

Convocatoria de Becas

Programa Sociedad Civil y Capacitación Institucional: Gestión de Proyectos para Resultados (PM4R)

CURSO PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE (PMA)

1. ANTECEDENTES

En el año 2011, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del INDES¹, lanzó el Programa PM4R (Project Management for Results) con el objetivo de contribuir a la capacidad en gestión de proyectos de los clientes del Banco, sin importar su fuente de financiamiento para que estos puedan obtener los resultados deseados dentro de los tiempos y presupuestos planificados.

En el 2015 se lanza el primer PM4R para Organizaciones de la Sociedad Civil (OSCs). El programa está diseñado para dar respuestas a las necesidades de desarrollo de la región en relación a las OSCs y responde al trabajo y nuevo liderazgo en temas de Sociedad Civil desde la Vicepresidencia de Países del Grupo BID. La iniciativa es también posible gracias a la alianza de la Vicepresidencia con la Gerencia de Aprendizaje y Conocimiento del Banco.

2. OBJETIVO

El objetivo de esta primera fase es capacitar a través de aulas virtuales a equipos de proyecto de OSCs, miembros del ConSoC en materia de gestión de proyectos para resultados y a través de 140 becas durante el ciclo 2015.

3. AUDIENCIA

- 1- Cada aula estará compuesta por un máximo de siete (7) organizaciones pertenecientes a siete (7) países diversos y por un total de treinta y cinco (35) participantes máximo.
- 2- Cada organización tendrá la oportunidad de presentar entre 3 a 5 responsables principales del equipo de la gestión del proyecto de desarrollo seleccionado.

¹ El INDES cuenta con experiencia acumulada de cerca de una década en la realización de actividades de capacitación y con esto ha favorecido la promoción y difusión de conocimiento orientado a apoyar el desarrollo regional. El INDES como Registered Education Provider (R.E.P) del Project Management Institute (PMI) ha desarrollado una metodología (7 pasos) para el uso de herramientas de gestión de proyectos de desarrollo presentadas en una guía en conocimiento comprendida por 4 módulos. Esta metodología está basada en las mejores prácticas, herramientas y estándares internacionales sobre la gestión de proyectos y en particular el PMBOK del PMI. Esta metodología ofrece a través del Project Management Associate (PMA) orientado a los equipos de proyectos con los siguientes objetivos de aprendizaje:

- a. Fortalecer los conocimientos y habilidades de los equipos que están ejecutando proyectos de desarrollo para mejorar el Plan del Proyecto (PEP/POA), siguiendo la metodología de las 7 pasos del PM4R.
- b. Familiarizar a los participantes con conceptos, buenas prácticas y terminología técnica que les permiten compartir un lenguaje común.

Como consecuencia de lo anterior, desde el año 2011 hasta junio de 2014, han participado más de 250 proyectos procedentes de 23 países de América Latina y El Caribe, lo que equivale a 1703 participantes certificados como PMA.

4. CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

- a. El curso PMA se ofrece bajo la modalidad de enseñanza virtual.
- b. El tutor, responsable de la impartición y seguimiento personalizado y continuo de los participantes, es un profesional certificado en gestión de proyectos (PMP del PMI / PMDPro de APMG).
- c. El método de aprendizaje promueve el trabajo en equipo, la interacción, el diálogo, análisis, reflexión, el intercambio de experiencias y la transferencia de conocimiento a la realidad de los proyectos de los equipos.
- d. El número de equipos de proyecto oscila entre un mínimo de tres (3) y un máximo de cinco (5) que comienzan y finalizan la capacitación al mismo tiempo.

5. DURACIÓN DEL CURSO

La duración total del curso PMA es de ocho (8) semanas; con un promedio de 5 horas de dedicación por semana; lo que equivale a 40 horas lectivas distribuidas de la siguiente manera:

- **Módulo I:** El curso comienza el día martes con un Webinar de inicio del curso y, posteriormente, los participantes tienen acceso a los contenidos del aula virtual para adquirir conocimiento de su uso y funcionamiento; así como el cumplimiento de un cuestionario de conocimientos previos (Pre-Test).
- **Módulo II:** Herramientas de la gestión (inicio y planificación) de proyectos de desarrollo: *Acta Constitución del Proyecto y Estructura Desglosada del Alcance Proyecto.*
- **Módulo III:** Herramientas de la gestión de proyectos de desarrollo: el *Cronograma del Proyecto.*
- **Módulo IV:** Herramientas de la gestión (planificación) de proyectos de desarrollo: *Curva S y Matriz de Adquisiciones.*
- **Módulo V:** Herramientas de la gestión (planificación) de proyectos de desarrollo: *Matriz de Riesgos y Matriz de Comunicaciones.*
- **Módulo VI:** Herramientas de la gestión (planificación y supervisión) de proyectos de desarrollo: *Matriz de Responsabilidades y Gestión de Valor Ganado*
- **Módulo VII:** Durante esta semana los participantes orientan sus esfuerzos al desarrollo de la presentación de su proyecto; así como a cumplimentar la encuesta de satisfacción del curso y el cuestionario de conocimientos posteriores (Post-Test).

