

# **ACCEDER AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ**

BID RETIREE SELF-SERVICES

Guía de uso para PC/Windows



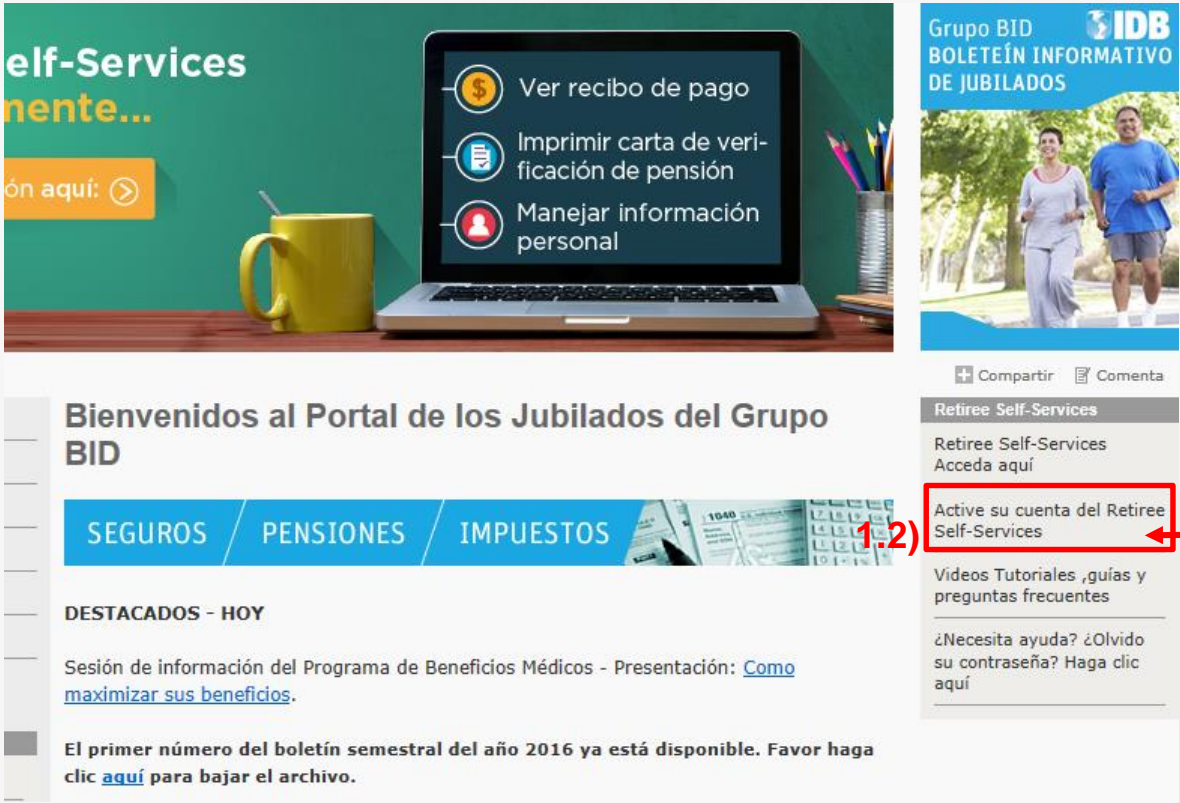
## Objetivo

- ✓ Activar su cuenta del Retiree Self-Services.
- ✓ Configurar los aspectos de seguridad de su cuenta.
- ✓ Acceder **por primera vez** al sistema.

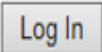
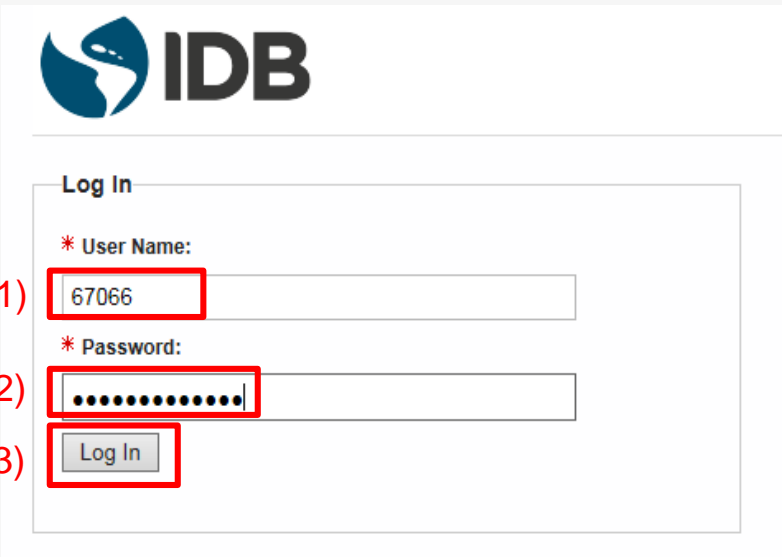
## **Nota**

