ANEXOS

TIERRA NEGRA

Sesión Educativa 1

"Grupo A"

	Nombres y Apellidos	DNI	Firma
1.	modesto Huamán CH	43734121	
2.	Grabiel choquehuanca. S	03229203	
3.	Julio Huamán choquehuanca.	42538849	
4.	Jesús Labán pongo	03229451	
5.	Santiago paraque perez	03201593	
6.	Walter Santos Labán	45883055	
7.	Efraín choquehuanca Jibaja.	43624248	
8.	Rolando choquehuanca ch.	47965444	
9.	Felimon Santos Paraque	44856361	
10.	Vicente Huamán choquehuanca.	03242568	
11.	Ceferino pongo livia	43824008	
12.	Luiz fernando paraque Labán	03228363	
13.	martin choquehuanca paraque	42643077	
14.	Eugenia choquehuanca Santos.	46707397	
15.	Esteban Labán Tichahuanca.	80908637	

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCS

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández U. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0827

	Nombres y Apellidos	DNI	Firma
16.	Esgar Facundo Castillo	43943516	
17.	Santos Roberto choquehuanca Farfan	27848920.	
18.	Agapito Huamán choquehuanca .	46014989.	
19.	Abrán chanta Santos	48139558.	
20.	Malquer Santos Farfan	47206845.	
21.	Alexander Labán santos	47599888.	
22.	Eduardo mijahuanca Ehuiga	03228585	
23.	Agosto choquehuanca pongo.	03228887	
24.	Ilde Labán Santos	48231180	
25.	Ermojenes castillo colmenares	48738060.	
26.	Jose Rosas choquehuan chanta	03229342	
27.	Julio chanta Labán	03229200	
28.	Zacaria Huamán choquehuanca	03242562.	
29.	miguel choquehuanca tacto	03239073	
30.	santos Huamán choquehuanca	03239684.	
31.	Nelle pongo choquehuanca	03242414	
32.	Miguel choquehuanca facundo		
33.	Jose Luis pongo libia	03206801	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Plaza Hinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández Llerena Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0826

	Nombres y Apellidos	DNI	Firma
34.	Santos felicita parcegue chinchay	48328787.	
35.	Santos Gregorio Huaman choquehuaca	80445604.	
36.	America Zabin pongo		
37.	Dionila Huaman pongo	47554177.	
38.	Santos Hildebrando Zabin choquehuaca	42076452.	
39.	Gleber choquehuanca cauta.	43008304	
40.	Jorge Santos Paregue	47843700	
41.			

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89197

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - F.N.S.P. - MAYA GAMARRA PALOMINO PEREZ

0825

Sesión Educativa 1

Grupo "B"

Nombres y Apellidos	DNI	Firma
1. Efraín Hermán Choquehuanca	44130848	
2. Martín Choquehuanca Facundo	45855790	
3. Hermán Laban Hermán	44780241	
4. J. Pastor Forcegue Peña	44856359	
5. Felix Amador Forcegue Peña	03207656	
6. Idaura Santos Laban	45706773	
7. Pedro Pablo Pongo Chanta	43739124	
8. Juan Facundo Pongo	03228509	
9. Pasto Román Peña Pongo	03227486	
10. Santos María García Facundo	80440304	
11. Ilario PONGO Santos	43455505	
12. Lus Felicia Santos choquehuanca	03229279	
13. Teodora peña manta	45739214	
14. SANTOS ANA pena Facundo	42228009	
15. Aurelio Ticlloguanca minga	43271678	
16 INOCENCIA chinquel choquehuanca	44772560	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0824

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - P
SUPERVISOR SOCIAL - UCA
MAYA SAMORA PALOMI

17.	Clementina chinquel choquehuanca	41472247	
18.	Maria esperansa Farcegue peña	41089800	
19.	Crestina choquehuanca Tocto	80443412	
20.	Santos balencio Farcegue choquehuanca	41253829	
21.	Jesus Felipe chinquel choquehuanca	03229938	
22.	Maria peña pongo	03228987	
23.	Josefa Farcegue Piedrola	46455990	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

PAIVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Sesión Educativa 1

Grupo "C"

1.	Santos Malaquías Colonares Huancas	43154168	
2.	José del Carmen Choquehuanca Facundo	03239488	
3.	Lucíano Choquehuanca Facundo	48544906	
4.	Cesar Facundo Choquehuanca	42852997	
5.	Wilmer Facundo Choquehuanca	44841764	
6.	Martín Santos Cruz	43368300	
7.	Agustín Cruz Farcegue	03228853	
8.	Justo Facundo Peña	03229491	
9.	Juan Farcegue Santos	48574947	
10.	Aurelio Farcegue Laban	03227640	
11.	Pedro Pablo Farcegue Huamán	03228992	
12.	Epifanio Florentino Santos Cruz	44046716	
13.	Luz Aurora Cruz Sembrera	45139764	
14.	Jesús Farcegue Pierola	48324056	
15.	Andres Cruz Sembrera		
16.	Lindaura Choquehuanca Farcegue	44571945	
17	Alfonso Farcegue	03228369	

CONSORCIO GARROS

Ing. Jose Alberto Olaza Hesostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0822

CONSORCIO GARROS

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

VCS - PNSR
ESP. SOCIAL - UCAL
SUNCHA PAN COMIL

18.	Santos Laban Teodolinda	41278457	
19.	Sacarías Cruz Sembrera	45172570	
20.	Rosas Farcegue Farcegue	80410907	
21.	Eduth Esther Castillo Colmenares	71109814	
22.	Angela Choquehuanca Cuna	80525291	
23.	Santos Margarita Huamán Choquehuanca	43514730	
24.	María Ilaria Peña Laban	80464679	
25.	Santos Palermo Rengo Peña	45328726	
26.	Blanca Isabel Choquehuanca Farcegue	03228291	
27.	Elena Huancas Sembrera	45762632	
28.	Felix Choquehuanca Tocto	44278869	
29.	Margarino Farcegue Calle	03228166	
30.	Lorenzo Huamán Choquehuanca	80442455	
31.	Santos Peña Chante		
32.	Anibal Facundo Choquehuanca	46505359	
33.	Juana Peña Laban	80465025	
34.	Alejandrina Laban Choquehuanca	03242422	
35.	Pastor Choquehuanca García	80597964	
36.	Máximo Antenor Farcegue Santos	03228528	
37.	Walter Huamán Choquehuanca		