- **Módulo VII:** El curso finaliza el día martes con un Webinar de fin del curso, en el que se realiza la votación de los vídeos de los proyectos presentados por los diferentes equipos.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Selección de organizaciones

- Las organizaciones de esta primera fase piloto serán pre-seleccionadas entre los miembros de los Grupos Consultivos de la Sociedad Civil (ConSoC) y otras OSCs provenientes de los 20 países hispanoparlantes de la región.
- Dentro del mismo ConSoC y con la asistencia de la Oficina País se seleccionarán dos organizaciones y sus proyectos, los cuales serán sometidos a evaluación por parte del Comité de Selección del PM4R.
- El envío de los proyectos pre-seleccionados se acompañará de una justificación que contenga la oportunidad y mérito de selección que facilite la decisión final del Comité de Selección del PM4R.
- Cada organización podrá participar con un máximo de 5 participantes, en función de su cargo y responsabilidad en relación al proyecto.
- El número máximo de participantes por aula será de 35 personas.
- El Comité seleccionará un máximo de 7 organizaciones pertenecientes a 7 países diferentes de la región por curso².
- En el final de la Fase Piloto I se estima haber contado con la participación de 20 países, 28 organizaciones y 140 participantes.

Selección de proyectos

- Los proyectos seleccionados a presentarse al Comité de Selección deberán estar dentro del primer año de su ejecución³ con la finalidad de garantizar que el equipo del proyecto disponga del tiempo suficiente para aplicar las mejoras aprendidas durante el curso.
- Los proyectos seleccionados podrán contar con financiación del Banco⁴ o de otros donantes.
- Los proyectos seleccionados deberán contar con la participación del personal clave en la ejecución del proyecto (gerente, jefe de proyecto, y otros actores claves del equipo de proyecto).

Selección de los participantes/equipos de proyectos

- Los participantes pre-seleccionados y seleccionados deberán estar relacionados directamente con el contenido y la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta que la ausencia de aquéllos condicionará la transferencia del aprendizaje al proyecto:

² El Comité se reserva la facultad de seleccionar Proyectos/Organizaciones que provengan de un mismo país dentro del mismo curso.

³ En los casos donde los proyectos se encuentren fuera del primer año de ejecución, el enlace puede enviar la justificación de la candidatura si el proyecto se encontrara en ejecución vencido ese plazo, pero dentro del segundo año de ejecución y siempre que la duración total del proyecto sea igual o superior a tres años.

⁴ Si se tratara de un proyecto financiado por el Banco, el Departamento o División del Banco será comunicado en caso el proyecto venga seleccionado.

- 1- Área de dirección de la organización y proyecto: Director/Gerente de la Organización; siempre y cuando tenga relación con la ejecución del proyecto.
 - 2- Área técnica: Jefe/Gerente de Equipo de Proyecto, Jefe de Planificación y especialistas responsables de diversos componentes del proyecto.
 - 3- Área administrativa: Equipo Fiduciario, (financiero y adquisiciones, contable, etc.).
- La Oficina de País deberá enviar la lista de participantes debidamente completada y confirmada, al menos, un (1) mes antes del Inicio del curso.

7. CRITERIOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO BID DEL CURSO

Al finalizar el curso, los participantes que hayan cumplido con los requisitos que se enumeran a continuación recibirán la certificación Project Management Associate (PMA):

- Participar en los webinars.
- Cumplimentar el Pre-Test, Post-Test y encuesta de satisfacción.
- Obtener, como mínimo, una puntuación igual o superior a 65 puntos.

8. PM4R CLOUD

Los participantes que hayan cumplido con los requisitos enumerados en el apartado 7 al obtener su certificación PMA podrán tener acceso a un espacio virtual (PM4R Cloud) en el que los participantes podrán intercambiar soluciones e ideas y fortalecer sus capacidades en materia de gestión de proyectos de desarrollo.

9. ENVÍO DE SOLICITUDES

A solicitud de cada Oficina de País podrán organizarse videoconferencias para evacuar dudas y preguntas hasta una semana antes del cierre de envío de propuestas.

Vencimiento: Los equipos que gestionan proyectos interesados en participar en el curso PMA, deberán enviar a través de la Oficina de Representación BID en su país, con la siguiente información:

- 1- Dos (2) proyectos seleccionados por país
- 2- De entre tres (3) a cinco (5) miembros del equipo responsable de la gestión de cada proyecto (véase archivo adjunto).