*Los 7 primeros pasos de esta guía solo se realizan una vez, dado que su función es configurar los aspectos de seguridad de su cuenta en el Retiree Self-Services.*

# ACCEDER POR PRIMERA VEZ

Instruction	View
<p>1.1) Visitar la página web del BID Retiree Self-Services: <a href="http://www.iadb.org/RetireeSelfServices">www.iadb.org/RetireeSelfServices</a></p> <p>1.2) Hacer clic en “Active su cuenta del Retiree Self-Services”.</p>	 <p>1.2)</p>

## ACCEDER POR PRIMERA VEZ


Instrucción	Vista
<p><b>2.1)</b> Ingresar el “<b>User Name</b>”, el cual corresponde a su “Retiree (ID)” encontrado en su último recibo de pago de pensión del BID.</p> <p><b>2.2)</b> Ingresar el “<b>Password</b>” (contraseña enviada a su correo electrónico desde la cuenta de IDBG ITE Retiree Self-Services Provisioning <b>EIAM-noreply@iadb.org</b>).</p> <p><b>2.3)</b> Hacer clic en .</p>	

# ACCEDER POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>3.1)</b> En “<b>Current Password</b>”, escribir de nuevo la contraseña otorgada por <b>EIAM-noreply@iadb.org</b>.</p> <p><b>3.2)</b> En “<b>New Password</b>”, escribir la contraseña de su preferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Al menos 10 caracteres</li><li>- Al menos un caracter alfabético</li><li>- Al menos un caracter numérico</li><li>- Al menos una letra mayúscula</li><li>- No puede ser el “User Name”.</li></ul> <p><b>3.3)</b> En “<b>Confirm Password</b>”, escribir la misma contraseña ingresada en “<b>New Password</b>”.</p> <p>Cuando los requisitos de la nueva contraseña se cumplen, el cuadro de “<b>Password Rules</b>” muestra 3 vistos buenos 🟢.</p> <p><b>3.4)</b> Hacer clic en .</p>	

# ACCEDER POR PRIMERA VEZ

## Instrucción

**4.1)** En la columna “**Label**”, desplegar el menú  por campo y seleccionar el tipo de información a ingresar (SMS Phone number, email...). Luego ingresar la información correspondiente en la columna “**Value**”.

*Cerciorarse de ingresar un número de teléfono celular (SMS Phone), ya que será usado para el envío de códigos de validación a usar en futuros accesos al sistema. El formato para ingresar un teléfono está explicado en el recuadro de la derecha:*

+Country code-Phone number



**4.2)** Hacer clic en  .


## Vista

**Personal Information**

Welcome to Secure Identity self registration. To begin, please provide the personal information requested below.

**\* Contact Information:**  
An email address is required.

Delete	Label	Value	Default
<input type="checkbox"/>	Email 	JSMITH@GMAIL.COM	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<b>SMS Phone</b> 	+1-2025551234	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Voice Phone		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Email		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Alternate Email		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Choose label...		<input type="radio"/>

**Telephone Number Format: + Country code - Phone number** 


- Country Code (always required; 1-3 digits preceded by a "+" and followed by a hyphen).
- [Country codes list](#)
- Area or city code (optional; 2-3 digits).
- Local phone number (required; 7 digits for North American locations, 4-13 digits elsewhere).
- The separator character hyphen is allowed where expected, space, open and close parenthesis are not allowed.