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Diaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

Sesión Educativa 2

"Grupo A"

	Nombres y Apellidos	DNI	Firma
1.			
2.	Julio Huamán choquehuanca	42538849	
3.	Walter Santos Zabán	45883055	
4.	Felimón Santos Farcaque	44856361	
5.	Vicente Huamán choquehuanca	03242561	
6.	Modesto Huamán ch	43459721	
7.	Rolando choquehuanca ch.	47965744	
8.	Aferino pongo livia	43824008	
9.	Jesús Zabán pongo	03229051	
10.	Martin choquehuanca Farcaque	48643077	
11.	Efraim choquehuanca Zabaja	43624248	
12.	Esteban Zabán ticahuanca	80408637	
13.	Gabiel choquehuanca santos	03229203	
14.	Luiz fernando Farcaque Zabán	03228563	
15.	Eugenia choquehuanca Santos	46707397	
16.	Santiago Farcaque perez	03201593	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Plaza Hermosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0089

MIDIS - PI
SUPERVISOR SOCIAL - UCA
MAYRA SANDOVAL PALOMINO

0820

17. Esgar Facundo Castillo 43943516

18. Edwardo Mijahuanca divinga 03228585

19. Jose Ermojenes Castilho Colmenares. 48738060

20. Zacaria Huamán choquehuanca. 03242562.

21. Agapito Huamán choquehuanca 46014989.

22. S. Santos Huamán choquehuanca. 03239684.

23. Alixzander Zabán Santos 47599888.

24. Jose Pasas choquehuanca dianta 03229342

25. Julio dianta Zabán 03229203

26. Roberto choquehuanca faraquel. 27848920

27. miguel choquehuanca tocto. 03259073.

28. Nelle pongo choquehuanca. 03242474.

29. ilde - Zabán Santos 38231180.

30. Miguel choquehuanca Facundo.

31. Abraín dianta Santos. 48139558

32. Santa felicita faraquel Chiu Chay. 48528787.

33. Agusto choquehuanca pongo. 03228884

34. Jesi Liz pongo libia 03206801.

35. Malquer Santos faraquel - 47206854.

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

0819

36. Gregorio Huamán Choquehuanca 80445604

37. America Zabán pongo.

38. Deolida Huamán pongo. 47554777.

39. Santos Heldebrando Zabán Choquehuanca. 42076457.

40. Deber Choquehuanca Chanta

41. Jorge Santos Forcayre 47843700

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0818

MVCS - PVS
SUPERVISOR SOCIAL - UCS
NAYA SANCHEZ PALOMINO

Sesión Educativa 2

"Grupo B"

	Nombres y Apellidos	DNI	Firma
1.	Hernán Laban Huamán	44780241	
2.	Felix Amador Faraegue Peña	03207656	
3.	Martín Choquehuanca Facundo	45855790	
4.	Juan Facundo Pongo	03298509	
5.	Santos María García facundo	80440304	
6.	HILARIO PONGO SANTOS	43455505	
7.	maria peña pongo	03288487	
8.	SANTOS Valencio Faraegue Choquehuanca	42538829	
9.	Pedro Pablo Pongo Chanta	43739124	
10.	SANTOS ana peña facundo	41228009	
11.	Inocencio chinguel Choquehuanca	41471256	
12.	Luis Felicia Santos Choquehuanca	03229279	
13.	Justos Pastor Faraegue Peña	44856359	
14.	Idaura Santos Laban	45706773	
15.	Efraín Huamán Choquehuanca	44130848	

817

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UAS

16.	Pastor Romulo Peña Poago	03227486	
17.	Teodora peña chanta	45739274	
18.	Aurelia Ticlaguanca mingo	43271678	
19.	clementina chinquel choquehuanca	41772247	
20.	maria esperanza Farcegue peña	40897800	
21.	Josefa Farcegue Piedrola	46455990	
22.	cristina choquehuanca Tocta	80443412	
23.	Jesus Felipe Chinquel choquehuanca	03289238	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández V. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
MARIA SANDRA PALOMINO JIMENEZ

Sesión Educativa 2

Grupo "C"

1. José del Carmen Choquehuanca Pacuchoo	03239488	
2. Cesar Pacuchoo Choquehuanca	42852997	
3. Martín Santos Cruz	43368300	
4. Juan Faraque Santos	48[illegible]49947	
5. Aurelio Faraque Laban	03227640	
6. Epifanio Florentino Santos Cruz	44046716	
7. Luz Aurora Cruz Sembrera	45139764	
8. Ladislaa Choquehuanca Faraque	44571945	
9. Santos Laban Teodolinda	41278457	
10. Zacarías Cruz Sembrera	45172570	
11. Rosas Faraque Faraque	80410907	
12. Angela Choque Huanca Cuña	80525291	
13. Elena Huancas Sembrera	45762632	
14. Edith Ester Castillo Colmenares	71109814	
15. Pedro Pablo Faraque Huamán	03228992	
16. Agustín Cruz Faraque	03228853	
17. Santos Mabguies Colmenares Huancas	43154168	

M.V.C.S. - P.N.S.R.
SUPERVISOR SOCIAL - UCA
"LA SIEMBRA" PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández V. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0815

