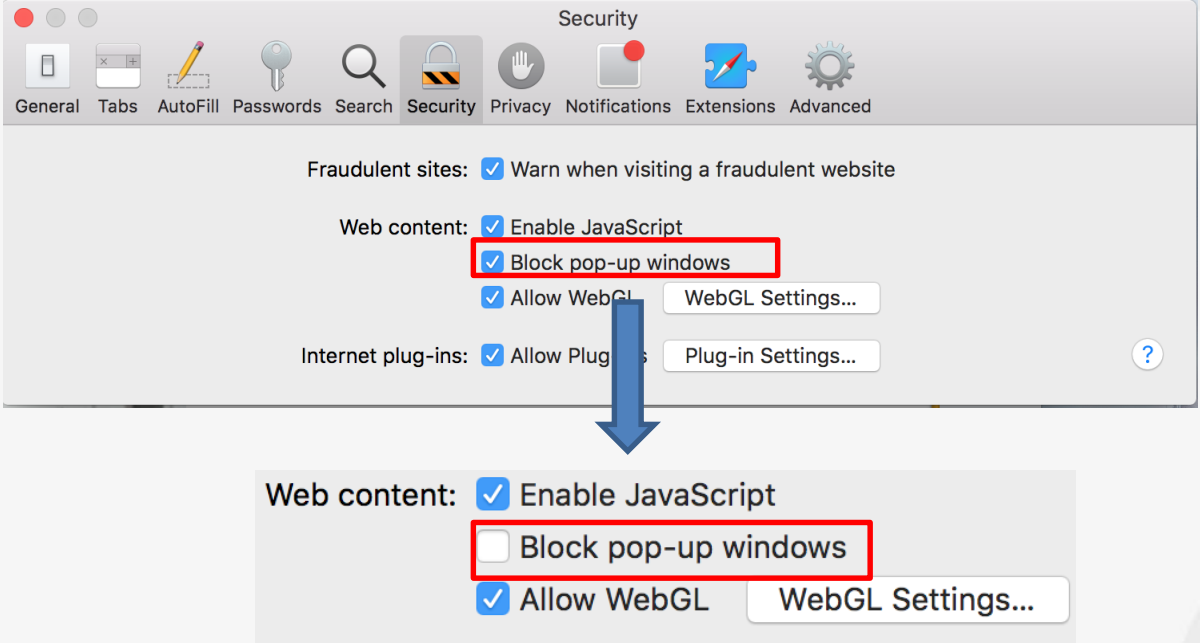

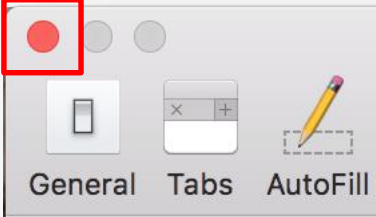
**Nota:** antes de proceder con la activación de la cuenta, es necesario asegurar que los POP-UP estén habilitados.

Instrucción	Vista
<p>1) Ir al tope de tu pantalla donde se muestra el menú de Safari.</p>	
<p>2.1) Hacer clic en <b>Safari</b> para mostrar el menú.</p> <p>2.2) Hacer clic en <b>Preferences</b>.</p>	


# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p>3) Una nueva ventana va a aparecer. Hacer clic en <b>Security</b>.</p>	 <p>The screenshot shows the Safari Settings application window. The 'Security' tab is selected and highlighted with a red rectangle. The window title is 'General'. The tabs at the top are General, Tabs, AutoFill, Passwords, Search, Security, Privacy, Notifications, Extensions, and Advanced. The main content area shows various settings: 'Safari opens with:' set to 'A new window'; 'New windows open with:' set to 'Favorites'; 'New tabs open with:' set to 'Favorites'; 'Homepage:' set to 'http://www.apple.com/startpage/' with a 'Set to Current Page' button below it; 'Remove history items:' set to 'After one year'; 'Favorites shows:' set to 'Favorites'; 'Top Sites shows:' set to '12 sites'; 'File download location:' set to 'Downloads'; 'Remove download list items:' set to 'After one day'; and a checked checkbox for 'Open "safe" files after downloading' with a description: '"Safe" files include movies, pictures, sounds, PDF and text documents, and archives.' A help icon (?) is in the bottom right corner.</p>