Examples of valid non-North American numbers:

- +61-292315555
- +34-985678912



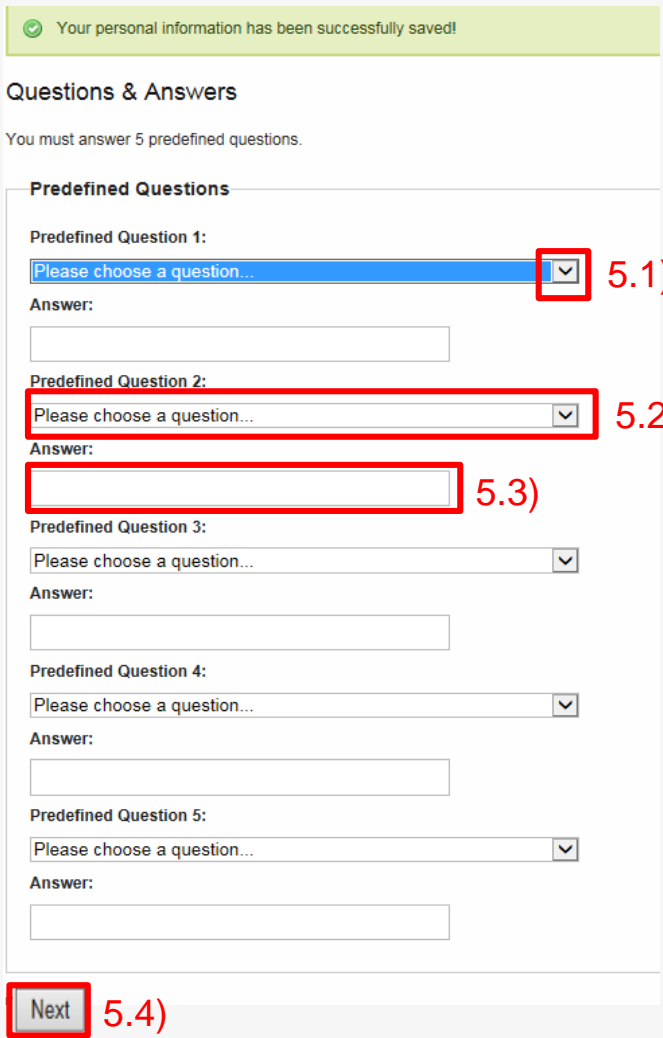
Examples of valid North American numbers:

- +1-2025551234
- +1-7575555678

 **4.2)**


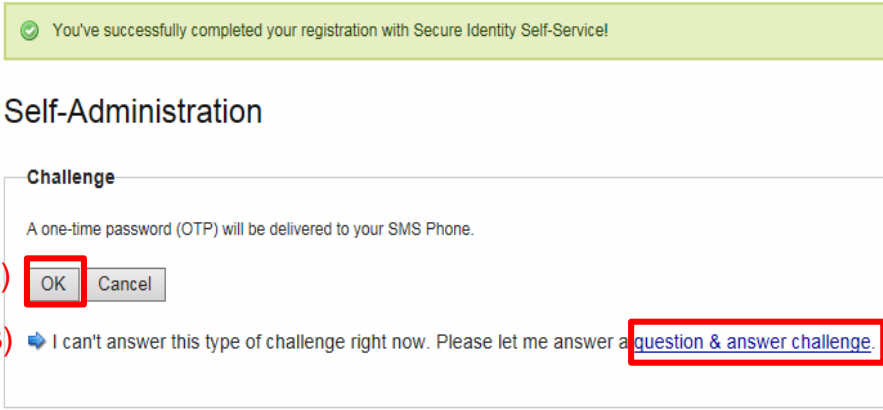




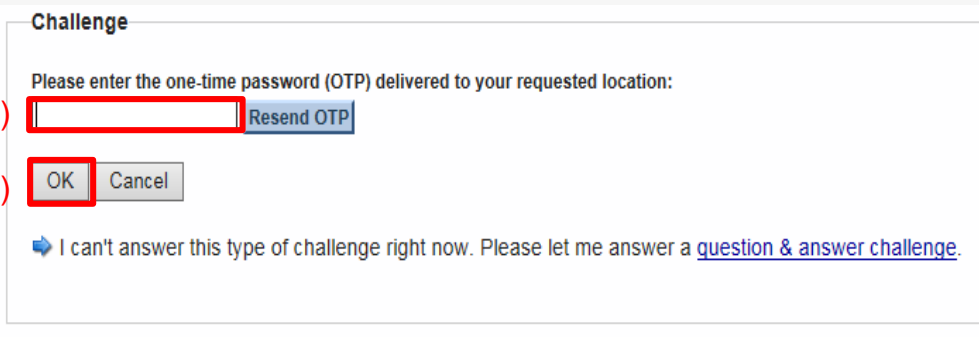
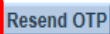