18. Alfonso Foraegue Laban	03228369	
19. Luciano Chaguehuanca Facundo	48544906	
20. Wilmer Facundo Choquehuanca	44841764	
21. Justo Facundo Peña	03228491	
22. Jesús Foraegue Pierola	48324056	
23. Santos Andres Coz Senbara		
24. Blanca Isabel Chaguehuanca Foraegue	03228291	
25. Santos Margarita Huamán Choquehuanca	43514730	
26. Santos Palermo Roazo Peña	45328726	
27. María Ilaria Peña Laban	80464679	
28. Morgoino Foraegue Calla	03228166	
29. Santos Peña Chanta		
30. Felix Choquehuanca Tocto	44278869	
31. Aníbal Facundo Chaguehuanca	46505359	
32. Lorenzo Huamán Chaguehuanca	80442455	
33. Juana Peña Laban	80465025	
34. Alejandrina Laban Choquehuanca	03242422	
35. Máximo Antenor Foraegue Santos	03228528	
36. Paster Choquehuanca García	80597969	
37. Walter Huamán Chaguehuanca	47929944	

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GRUPOS DE DISCUSIÓN EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, PARA DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

N°	Temas	Preguntas tipo	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON HOMBRES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MIEMBROS DE LA JASS
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR?	No tienen conocimiento	No tienen conocimiento	No tienen conocimiento	No tienen conocimiento.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Van hacer el agua y los baños.	No tienen conocimiento	•Hacer los baños •nos ofrecieron un agua potable y unos baños.	Van hacer un bien porque vamos a tener una vida Sana con agua potable y va mejorar el agua.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	•Nos hemos olvidado. •No hemos estado	•nos han dicho creo pero no nos acordamos •cuando hay harta gente uno se distraye y ya no esta atento, pasa cualquier cosita y uno conversa de otra cosa	nos dieron unas charlas pero a veces uno se olvida	

0813

MVCS - PNSR
UCAS

2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	• Mejorar el agua para deshabitar las termedades.	• Calidad sería lo mejor que tenemos ósea que sea mejor.	• Es que nos brinden yo con una cosa buena • Que nos den el agua para vivir tranquilo Feliz. • Queremos nuestro bañito con nuestra piletita bien hechecito.	Calidad es que el baño este bien hechesito, bien limpiecito los baños con su duchita para que no se malogre.
		¿Qué significa sostenible?	• un baño que este bien hecho va durar, uno que no está bien echo no va a durar. • Que me dure el baño y el agua.	no respondieron	Quisieramos un proyecto nos ayude un largo de tiempo, que sea una cosa que dure.	no respondieron
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	• No hay que dejar abierto las llaves del agua para que pueda llegar para todos. • Asearlo a los baños • Hacerle su limpieza, cuidarlo	para que nos dure tiempo hay que cuidarlo, mantenerlo limpio y siempre haciendo las revisiones en las tuberías... mantenerlo todo, más que todo revisarlo.	• Debemos cuidar el agua y no desperdiciar • Hay que asear el baño, para que nos dure, que el agua este bien cuidadito, ordenadito para que no se acabe... no como algunas casas que dejan la llave abierta que se escurra el agua.	

0812

MVCS - PNSR
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
PALOMINO PEREZ

3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	nos demora trempas estar cargando el agua que jentamos	• A veces cuando no hay romanos de pozos detenidos y es una deficiencia para la Salud para los niños porque no esta al alcance y también de los pequeños no es segura es sucia porque tambien toman los animales y esa es la dificultad para la enfermedad en los niños. • Sufrimos cuando no hay agua y sino hay tenemos que cargar de la acequia.	A veces no tenemos ni para lavar porque no avanza el agua.	
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	• vamos a ser mas aseados.	• El beneficio es para todas las familias de este pueblo, para que tengamos una Salud mejor para nuestros niños y para nosotros, y tambien para nuestro uso higiénico. • No va ayudar en lo Salud, vamos a tomar agua limpia, porque hemos estado tomando asi agua sin cloro y ahora el agua va ser clorada.	• lo vamos usar para la cocina, Para limpiar, para aseo, para lavar todo, el agua es todo.	no respondieron
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	• El agua va estar más cerca y va ser más limpia • Va Ser mas cerca el agua. • ya no vamos a estar aguantando sino dio la bicicleta • ya los muchachos ya no van a jugar con la caca.	no responden	• ya no vamos a salir al frio en la noche para ir a hacer el aguita. • ya no vamos a ir al campo, vamos a tener un baño cerca, y tambien los animales van a comer tranquilos porque a veces uno hace en la bajadura y los animales andan por ahi.	no responden

0811

MAYA SAMORA PAOLA MYCS PNSR

5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?		Hemos pedido ante en esa reunión con los que vinieron recomendamos que la obra debe hacerse con la gente de allá del mismo caserío para que la obra quede bien y nos dure bastante tiempo para nosotros porque los profesionales que vienen bueno pues vienen y hacen a la manera que ellos quieren y así dure un mes o dos meses bueno como ellos ya se fueron como no lo van a utilizar lo hacen a la manera que quiero... que, hajan trabajo para también, nosotros tener y dure un largo tiempo.		
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?		no responden	Yo de mi parte si estuve de acuerdo de pagar una cuota y que tengamos nuestra junta que cuide el agua.	Si hemos estado de acuerdo porque alguien tiene que cuidar el agua y dar mantenimiento así como hay autoridades nosotros también somos para cuidar el agua y los baños.
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	No conocemos de eso	• En la capacitación que vinieron los técnicos nos dijeron que va ser este hidráulico. • También dijeron sobre la ducha y el váter, que eso también vamos a tener.	• Es que la mamá más esta con los hijos cuando, lavando, uno ya ni eso se entera ... no sé yo por ejemplo. • Baños con desaguadero • letrinas	no responden

0810

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Sabemos que el precidente es el Señor Alfo[illegible]arcoque	• ES JASS es una directiva que administra el servicio de agua • van a dar el mantenimiento al agua y a los baños. • nos hemos olvidado de ses otras funciones.	• casi de eso no conosco mi esposo viene a la reunion, yo ya no vengo me quedo con mis chiquitos. • viene mas el esposo porque él esta andando y nosotras en la casa.	
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	no conocen	no conocen	no saben	no opinan
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	• ES para el mantenimiento del agua.	mantenimiento	mantenimiento	mantenimiento

6080

		¿Cada que tiempo hay que pagarla?	—	al mes	— todos los meses.	mensual.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	SI	SI	SI	SI
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables .	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos enfermamos.	no opinan	•NOS metemos todos los microbios a la boca y los comemos y luego nos enfermamos. •Les va dar la diarrea por el agua sucia	se enferma la gente.