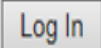
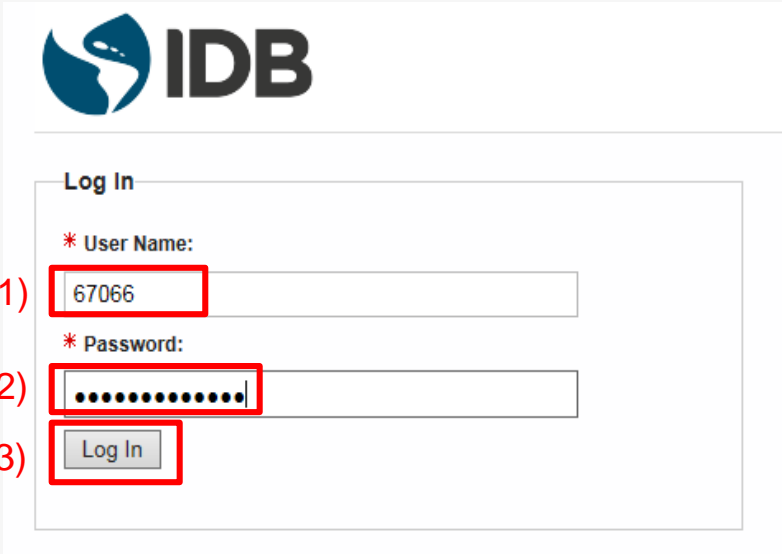
## ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p>4) El menú de <b>Security</b> se mostrará. Desmarque la opción <b>Web content, Block pop-up windows</b>.</p>	 <p>Fraudulent sites: <input checked="" type="checkbox"/> Warn when visiting a fraudulent website</p> <p>Web content: <input checked="" type="checkbox"/> Enable JavaScript <input checked="" type="checkbox"/> Block pop-up windows <input checked="" type="checkbox"/> Allow WebGL <a href="#">WebGL Settings...</a></p> <p>Internet plug-ins: <input checked="" type="checkbox"/> Allow Plug-ins <a href="#">Plug-in Settings...</a> ?</p> <p>Web content: <input checked="" type="checkbox"/> Enable JavaScript <input type="checkbox"/> Block pop-up windows <input checked="" type="checkbox"/> Allow WebGL <a href="#">WebGL Settings...</a></p>
<p>5) Para terminar e iniciar con el Retiree Self-Services, por favor hacer clic en .</p>	 <p>General Tabs AutoFill</p>

# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p>6.1) Visitar la página web del BID Retiree Self-Services: <a href="http://www.iadb.org/RetireeSelfServices">www.iadb.org/RetireeSelfServices</a></p> <p>6.2) Hacer clic en “Active su cuenta del Retiree Self-Services”.</p>	 <p>self-Services nente...</p> <p>Ver recibo de pago</p> <p>Imprimir carta de verificación de pensión</p> <p>Manejar información personal</p> <p>Grupo BID BOLETÍN INFORMATIVO DE JUBILADOS</p> <p>Bienvenidos al Portal de los Jubilados del Grupo BID</p> <p>SEGUROS / PENSIONES / IMPUESTOS</p> <p>DESTACADOS - HOY</p> <p>Sesión de información del Programa de Beneficios Médicos - Presentación: <a href="#">Como maximizar sus beneficios</a>.</p> <p>El primer número del boletín semestral del año 2016 ya está disponible. Favor haga clic <a href="#">aquí</a> para bajar el archivo.</p> <p>Retiree Self-Services</p> <p>Retiree Self-Services Acceda aquí</p> <p>Active su cuenta del Retiree Self-Services</p> <p>Videos Tutoriales ,guías y preguntas frecuentes</p> <p>¿Necesita ayuda? ¿Olvido su contraseña? Haga clic aquí</p>

## ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>7.1)</b> Ingresar el “<b>User Name</b>”, el cual corresponde a su “Retiree (ID)” encontrado en su último recibo de pago de pensión del BID.</p> <p><b>7.2)</b> Ingresar el “<b>Password</b>” (contraseña enviada a su correo electrónico desde la cuenta de IDBG ITE Retiree Self-Services Provisioning <b>EIAM-noreply@iadb.org</b>).</p> <p><b>7.3)</b> Hacer clic en .</p>	


# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>8.1)</b> En “<b>Current Password</b>”, escribir de nuevo la contraseña otorgada por <b>EIAM-noreply@iadb.org</b>.</p> <p><b>8.2)</b> En “<b>New Password</b>”, escribir la contraseña de su preferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Al menos 10 caracteres</li><li>- Al menos un caracter alfabético</li><li>- Al menos un caracter numérico</li><li>- Al menos una letra mayúscula</li><li>- No puede ser el “User Name”.</li></ul> <p><b>8.3)</b> En “<b>Confirm Password</b>”, escribir la misma contraseña ingresada en “<b>New Password</b>”.</p> <p>Cuando los requisitos de la nueva contraseña se cumplen, el cuadro de “<b>Password Rules</b>” muestra 3 vistos buenos 🟢 .</p> <p><b>8.4)</b> Hacer clic en  .</p>	 <p>The screenshot shows the IDB Password Change interface. At the top is the IDB logo. Below it is the title "Password Change" and a message: "Your password has expired. To change it, enter your current password, then enter and confirm your new password. When finished, click the Submit button. Note that your new password must adhere to the password rules below." There are three input fields: "* Current Password:", "* New Password:", and "* Confirm Password:". Each field has a red box around it with a label: 8.1) for Current Password, 8.2) for New Password, and 8.3) for Confirm Password. At the bottom is a "Submit" button with a red box around it and label 8.4). To the right of the input fields is a "Password Rules" box with three green checkmarks and the following rules: "password must be at least 10 characters long", "password cannot contain your user name", and "password and confirm password must match".</p>



# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

## Instrucción

**9.1)** En la columna “**Label**”, desplegar el menú  por campo y seleccionar el tipo de información a ingresar (SMS Phone number, email...). Luego ingresar la información correspondiente en la columna “**Value**”.