## ACCEDER POR PRIMERA VEZ







Instrucción	Vista
<p>5.1) Desplegar el menú de preguntas de seguridad  .</p> <p>5.2) Elegir la pregunta haciendo clic sobre ella.</p> <p>5.3) Hacer clic en el campo “<b>Answer</b>” y responder la pregunta seleccionada.</p> <p>Debe seleccionar y responder <b>5 preguntas</b> de seguridad.</p> <p>5.4) Hacer clic en </p>	



## ACCEDER POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>6)</b> Recibirá el mensaje de que sus aspectos de seguridad han sido registrados con éxito. Proceder con <b>una de estas dos alternativas:</b></p> <p><b>Alternativa A)</b> Hacer clic en  para recibir un código de validación vía mensaje de texto en su celular (one-time password OTP).</p> <p><b>Alternativa B)</b> Hacer clic en <a href="#">question &amp; answer challenge</a> para responder las preguntas registradas.</p>	 <p><b>6) Self-Administration</b></p> <p><b>Challenge</b></p> <p>A one-time password (OTP) will be delivered to your SMS Phone.</p> <p><b>Alternativa A)</b>  </p> <p><b>Alternativa B)</b>  I can't answer this type of challenge right now. Please let me answer a <a href="#">question &amp; answer challenge</a>.</p>
<p><b>Alternativa A:</b></p> <p><b>A.1)</b> Ingresar clave recibida en teléfono celular.</p> <p><b>A.2)</b> Hacer clic en .</p>	 <p><b>Challenge</b></p> <p>Please enter the one-time password (OTP) delivered to your requested location:</p> <p><b>A.1)</b> <input type="text"/> </p> <p><b>A.2)</b>  </p> <p> I can't answer this type of challenge right now. Please let me answer a <a href="#">question &amp; answer challenge</a>.</p>

## ACCEDER POR PRIMERA VEZ

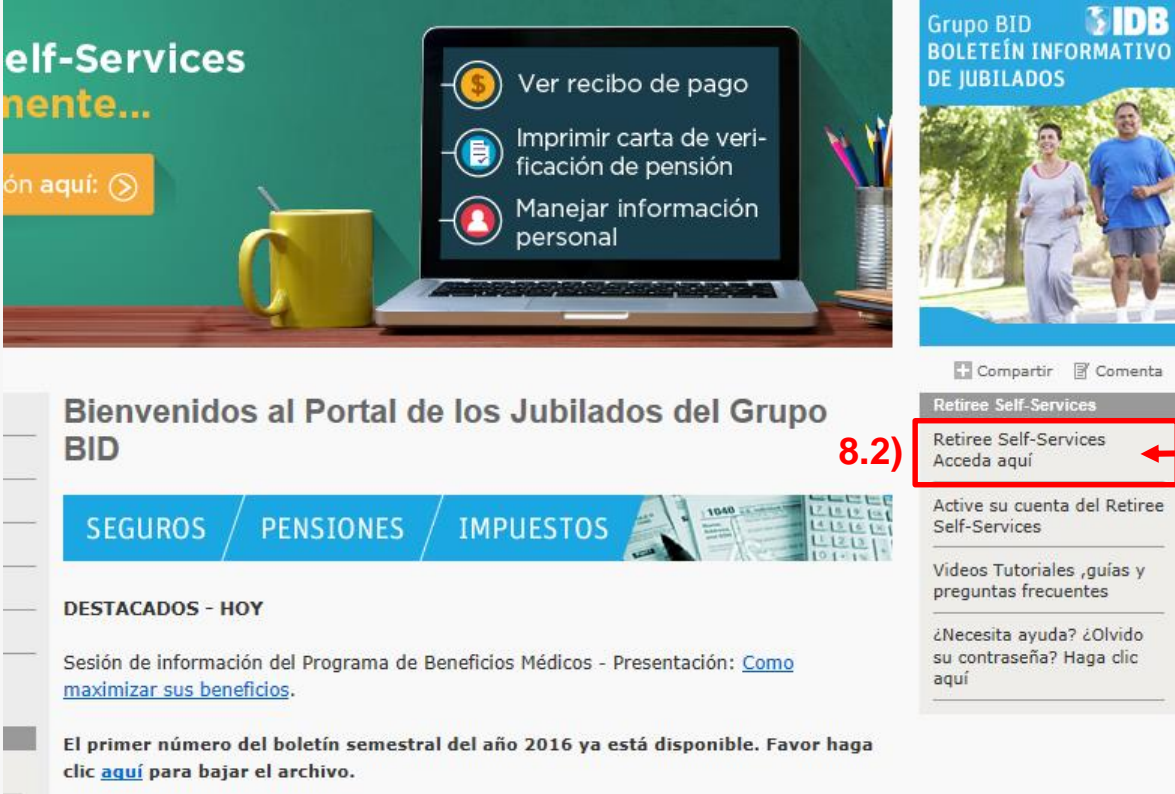
Instrucción	Vista
<p><b>Alternativa B:</b></p> <p><b>B.1)</b> Responder las <b>3</b> preguntas de seguridad.</p> <p><b>B.2)</b> Hacer clic en .</p>	<p>Self-Administration</p> <p><b>Challenge</b></p> <p>Please answer the following questions.</p> <p><b>B.1)</b> What is your spouse's middle name?</p> <p>Who is your favorite fictional character?</p> <p>What is your favorite sport?</p> <p><b>B.2)</b>  </p> <p> I can't answer this type of challenge right now. Please let me answer a <a href="#">one-time password challenge</a>.</p>
<p><b>7)</b> Hacer clic en .</p>	<p>Self-Administration Actions</p> <p>Please select one of the actions below or click Done if you're finished:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Update personal information</a></li><li>• <a href="#">Update security questions</a></li></ul> <p></p>