8080

MAYA SAMBRANO PALOMINO PEREZ · MVCS - PNSU

		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	les va dar diarrea sino hierve el agua.			
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Hay veces que no nos lavamos las manos porque nos olvidamos de hacerlo.	no opinan	• Hay vecesitas que una se olvida por el apuro porque tiene que llegar a cocinar para los hijos, para el esposo. • Ya a veces uno el mayor y ya se olvida por la costumbre.	por costumbre.
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	• Despues de la chacra de trabajar hay que lavarse las manos para cocinar • Despues de ir al baño hay tambien lavarse con agua y jabon.	no opinan	• Despues de ir al baño hay que lavarse las manos tambien, para cocinar tambien.	a cada rato.

0807

		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	Si no me lavo con jabón es por las pi— no nos saca el microbio el agua sola.	El jabón te saca lo sucio	no opinan	no opinan
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Si me lavo bien y me seco con mi trapo sucio se me vuelve a pegar el sucio.	Es lo mismo que nada si me seco con la ropa sucia de tierra de la chacra.	No vale de nada que uno se lave bien y se limpie en algo sucio	no opinan

9080

Grupo de Discusión : Mujeres con hijos de 5 o menos años

Caserío - Tierra Negra

	Nombres y Apellidos	Edad	DNI	Firma
1.	Teodelinda Santos Laban	32	41278457	
2.	Ester Huamán Chuquihuanca	27	45139743	
3.	Reina Laban Huamán	19	70904194	
4.	Estela Santos Forcegue	19	72248625	
5.	Confesora Huamán Choguehuanca	22	46766390	
6.	Cristina Choguehuanca Tacto	34	40142222	
7.	Ester Laban Pongo	27	44897313	
8.	María Asunción Peña García	29	45116543	
9.	María Santa Cruz Huamán	24	46096540	
10.	Casilda Cruz Peña	30	42440663	
11.	Deysi Chanta Santos	23	47969332	
12.	Idaura Santos Laban	30	45706774	
13.	Nelly Pongo Choguehuanca	38	03242414	

0805

CONSORCIO GARRO

Ing. José A. [illegible] Garza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

Grupo de Discusión: Mujeres con hijos de 5 años o menos

Caserío Tierra Negra

	Nombres y Apellidos	Edad	DUI	Firma
14.	Emilia Forregue Forregue	56	45163893	
15.	Faustina Ponce Chanta	37	03242493	
16.	Deonila Huaman Ponce	21	47555117	
17.	Flabia Chuinga Huancas	21	47617219	
18.	Marisel da Chaguehuanca Chaguo Huanca	26	45189936	
19.	Aurelia Ticlahuanca Mingo	29	43271678	
20.	Deudora Chaguehuanca Peña	41	80439213	
21.	Asuida Chaque huanca Gibaja	33	43943661	

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernando L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

0804

JUSTUS

Grupo de Discusión: Varones con hijos de 5 o menos años

Caserío Tierra Negra

Nombres y Apellidos	Edad	DNI	Firma
1. Santos Malaquias Colmenares Hermas	30	43154168	
2. Cesar Facundo Chaquehuanca	29	48852997	
3. Wilmer Facundo Chaquehuanca	25	44841764	
4. Martín Santos Cruz	29	43369300	
5. Juan Enrique Santos	25	48574947	
6. Aurelio Enrique Laban	50	03227640	
7. Saturnino Cruz Sanchez	35	45172570	
8. Santos Palomino Ramos Peña	25	45828726	

CONSORCIO GARROA

Econ. Fernando C. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0080

CONSORCIO GARROA

Ing. Jose Alberto Ohaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 86107

MVCS - PNSU
SUPERVISOR SOCIAL - UCAL
MAYRA SAMIRA PALOMINO JIMENEZ

0803

Grupo de Discusión: Junta directiva y miembros de la JASS

Caserío Tierra Negra

	Nombres y Apellidos	Edad	DNI	Cargo	Firma
1.	Cesar Facundo Choquehuanca	29	42852997	Vocal	
2.	Poster Choquehuanca García	46	80597464	Fiscal	
3.	Isabel Huamán Santos	62	80383730	Vocal	
4.	Luciano Choquehuanca Facundo	23	48594906	Secretario Tesorería - Rendu	
5.	María Reña Rengo	53	03228487	Tesorera	
6.	Walter Huamán Choquehuanca	24	47929944	Secretario JASS	
7.	Alfonso Farfán Laban	62	03228369	Presidente	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 6080

0602

MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA REGIÓN PIURA

TEMAS	CUESTIONARIO	MAPEO CON MUJERES	MAPEO CON HOMBRES
ACTORES SOC (Es	¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen	• Teniente gobernador: José del carmen choque huanca Facundo. • Presidente de Ronda: Aurelio Farceque Laban. • Agente Municipal: Severino pongo Libia. • Madre lider: Alenjandrina Laban Choquehuanca • Presidenta del club de Madres y vaso de leche: Idaura Santos Laban	• Teniente Gobernador: José del carmen choquehuanca Facundo. • Presidente de Ronda: Aurelio Farceque Laban. • Agente Municipal: Severino pongo Livia • Sub Agente Municipal: Gildebrando Laban choquehuanca. • Delegado Comunal: Bernabe Facundo Choquehuanco. • Presidenta del club de madres y vaso de leche: Idaura Santos Laban. • Presidente del JASS: Alfonso Farceque Laban " Son las autoridades que trabajan mancomunadamente en conjunto con los usuarios y moradores del caserio"
	¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?	"Casi no quieren porque si a veces si dicen que quieren, está más para el cargo y no hace nada y así le dice la gente" "No hay muchas que sean responsables, en Alejandrina vimos que era responsable pero pocas cumplen sus cargos"	"El Señor Santos Malaquies colmenares Huancas"
	¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿Cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	• Programa Social juntos: viene cada dos meses. Les orientan en el uso del dinero que se les entrega a favor del bienestar del niño y niña. Que los niños no pueden faltar ni un dia a la escuela y tambien debemos llevarlos al puesto de salud y nos hablan que es importante hacerles su aseo. • Cuna mas: viene mensualmente, les enseñan a dibujar como enseñarle a los niños • pensión 65: viene cada dos meses, no han trabajado ningun tipo de charla.	• Foncodes: Trabaja Proyecto de cocinas mejoradas, da charlas de como tener la casa limpia y sobre la salud de los niños • Programa Social juntos: viene cada dos meses. mayormente hablan con las madres. • Cuna más: viene mensualmente, mayormente hablan con las madres.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0801