*Cerciorarse de ingresar un número de teléfono celular (SMS Phone), ya que será usado para el envío de códigos de validación a usar en futuros accesos al sistema. El formato para ingresar un teléfono está explicado en el recuadro de la derecha:*

+Country code-Phone number




**9.2)** Hacer clic en  .


## Vista

**Personal Information**

Welcome to Secure Identity self registration. To begin, please provide the personal information requested below.

**\* Contact Information:**  
An email address is required.

Delete	Label	Value	Default
<input type="checkbox"/>	Email 	JSMITH@GMAIL.COM	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<b>SMS Phone</b> 	<b>+1-2025551234</b> 	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Voice Phone		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Email		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Alternate Email		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Choose label...		<input type="radio"/>

**Telephone Number Format: +Country code - Phone number** 


- Country Code (always required; 1-3 digits preceded by a "+" and followed by a hyphen).
- [Country codes list](#)
- Area or city code (optional; 2-3 digits).
- Local phone number (required; 7 digits for North American locations, 4-13 digits elsewhere).
- The separator character hyphen is allowed where expected, space, open and close parenthesis are not allowed.

Examples of valid non-North American numbers:


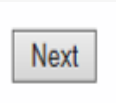
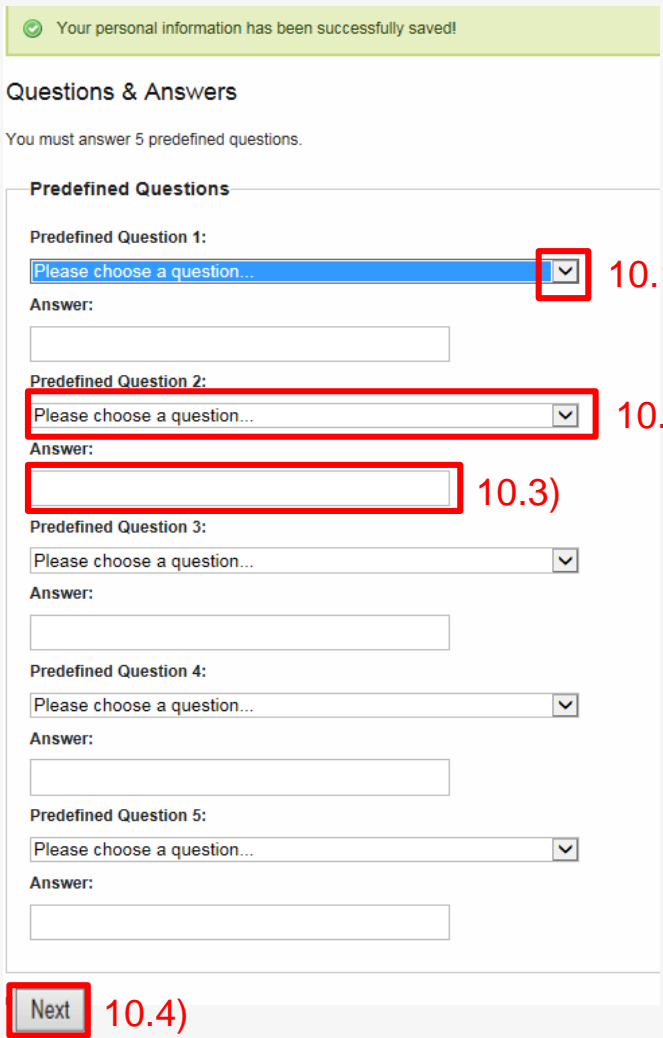
- +61-292315555
- +34-985678912

Examples of valid North American numbers:


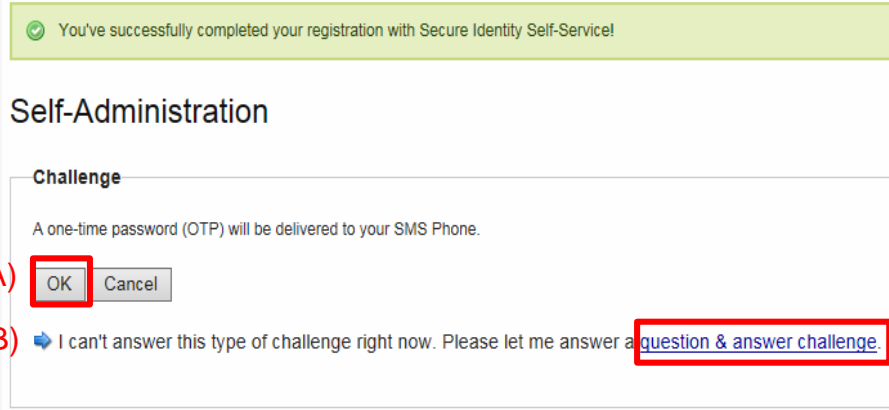




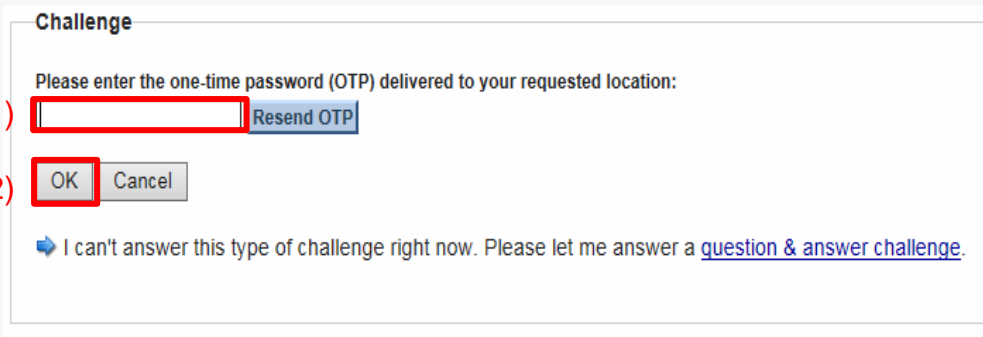
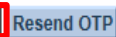



- +1-2025551234
- +1-7575555678

 **9.2)**







# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>10.1)</b> Desplegar el menú de preguntas de seguridad  .</p> <p><b>10.2)</b> Elegir la pregunta haciendo clic sobre ella.</p> <p><b>10.3)</b> Hacer clic en el campo “<b>Answer</b>” y responder la pregunta seleccionada.</p> <p>Debe seleccionar y responder <b>5 preguntas</b> de seguridad.</p> <p><b>10.4)</b> Hacer clic en </p>	

# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>11)</b> Recibirá el mensaje de que sus aspectos de seguridad han sido registrados con éxito. Proceder con <b>una de estas dos alternativas:</b></p> <p><b>Alternativa A)</b> Hacer clic en  para recibir un código de validación vía mensaje de texto en su celular (one-time password OTP).</p> <p><b>Alternativa B)</b> Hacer clic en <a href="#">question &amp; answer challenge</a> para responder las preguntas registradas.</p>	 <p><b>11) Self-Administration</b></p> <p><b>Challenge</b></p> <p>A one-time password (OTP) will be delivered to your SMS Phone.</p> <p><b>Alternativa A)</b>  </p> <p><b>Alternativa B)</b>  I can't answer this type of challenge right now. Please let me answer a <a href="#">question &amp; answer challenge</a>.</p>
<p><b>Alternativa A:</b></p> <p><b>A.1)</b> Ingresar clave recibida en teléfono celular.</p> <p><b>A.2)</b> Hacer clic en .</p>	 <p><b>Challenge</b></p> <p>Please enter the one-time password (OTP) delivered to your requested location:</p> <p><b>A.1)</b> <input type="text"/> </p> <p><b>A.2)</b>  </p> <p> I can't answer this type of challenge right now. Please let me answer a <a href="#">question &amp; answer challenge</a>.</p>

# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

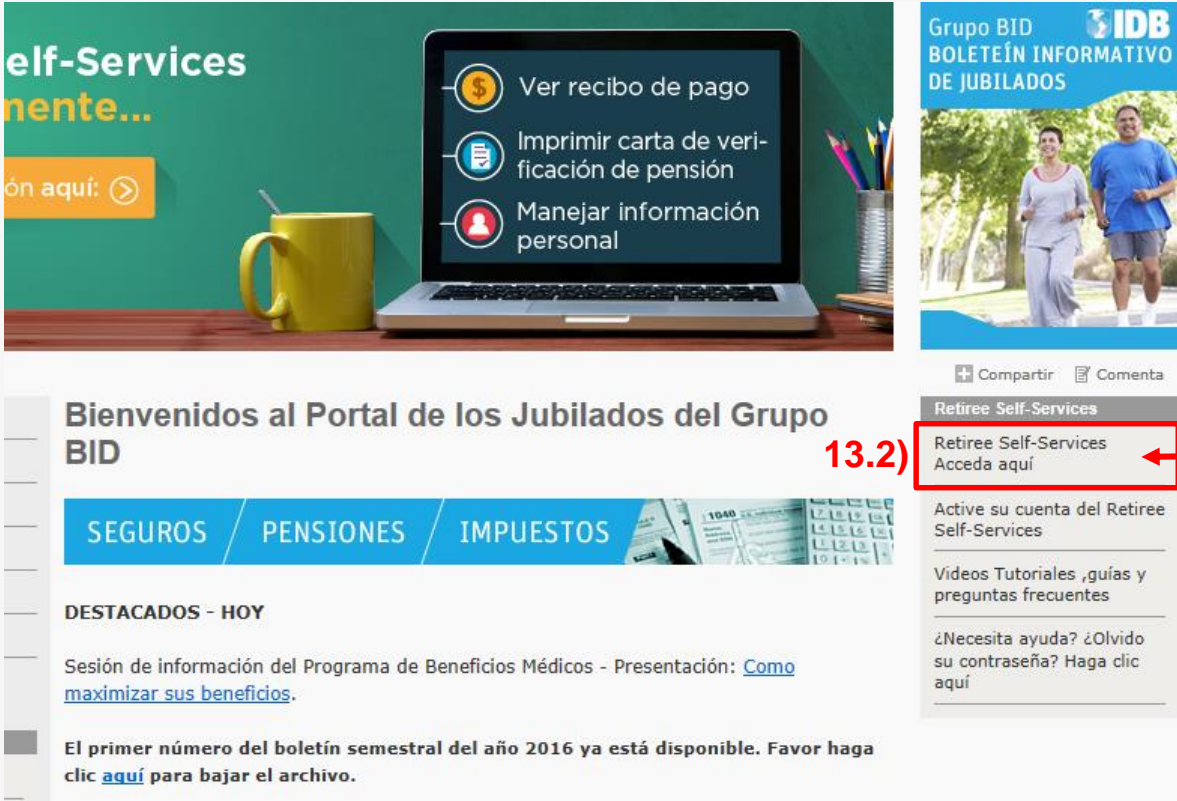
Instrucción	Vista
<p><b>Alternativa B:</b></p> <p><b>B.1)</b> Responder las <u>3</u> preguntas de seguridad.</p> <p><b>B.2)</b> Hacer clic en  .</p>	<p>Self-Administration</p> <p><b>Challenge</b></p> <p>Please answer the following questions.</p> <div><p><b>B.1)</b> What is your spouse's middle name?</p><p>Who is your favorite fictional character?</p><p>What is your favorite sport?</p></div> <p><b>B.2)</b>  </p> <p> I can't answer this type of challenge right now. Please let me answer a <a href="#">one-time password challenge</a>.</p>
<p><b>12)</b> Hacer clic en  .</p>	<p>Self-Administration Actions</p> <p>Please select one of the actions below or click Done if you're finished:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Update personal information</a></li><li>• <a href="#">Update security questions</a></li></ul> <p></p>