## **Nota**

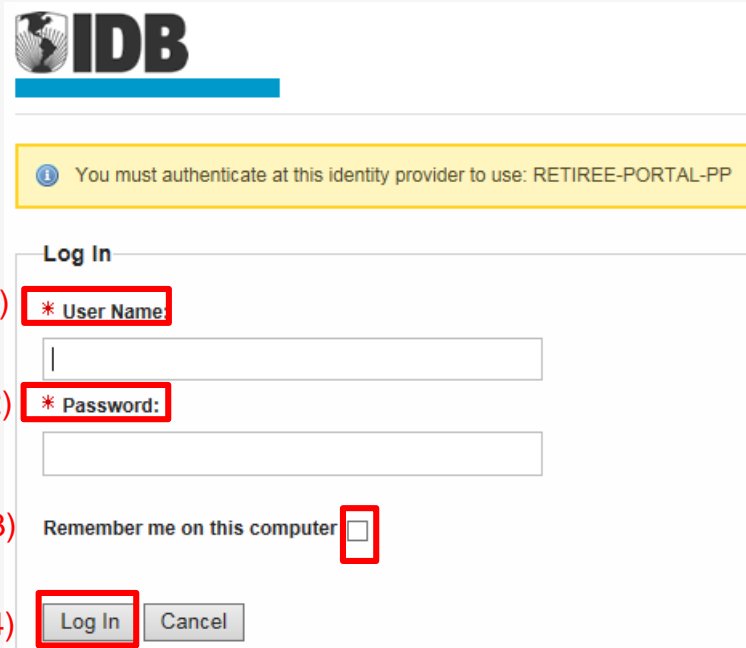
*Los 7 pasos anteriores solo se realizan una vez.*

*Los pasos que verá a continuación funcionarán para ingresar al sistema en lo sucesivo.*