		• Foncodes: Trabaja proyecto de cocinas mejoradas, agua asegurada huertos, abonos organicos.	
	¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	Programa de Alfabetización de la parroquia San Pedro de Huancabamba.	ONG. Progreso: trabaja sobre cocinas mejoradas, huertos, abonos. Trabaja tres grupos y cada uno tiene 15 o 20 familias, de un total de 120 familias de la comunidad.
	¿Hay organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?	• Presidenta del club de madres y vaso de leche: Idaura Santos Laban. • Club deportivo de hombres: Wilmer Peña. • Club deportivo de mujeres: Elena Farceque.	• Presidenta del club de Madres y Vaso de leche: Idaura Santos Laban.
	¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?	"En uchupata, caminando está a una hora, no recordamos su nombre, Sabemos que es uchupata no más" "los enfermeros vienen una vez al año, casi ni vienen" "vamos a tener una charla con ellos sobre la alimentación de los niños"	"Nos atendemos en uchupata, está a una hora" "A Huancabamba vamos si es una emergencia, si es algo muy grave"
	¿En esta comunidad tienen promotor de salud?	Jesús Laban Pongo	• Jesús Laban Pongo: "hace tiempo los profesionales, técnicos de la posta ya no cordinan con nosotros, antes era tres meses o 4 meses, ahora ya no vienen" "Ahora ya no hay mucho interés, ya no hacen campañas de motivación, ya no vienen, a veces ha venido los de Huancabamba pero hace tiempo"
	¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?	I.E N° 14542, Nivel inicial y primaria. En la comunidad. En primaria tiene dos profesores para los seis grados.	I.E N° 14542 nivel inicial y primaria. Hay 2 docentes para primaria, primero, segundo y tercero y cuarto, quinto y sexto. "En educacion inicial los tres años de edad están en un solo salón"

MVCS · PNSR · SUPERVISORA UCAR MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNIC	¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?	"Vamos de posada en posada avisandonos lo que sea" "Nos encontramos por el camino y conversamos" "Si tengo algo que contarle a una amiga me voy a su posada temprano a las 5 am para poder encontrarla"	"por intermedio de las autoridades o escuchamos por la radio" "Si tenemos un compromiso o algo un servicio con un amigo, la consulta el ir a la cantina y hablar con el amigo.
	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	"Nos enteramos por las autoridades o por la radio, pero no todas las cosas nos enteramos" Tambien cuando hay reunion las autoridades nos comentan o a nuestros esposos más que todo.	"Nos enteramos por la radio, en las noticias"
	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	"Manda a sus rocales o comisarios y van avisándonos de posada en posada" "yo como madre Líder voy de posada en posada avisando" "Se aprovecha si hay una reunión ahí nos avisan que va haber más adelante"	"Manda a sus rocales o comisarios y van avisandonos de posada en posada"
	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	Limpieza de caminos, los hombres	"Limpieza de caminos, los reparaciones"
	¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?	Si, hay luz electrica tambien.	No, Sólo el local comunal
	¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	"Radio Integración, es de Uchupata, es la que está más cérca" "La escuchamos en las tardes, a partir de las 4pm hasta las 10pm, después estamos en trabajo no podemos, más en la noche da gusto escuchar"	"Radio integración, el dueño es de Uchupata y tenemos aqui en la Comunidad como una sede"
	¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan	"Si hay reuniones con el profesor para informar sobre sus estudios" "no hay otro tipo de actividades"	"Cuando se requiere el profesor hace reuniones con los padres de familia" "Deporte si, una vez al año en los juegos Deportivos Escolares"

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

	(pasacalles, danza, concurso)?		
	¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?	NO	NO
	¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?	NO	NO
	¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?	"Jugamos Bola (futbol), así se nos quita los dolores. "Cada cuando tenemos tiempo, participamos con otros caseríos y tenemos nuestra Selección" "vamos por Uchupata, Lanche, Lachan, ahí hacen sus aniversarios los clubes deportivos y vamos a jugar" "Tenemos nuestro club deportivo de Hombres y su presidente es Wilmer Peña y de mujeres Elena Farfeque"	"Tenemos nuestro club deportivo "Señor Cautivo" y "Centro Tierra Negra", cada club tiene su grupo de hombres y su grupo de mujeres" "Cuando hay campeonatos con otros caseríos nos unimos y Sacamos un solo grupo y así competimos con otros"
	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	• El 12 de octubre. • En navidad. • Todos los domingos tenemos nuestro liturgia de las 10 am hasta la 1 pm	• El 12 de octubre • En Navidad. • Todos los Domingos tenemos nuestra liturgia de las 10 am hasta la 1 pm "Despues de la Liturgia uno se va a descansar o sino jugamos futbol un ratito o nos vamos a tomar, se hace todo un poquito."
	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	"El 12 de octubre celebramos al Señor Cautivo. Hacemos carreras de Caballos, cocinamos conservas de Sambumba, nuestro Chicha con maiz y canela la dejamos fermentar una Semana y esta' lista para tomar" "preparamos cuy con su papa picante" "Ahí jugamos nuestro deporte y también tenemos bailes, los grupos deportivos nos organizamos y traemos nuestro agrupación."	"El 12 de octubre Celebramos al Señor Cautivo. Hacemos carreras de caballos, cocinamos la tradicional conserva. La Shina danza, es un dueto de mujeres que hacen sus costumbres, sus rejos de cantar al devoto al nuevo" • Bailamos en la fiesta.