## **Nota**

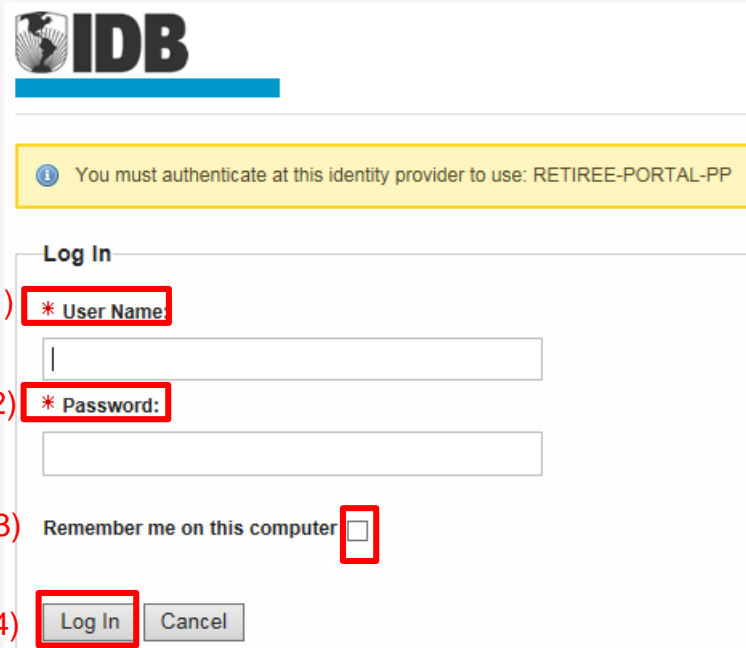
*Los pasos anteriores solo se realizan una vez.*

*Los pasos que verá a continuación funcionarán para ingresar al sistema en lo sucesivo.*


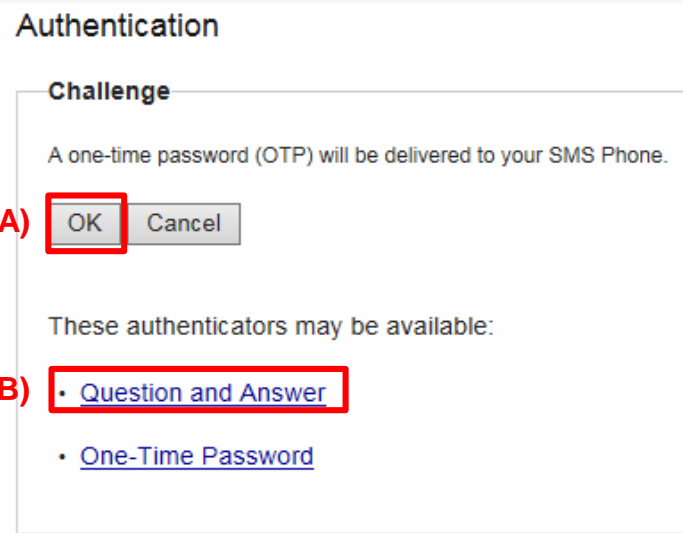

# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p>Ahora que ha activado su cuenta y programado los aspectos de seguridad (lo que solo se hace una vez), procederemos a acceder al sistema.</p> <p><b>13.1)</b> Visitar de nuevo la página web del BID Retiree Self-Services: <a href="http://www.iadb.org/RetireeSelfServices">www.iadb.org/RetireeSelfServices</a></p> <p><b>13.2)</b> Esta vez hacer clic en “Retiree Self-Services Acceda aquí”.</p>	 <p>13.2)</p>

## ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ


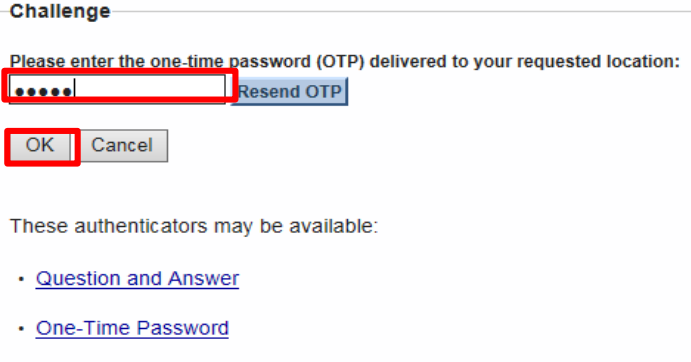

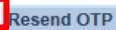



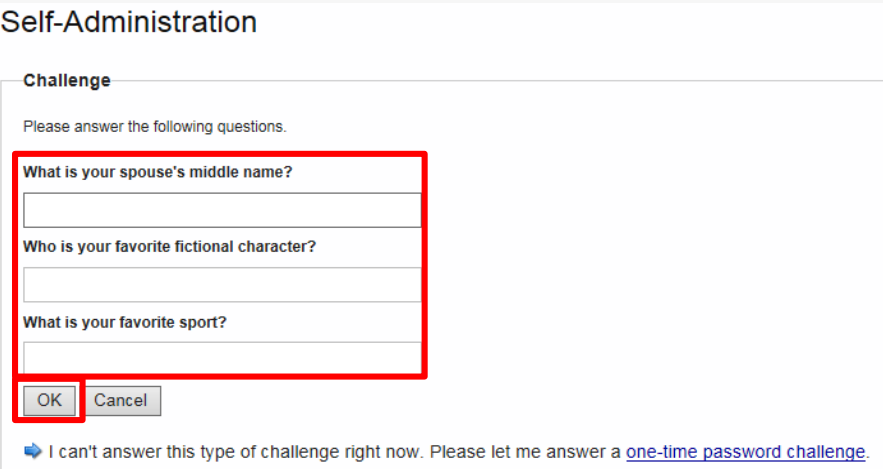
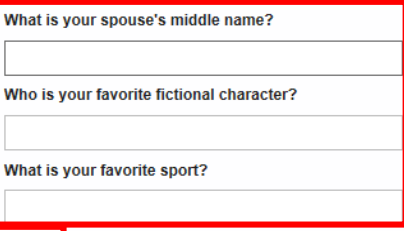



Instrucción	Vista
<p><b>14.1)</b> Ingresar el “<b>User Name</b>”, el cual corresponde a su “Retiree (ID)” encontrado en su último recibo de pago de pensión del BID.</p> <p><b>14.2)</b> Ingresar el “<b>Password</b>” creado por usted en el paso 8.2 de esta guía.</p> <p><b>14.3)</b> Seleccionar <input type="checkbox"/> Remember me on this computer (al seleccionar esta opción, la próxima vez que ingrese desde la misma computadora, solo tendrá que ingresar User Name y Password, pero el sistema <b>no</b> le pedirá ingresar el one-time password OTP, ni las preguntas de seguridad).</p> <p><b>14.4)</b> Hacer clic en <input type="button" value="Log In"/>.</p>	 <p>The screenshot displays the IDB Retiree Portal login interface. At the top is the IDB logo. Below it is a yellow banner with the text: "You must authenticate at this identity provider to use: RETIREE-PORTAL-PP". The main section is titled "Log In" and contains the following elements:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>14.1)</b> A red box highlights the label "* User Name:" next to a text input field.</li><li><b>14.2)</b> A red box highlights the label "* Password:" next to a text input field.</li><li><b>14.3)</b> A red box highlights the "Remember me on this computer" checkbox.</li><li><b>14.4)</b> A red box highlights the "Log In" button, with a "Cancel" button next to it.</li></ul>

## ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

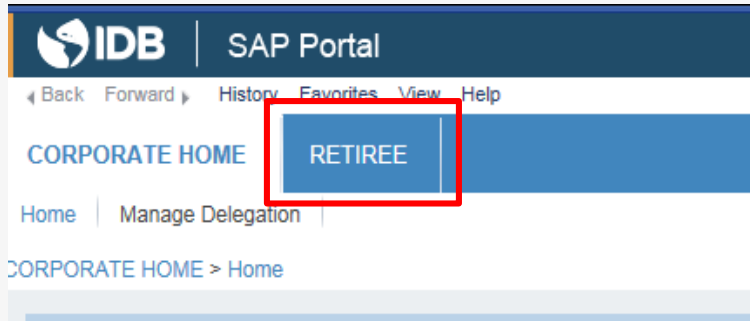
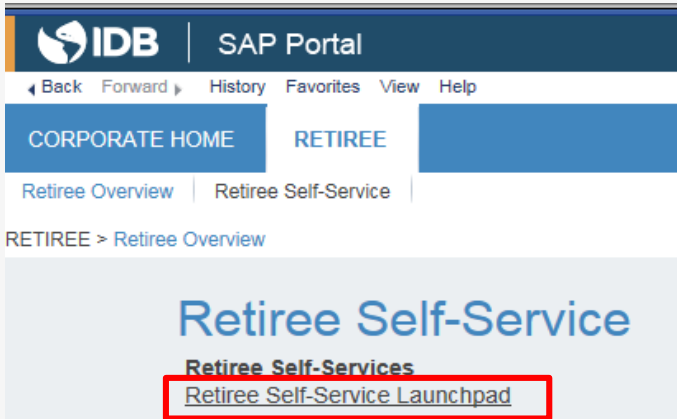
Instrucción	Vista
<p>15)</p> <p><b>Alternativa A)</b> Hacer clic en  para recibir un código de validación vía mensaje de texto en su celular (one-time password OTP).</p> <p><b>Alternativa B)</b> Hacer clic en <a href="#">Question and Answer</a> para responder las preguntas registradas.</p>	 <p>The image shows a screenshot of an 'Authentication' dialog box. It has a title bar 'Authentication'. Below it is a section 'Challenge' with the text 'A one-time password (OTP) will be delivered to your SMS Phone.' At the bottom of this section are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle. Below the 'Challenge' section is the text 'These authenticators may be available:'. Under this text are two bullet points: '• <a href="#">Question and Answer</a>' and '• <a href="#">One-Time Password</a>'. The 'Question and Answer' link is highlighted with a red rectangle.</p> <p><b>Alternativa A)</b> </p> <p><b>Alternativa B)</b> <a href="#">Question and Answer</a></p>



# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>Alternativa A:</b></p> <p><b>A.1)</b> Ingresar clave recibida en teléfono celular.</p> <p><b>A.2)</b> Hacer clic en .</p>	 <p><b>A.1)</b>  </p> <p><b>A.2)</b>  </p> <p>These authenticators may be available:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Question and Answer</a></li><li>• <a href="#">One-Time Password</a></li></ul>
<p><b>Alternativa B:</b></p> <p><b>B.1)</b> Responder las <b>3</b> preguntas de seguridad.</p> <p><b>B.2)</b> Hacer clic en .</p>	 <p><b>B.1)</b> </p> <p><b>B.2)</b>  </p> <p> <a href="#">I can't answer this type of challenge right now. Please let me answer a one-time password challenge.</a></p>

# ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

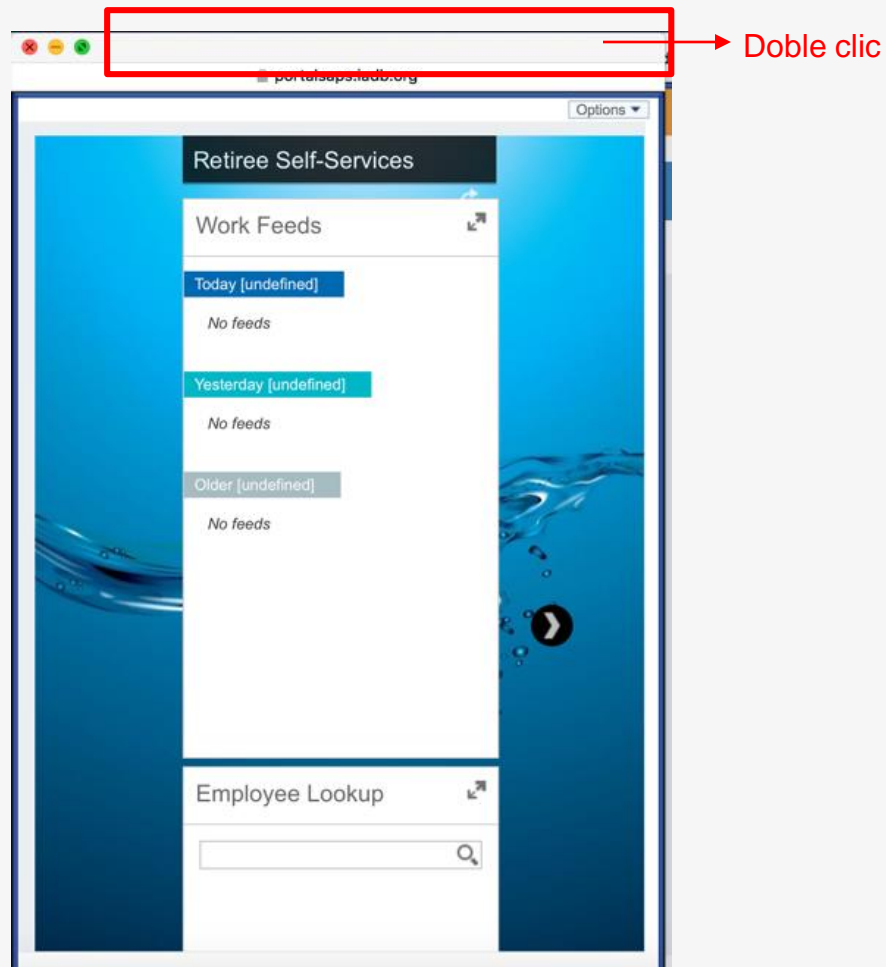
Instrucción	Vista
<p>16) Hacer clic en la pestaña <b>RETIREE</b> .</p>	 <p>The screenshot shows the SAP Portal interface. At the top, there is a header with the IDB logo and 'SAP Portal'. Below the header, there is a navigation bar with 'CORPORATE HOME' and 'RETIREE' tabs. The 'RETIREE' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'CORPORATE HOME &gt; Home'.</p>
<p>17) Hacer clic en el enlace: <u>Retiree Self-Service Launchpad</u></p>	 <p>The screenshot shows the SAP Portal interface. At the top, there is a header with the IDB logo and 'SAP Portal'. Below the header, there is a navigation bar with 'CORPORATE HOME' and 'RETIREE' tabs. The 'RETIREE' tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'RETIREE &gt; Retiree Overview'. Below the breadcrumb trail, there is a section titled 'Retiree Self-Service'. Under this section, there is a link 'Retiree Self-Service Launchpad' which is highlighted with a red box.</p>