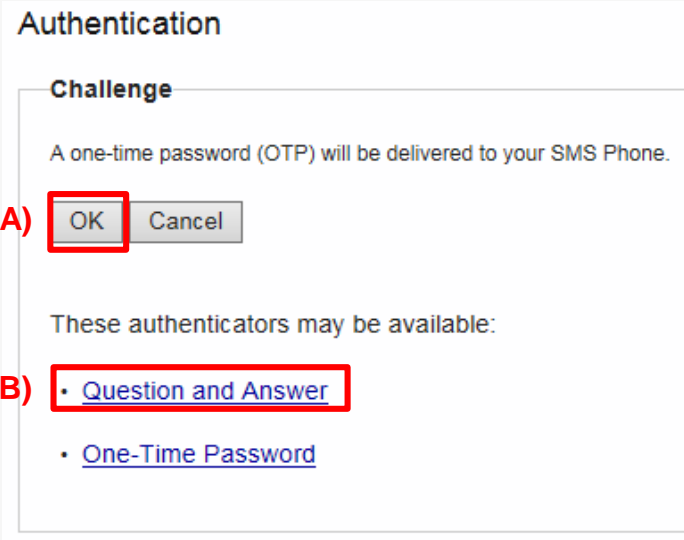
# ACCEDER POR PRIMERA VEZ

Instruction	View
<p>Ahora que ha activado su cuenta y programado los aspectos de seguridad (lo que solo se hace una vez), procederemos a acceder al sistema.</p> <p><b>8.1)</b> Visitar de nuevo la página web del BID Retiree Self-Services: <a href="http://www.iadb.org/RetireeSelfServices">www.iadb.org/RetireeSelfServices</a></p> <p><b>8.2)</b> Hacer clic en “<b>Retiree Self-Services Acceda aquí</b>”.</p>	 <p><b>Retiree Self-Services</b></p> <p><b>8.2)</b> Retiree Self-Services Acceda aquí</p> <p>Active su cuenta del Retiree Self-Services</p> <p>Videos Tutoriales ,guías y preguntas frecuentes</p> <p>¿Necesita ayuda? ¿Olvido su contraseña? Haga clic aquí</p>


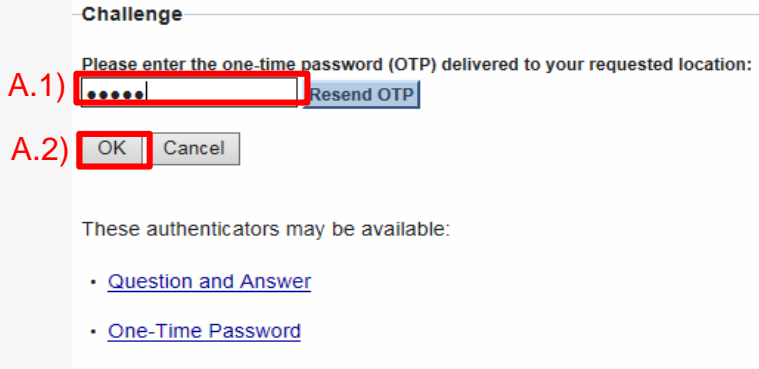

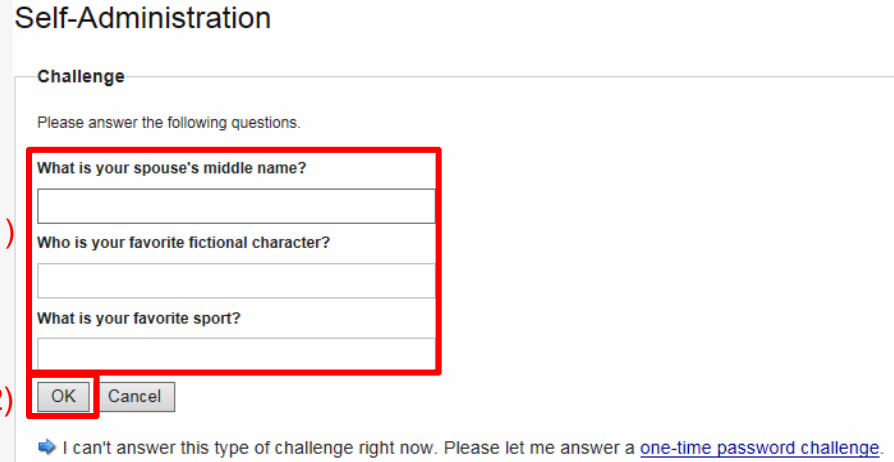
## ACCEDER POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>9.1)</b> Ingresar el “<b>User Name</b>”, el cual corresponde a su “Retiree (ID)” encontrado en su último recibo de pago de pensión del BID.</p> <p><b>9.2)</b> Ingresar el “<b>Password</b>” creado por usted en el paso 3.2 de esta guía.</p> <p><b>9.3)</b> Seleccionar <input type="checkbox"/> Remember me on this computer (al seleccionar esta opción, la próxima vez que ingrese desde la misma computadora, solo tendrá que ingresar User Name y Password, pero el sistema <b>no</b> le pedirá ingresar el one-time password OTP, ni las preguntas de seguridad).</p> <p><b>9.4)</b> Hacer clic en <input type="button" value="Log In"/>.</p>	 <p>The screenshot displays the IDB Retiree Portal login interface. At the top is the IDB logo. Below it is a yellow banner with the text: "You must authenticate at this identity provider to use: RETIREE-PORTAL-PP". The main section is titled "Log In" and contains the following elements:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>9.1)</b> A red box highlights the label "* User Name:" next to an empty text input field.</li><li><b>9.2)</b> A red box highlights the label "* Password:" next to an empty password input field.</li><li><b>9.3)</b> A red box highlights the "Remember me on this computer" checkbox, which is currently unchecked.</li><li><b>9.4)</b> A red box highlights the "Log In" button, with a "Cancel" button located to its right.</li></ul>