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS NAVA SANDRA PALOMINO PEREZ

		"Integracion Alegre" que tocan San juanitos, Son de Sondor. "La fiesta dura 2 dias" "En Navidad algunos que somos Catolicos nos reunimos en la capilla y hacemos la liturgia, preparamos un cafe con panecito y asi lo celebramos"	
	¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?	"La limpieza de los caminos es para los hombres" "Todos participamos en la fiesta y aniversarios que hay en la comunidad"	"La limpieza de los caminos es para los hombres" "Todos participamos en la fiesta y aniversarios que hay en la comunidad.
	¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?	NO	NO
	¿Tienen cabina o servicio de internet?	NO	NO
	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?	"la Señal más da Movistar, por algunas partes"	"Algunos no más tenemos teléfonos, da la Señal de movistar"
	¿La señal de qué emisoras de radio llega a la comunidad?	• Laser Star. • Voz de las huaringas • Radio Emanuel • Radio Huarmaca.	Radio Integracion Radio Programas RPP.
	¿Qué radios y programas son los preferidos?	"Laser Star ahi pasan mas comunicados" "Escuchamos temprantito a las 5 o 6 am porque despues Salimos al trabajo a andar luego, para el almuerzo y ya despues vuelta en la noche"	Radio integracion: "Amanecer campesino" de las 5am a las 6 am. Y en la tarde escuchamos "Atardecer Andino".

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAC
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0797

Grupo de Discusión: Mujeres adultas de más de 45 años

Caserío Tierra Negra

	Nombres y Apellidos	Edad	DNI	Firma
1.	Luz Felicia Santos Choquehuanca	55	03229279	
2.	Cristina Choquehuanca Tocto	49	80443412	
3.	Eugenia Choquehuanca Santos	65	46707397	
4.	Santos Arila ~~Choquehuanca San~~ Santos Choquehuanca	49	80440284	
5.	Agripina Santos Choquehuanca	58	032277	
6.	Carmen Emperatriz Choquehuanca Canchay	47	80434237	
7.	Jacoba Aleira Choquehuanca Huamán	56	45172268	
8.	Teodora Peña Chanta	70	45739214	
9.	Blanca Isabel Choquehuanca Farcegue	56	03228291	
10.	Martha Chanta Zabán	54	80443826	
11.	María Peña Ponso	53	03228487	

0796

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henestroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernando L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

Grupo de Discusión: Mujeres adultas de más de 45 años

Caserío Tierra Negra

12.	Angela Chaquehuanca Quiña	46	80525291

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. Jesús Alberto Olaza Hesbistroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
ANGELA PALOMINO PEREZ

0795

Entrevista 1: Mujeres de 24 años a 60 años de Edad — Caserío: Tierra Negra

	Nombres y Apellidos	Edad	DNI	Firma
1.	Linda Chinchay Forcegue	26	45346574	
2.	María Salomé Forcegue Tocto	31	44684938	
3.	Alejandrina Labán Choguehuanca	40	03242422	
4.	María Ilaria Peña Laban	60	80464679	
5.	Moraima Chinguel Cruz	25		
6.	Estela Choguehuanca Choguehuanca	24	47812106	
7.	Santos Genérita Choguehuanca Huamán	58	03229129	
8.	Santos Margarita Huamán Choguehuanca	32	43514730	
9.	Rosa Ponso Chanto	44	80445522	
10.	Santos Regina Forcegue Peña	27	44074733	
11.	Jesús María Huamán Choguehuanca	28	44856362	
12.	María Esperanza Forcegue Peña	53	40891800	
13.	Clemencia Chinguel Choguehuanca	32	45172247	

CONSORCIO GARRIDO
Ing. Jesus Alberto Olaza Hinostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRIDO
Econ. Fernando L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0080

0794

Entrevista 2: Varones de 24 años a 60 años de edad

Caserío Tierra Negra

	Nombres y Apellidos	Edad	DNI	Firma
1.	Dawis Malaquias Colmenares Huancas	30	- 43154168	-
2.	Santos Hildebrando Zabán de la Cruz	32	- 43076452	
3.	Augusto Choquehuanca Pongo	0322	5878	(78)
4.	Juan Facundo Pongo	60	03228909	
5.	Santos Palermo Pongo Peña	24	45328726	
6.	Marquino Forcegue Calle	52	032281106	
7.	Felix Forcegue Peña	54	03207656	
8.	Hernán Zabán Huaman	27	44780241	
9.	Martín Choquehuanca Facundo	27	45855790	
10.	Pedro Pablo Pongo Chanta	26	24323242	
11.	Gabriel Choquehuanca Santos	52	03229203	
12.	Esteban Zabán Ticlahuanca	52	80408637	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL

Entrevista 2: Varones de 24 años a 60 años de edad

Caserío Tierra Negra

13.	Abel Choquehuanca Facundo	30	93946157		
14.	Jose del Carmen Choquehuanca Facundo	46	03239488		
15.	Julio Chantalabón	53	03229200		
16.	Lorenzo Huamán Choquehuanca	37	80442455		

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernando L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Heubstroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

INVOS - PAISR
SUPERVISOR
OCIO - UCA
ING. SANDRA PALOMINO PEREZ

GUION PARA LA ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

DIMENSIÓN	PREGUNTA GUÍA	RESPUESTAS
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	No tienen conocimiento.
	Que va hacer en su comunidad	Construir baños
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	no opinan
COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a que nos estamos refiriendo, que hace que un servicio sea de calidad?	Mencionaron que esto correspondía a que una obra necesita estar bien echo y para poder usar un agua limpia.
	¿Qué significa sostenible?	las autoridades lo relacionaron con la infraestructura de los servicios, si esta tiene una adecuada construcción

CONSORCIO GARRO

		podra durar y ayudara en la vida de los pobladores.
	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Es necesario que los beneficiarios del proyecto se comprometan con el cuidado dentro de sus hogares.
PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua y saneamiento en la casa?	nos enfermamos.
PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	mas aseados
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	mas limpios
CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	no opinan
	¿Estuvieron todos los de la	