## ACCEDER AL RETIREE SELF-SERVICES

### Instrucción

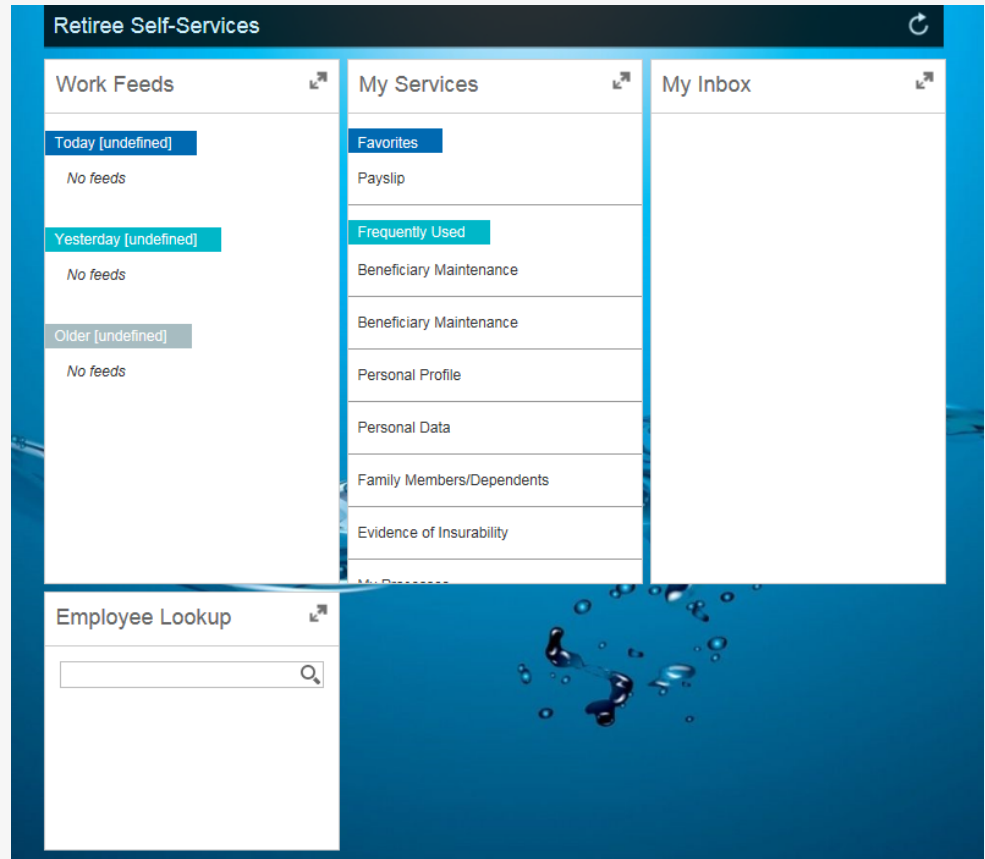
18) Maximice la ventana, haciendo dos clics o tocando dos veces la barra superior gris.

### Vista



# ¡Bienvenido a su Retiree Self-Services!

**Nota:** al ser la primera vez que accede, puede que su Retiree Self-Service tome un par de minutos para cargarse y aparecer.



¿Necesita ayuda para navegar  
en su Retiree Self-Services?

**Más tutoriales y guías de uso en:**

[www.iadb.org/RetireeSelfServices](http://www.iadb.org/RetireeSelfServices)

**Browsers recomendados:**

Internet Explorer para PC/Windows

Safari para Mac/Apple