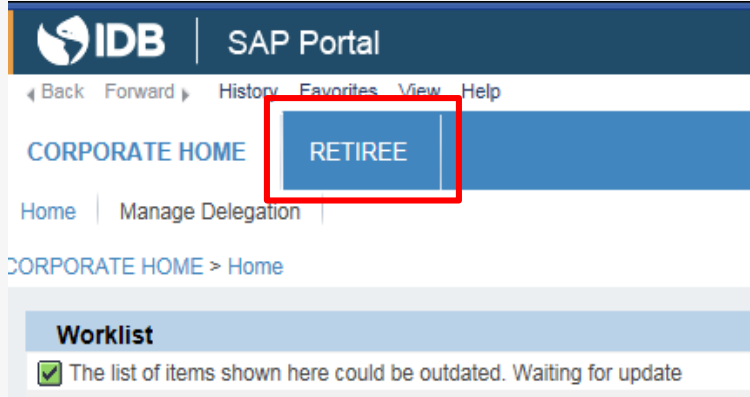
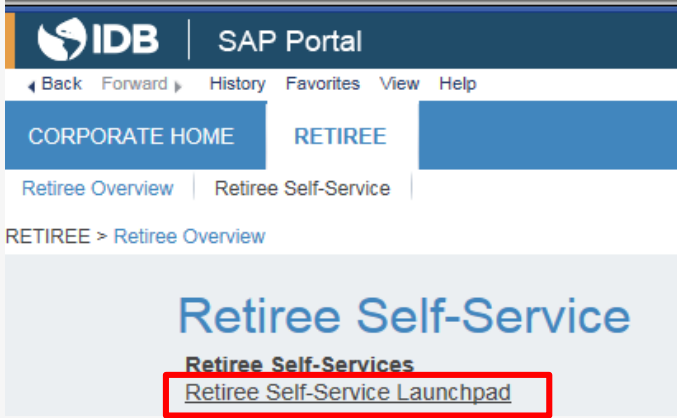
## ACCEDER POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>10)</b> Proceder a autenticarse a través de una de estas dos alternativas:</p> <p><b>Alternativa A)</b> Hacer clic en  para recibir un código de validación vía mensaje de texto en su celular (one-time password OTP).</p> <p><b>Alternativa B)</b> Hacer clic en <a href="#">Question and Answer</a> para responder las preguntas registradas.</p>	 <p>The image shows a screenshot of an 'Authentication' dialog box. It has a title bar 'Authentication' and a section 'Challenge' with the text 'A one-time password (OTP) will be delivered to your SMS Phone.' Below this are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, it says 'These authenticators may be available:' followed by two bullet points: '• <a href="#">Question and Answer</a>' and '• <a href="#">One-Time Password</a>'. The 'Question and Answer' link is highlighted with a red rectangle.</p> <p><b>Alternativa A)</b></p> <p><b>Alternativa B)</b></p>

# ACCEDER POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p><b>Alternativa A:</b></p> <p><b>A.1)</b> Ingresar clave recibida en teléfono celular.</p> <p><b>A.2)</b> Hacer clic en .</p>	
<p><b>Alternativa B:</b></p> <p><b>B.1)</b> Responder las <b>3</b> preguntas de seguridad.</p> <p><b>B.2)</b> Hacer clic en .</p>	

## ACCEDER POR PRIMERA VEZ

Instrucción	Vista
<p>11) Hacer clic en la pestaña <b>RETIREE</b> .</p>	 <p>The screenshot shows the SAP Portal Corporate Home interface. At the top, there is a navigation bar with the IDB logo and the text 'SAP Portal'. Below this, there is a secondary navigation bar with links for 'Back', 'Forward', 'History', 'Favorites', 'View', and 'Help'. The main content area features a 'CORPORATE HOME' section with a 'RETIREE' tab highlighted by a red box. Below the tab, there is a 'Worklist' section with a message: 'The list of items shown here could be outdated. Waiting for update'.</p>
<p>12) Hacer clic en el enlace: <u>Retiree Self-Service Launchpad</u></p>	 <p>The screenshot shows the SAP Portal Retiree Self-Service Launchpad page. At the top, there is a navigation bar with the IDB logo and the text 'SAP Portal'. Below this, there is a secondary navigation bar with links for 'Back', 'Forward', 'History', 'Favorites', 'View', and 'Help'. The main content area features a 'CORPORATE HOME' section with a 'RETIREE' tab highlighted by a red box. Below the tab, there is a 'Retiree Overview' section with a link to 'Retiree Self-Service'. The 'Retiree Self-Service' section is highlighted by a red box, and it contains a link to 'Retiree Self-Service Launchpad'.</p>