MIDIS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

	comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	no opinan
CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	manifestaron que la opción técnica a instalar es de tipo arrastre hidráulico
	¿Y qué les parece?	bien, Vamos a tener agua limpia
CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	vigilar el agua.
PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	para comprar tubos
	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para comprar cloro, reglamento

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL LOCAL
MAYA SAMORA PALOMINO PEREZ

	¿La cuota familiar de cuánto es?	la cuota es de 4 soles, así se aprobo en asamblea (presidente de la JASS).
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	mensual
	¿Y están de acuerdo o no? ¿ por qué?	los acuerdos que se hubieron se cumplen y mas ahora porque estas baños y las redes van a necesitar de mucho cuidado por eso es que se nos explico que se tiene que pagar una cuota y que es mensual y la JASS lo va administrar (Agente Municipal).
CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	se enferman
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	diarrea, cólicos.
	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Manifiestan, que en ocasiones, por motivos de apuro han olvidado realizar el respectivo aseo de manos antes de consumir los alimentos o prepararlos • no tienen costumbre de dicha práctica de higiene.
CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	a cada rato.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

LAVADO DE MANOS		
	¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	no
	¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	es lo mismo, las manos siguen sucias.
APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Se comprometen en apoyar a la fiscalización de la obra durante el periodo de ejecución para garantizar una buena construcción con materiales de calidad.

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - ICAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0787

CONSORCIO GARRO

ASAMBLEA GENERAL DE COORDINACION CON EL ÁREA TÉCNICO MUNICIPAL

En el Distrito de Sondorillo, Provincia de Huancabamba Departamento de Piura, siendo las 03:28 pm Horas del dia 01 de 07 del 2014, se reunieron los los miembros del del Area Técnica Municipal del Distrito de Sondorillo —, con la presencia del representante del consultor de estudio "Consorcio Garro", Especialista Social Lic. Karla Mariel Morillas Siccha, identificada con DNI N° 45196679,, con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y coordinar las actividades y responsabilidades del ATM, especificadas en el Convenio.

Llegando a los siguientes acuerdos:

ACUERDOS:

1. Aseguran con capacitación Técnica el uso y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

2. Acetar como mediadores, explicando como Funcionan los Servicios con un Taller Preliminar antes de la ejecución de la obra Física, previa copia del Expediente Técnico por parte del PNSR; un Taller durante la ejecución de la obra y uno posterior a ella.

Siendo las 03:55 pm Horas del día 01 de Julio del 2014, se da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente reunión firmando los presentes

Nombre: Miguel Aponte Palomino
DNI N° 40253920
Jefe Infraestructura.

Nombre: GUMBERTO RAMIREZ GARCIA
DNI N° 03227311
JEFE PERSONAL.

MVCS - PNSR - MARIA STANCRA PALOMINO PEREZ - ASESOR SOCIAL - UGSL

0786

Nombre:
DNI N°

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Nombre:
DNI N°

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA INFORMAR EL INICIO DE ACTIVIDADES INFORME Nº 4

En el caserio de..... Tierra negra ..... del distrito de. ... Sondorillo ... ... de la provincia de..... Huancabamba ..... del departamento de. ... Piura ..... Siendo las. 8:00 . horas del dia....30 .. de.....Setiembre..... del 2014, se reunieron los miembros de la JASS, pobladores y dirigentes del caserio con el especialista social de la consultora CONSORCIO GARRO, con el fin de tratar la siguiente agenda

1. Informar y coordinar sobre las actividades programadas.
    a. Sesión educativa 3. prácticas de Higiene Saludable en el hogar.
    b. Sesión educativa 4: "el PNSR y mi Proyecto de Agua y Saneamiento"
    c. Sesión educativa: roles y funciones de las JASS
    d. Desarrollo de movilización social: "valoración de los servicios de Saneamiento".
2. Validación del padrón de usuarios.
3. Actualización de las disponibilidades de terrenos

Con la asistencia de los dirigentes que suscriben y representan a las familias de la población del caserio de. . ....Tierra Negra ..... , se procedió a realizar la asambiea llegando a los siguientes acuerdos:

1. La población en su conjunto se compromete a participar activamente en el desarrollo de las actividades
2. Se establece el desarrollo de actividades, de acuerdo al cronograma establecido.
3. Los miembros de la JASS, autoridades y población se comprometen a sincerarse sobre las personas que habitan en la comunidad para no generar duplicidad.
4. Las autoridades, miembros de la JASS y pobladores se comprometen a actualizar las disponibilidades de terreno

Siendo las...9:25...horas del dia....30...de....Setiembre.....del 2014, se da lectura a los acuerdos, después de aprobada los acuerdos se da por concluida la sesión y se levanta la presente acta informativa firmando los presentes en señal de conformidad.

PRESIDENTE JASS
Nombres y Apellidos: Alfonso Eugenio Logan
DNI N° 0322 8369

SECRETARIO JASS
Nombres y Apellidos: Roman Chaquetuanca
DNI N° 4792 9944

TESORERO JASS
Nombres y Apellidos: Tierra Negra Rengo
DNI N° 0322 8487

FISCAL JASS
Nombres y Apellidos: Chaquetuanca García
DNI N° 8059 3964

VOCAL JASS
Nombres y Apellidos: Cesar Fernando Chaquetuanca
DNI N° 4265 2497

VOCAL JASS
Nombres y Apellidos: Isabel Herrera Santos
DNI N° 80383730

AUTORIDAD
Nombres y Apellidos: .....
DNI N° .....

AUTORIDAD
Nombres y Apellidos: .....
DNI N° .....

0785

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ACTA DE DESARROLLO DE SESION EDUCATIVA N° 3

En el caserío de Tierra Negra del distrito de Condorido de la provincia de Huancabamba del departamento de Piura. Siendo las 9:48 horas del día 10 de Setiembre del 2014, se reunieron los miembros de la JASS, pobladores y dirigentes del caserío con el Especialista Social de la consultora CONSORCIO GARRO con el fin de desarrollar la Sesión Educativa N° 3: Practicas de Higiene en el Hogar. Con los siguientes Objetivos.