# ACCEDER POR PRIMERA VEZ

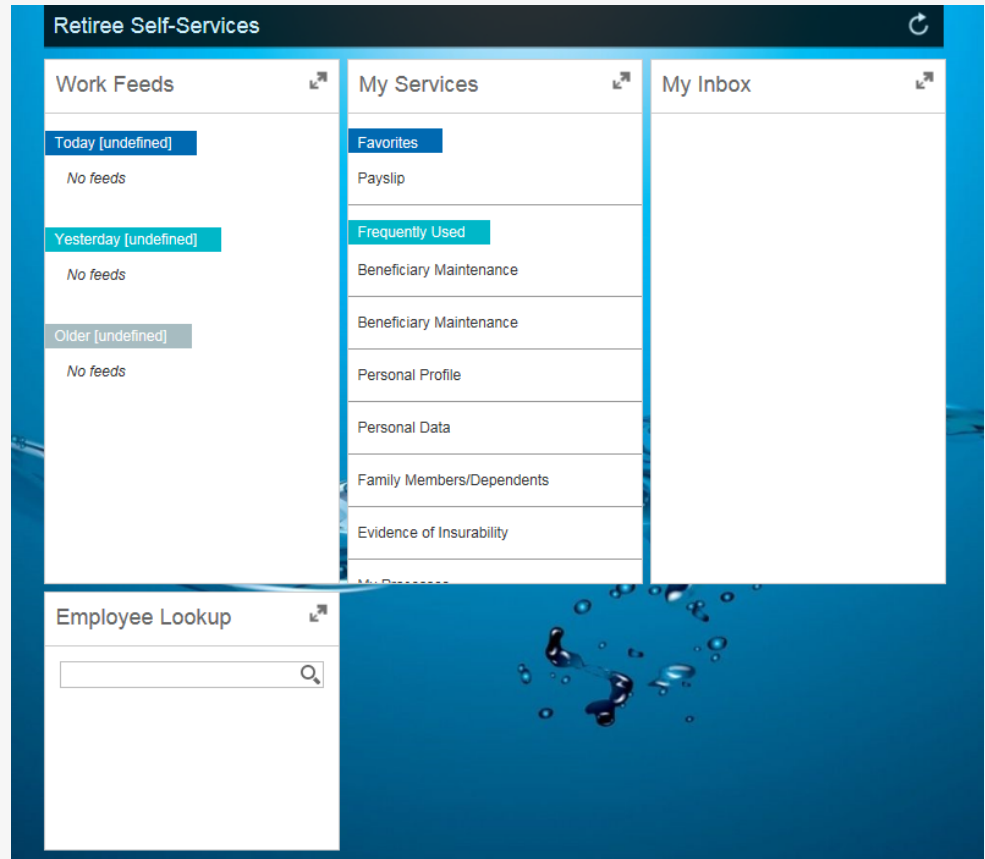
**Nota:** Si en lugar de ver su Retiree Self-Services, obtiene el siguiente mensaje en la parte de abajo de su pantalla, quiere decir que sus POP-UP están deshabilitados. Por favor habilítelos siguiendo estas instrucciones.



Instrucción	Vista
Haga clic sobre “Options for this site” para desplegar el menú.  Seleccione “Always allow”.	A screenshot of the expanded pop-up menu from the previous image. The menu is open, showing three options: "Always allow", "More settings", and a partially visible "Allow once" button. The entire menu area is enclosed in a red rectangular box.
Si no aparece el Retiree Self-Services de inmediato, refresque su pantalla presionando a la vez las teclas Ctrl y F5.	A screenshot of a computer keyboard. The Ctrl key on the left and the F5 key on the top row are highlighted with red boxes. Two large red arrows point from these keys towards the center of the keyboard.

# ¡Bienvenido a su Retiree Self-Services!

**Nota:** al ser la primera vez que accede, puede que su Retiree Self-Service tome un par de minutos para cargarse y aparecer.



¿Necesita ayuda para navegar  
en su Retiree Self-Services?

**Más tutoriales y guías de uso en:**

[www.iadb.org/RetireeSelfServices](http://www.iadb.org/RetireeSelfServices)

**Browsers recomendados:**

Internet Explorer para PC/Windows

Safari para Mac/Apple