1. Que los participantes conozcan y acepten la opción técnica seleccionada para el sistema de agua y saneamiento para la localidad.
2. Que los participantes reconozcan la importancia del buen uso y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento para lograr la sostenibilidad y expresen su compromiso a participar en las actividades del proyecto.

Siendo las 12:10 horas del día 10 de Setiembre del 2014, se da lectura a los acuerdos, después de aprobada los acuerdos se da por concluida la sesión y se levanta la presente acta informativa firmando los presentes en señal de conformidad.

PRESIDENTE JASS
Nombres y Apellidos: Alfonso Enrique Lopez
DNI N° 03228369

SECRETARIO JASS
Nombres y Apellidos: Walter Huaman Chogcahuanca
DNI N° 47929944

TESORERO JASS
Nombres y Apellidos: Maria Luz Mongo
DNI N° 03228487

FISCAL JASS
Nombres y Apellidos: Victor Chogcahuanca Garcia
DNI N° 80597964

VOCAL JASS
Nombres y Apellidos: Cesar Eduardo Chogcahuanca
DNI N° 42852997

VOCAL JASS
Nombres y Apellidos: Isabel Huaman Santos
DNI N° 80383730

AUTORIDAD
Nombres y Apellidos: _____
DNI N° _____

AUTORIDAD
Nombres y Apellidos: _____
DNI N° _____

0784

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

LISTA DE ASISTENCIA TIERRA NEGRA

ACTIVIDAD: SESIÓN EDUCATIVA 3 — Fecha: 10/09/14

	NOMBRES	COD. vivienda	DNI	FIRMA
1	Santos Hildebrando Laban Choquehuanca		42076452	
2	Jose Luis Pongo Livia		03206801	
3	Nelly Pongo Choquehuanca		03242414	
4	I.E. N° 14 primaria		I.E. N° 14542	
5	Agusto Choquehuanca Pongo		03228887	
6	Felimon Santos Farseque		44856361	
7	Malquer Santos Farseque		47206854	
8	Walter Huaman Choquehuanca		47929944	
9	Martin Choquehuanca Farseque		48643017	
10	Efrain Choquehuanca Jibaja		43624248	
11	I.E. INICIAL 1109		I.E. 1109	
12	Santos Modesto Huaman Choquehuanca		43739121	
13	Grabriel Choquehuanca Santos		03229203	
14	Eugenia Choquehuanca Santos		46707397	
15	Rolando Choquehuanca Choquehuanca		47965744	
16	Julio Huaman Choquehuanca		42538894	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0783

MVCS - PNSR - UNIDAD EJECUTORA

17	Zacarias Huaman Choquehuanca		03242562	
18	Vicente Huaman Choquehuanca		03242561	
19	Agapito Huaman Choquehuanca		46014989	
20	Santos Gregorio Huaman Choquehuanca		80445604	
21	Santos Huaman Choquehuanca		03239684	
22	Hilde Laban Santos		48231180	
23	Alexander Laban Santos		47599888	
24	Clever Choquehuanca Chanta		48008304	
25	Jose del Carmen Choquehuanca Facundo		03239488	
26	Walter Santos ~~Huaman~~ Laban		45883055	
27	Modesto Benito Santos Choquehuanca		03227666	
28	Esteban Laban Ticliahuanca		80408637	
29	Abrahan Chanta Santos		48139558	
30	Deysy Chanta Santos		47969332	
31	Julio Chanta Laban		03229200	
32	Miguel Choquehuanca Facundo		03239815	
33	Jose Rosas Choquehuanca Chanta		03229342	
34	Pedro Paulo Pongo Chanta		43739124	

CONSORCIO BARRIOS

Ing. Jose Alberto Ojeda Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 88107

0782

X	35	Edelmila Choquehuanca Chanta		71293312	
X	36	Rosalinda Choquehuanca Laban		45139753	
	37	Julia Facundo Chinguel		Autoridad	
	38	Martin Choquehuanca Facundo		45855790	
	39	Jesus Laban Pongo		03229451	
	40	Jesus Felipe Chinguel Choquehuanca		03229238	
	41	Inocencia Chinguel Choquehuanca		44712560	
	42	Cristina Choquehuanca Tocto		80443412	
X	43	Silvia Farseque Santos		72246254	
X	44	Roberto Choquehuanca Farseque		27848920	
	45	Roberto Choquehuanca Garcia		03229145	
	46	Pastor Choquehuanca Garcia		80597964	
	47	Eduardo Mijahuanca Chulnga		03228585	
	48	Santos Valencio Farseque Choquehuanca		42538829	
	49	Jose Timoteo Choquehuanca Farseque		03228497	
	50	Seferino Pongo Livia		43824008	
X	51	Sacarias Peña Castillo		44373330	
	52	Maria Esperanza Farseque Peña		40891800	

CONSORCIO BARRIOS

Ing. Jose Alberto Olaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

0781

53	Hilario Pongo Santos		43455505	
54	~~Juana Chanta Laban~~ Faicido		Huella	
55	Valdivia Facundo Farseque		43947681	
56	Idaura Santos Laban		45706773	
57	Luz Felicia Santos Choquehuanca		03229279	
58	Martin Santos Cruz		43368300	
59	Pedro Pablo Farseque Huaman		03228992	
60	Miguel Choquehuanca Tocto		03239073	
61	Anibal Facundo Choquehuanca		46505259	
62	Hugo Farseque Ramirez ?		40776961	
63	Santos Maria Garcia Facundo		80440304	
64	Efrain Huaman Choquehuanca		44130848	
65	~~Hernan Huamen Laban~~ Nemecia Huamán Santos		~~44780241~~ 80402425	
66	Pastor Roman Peña Pongo		03227486	
67	Maria Peña Pongo		03228487	
68	Justo Pastor Farseque Peña		44856359	
69	Patricio Peña Farseque		33770075	
70	Cesar Facundo Choquehuanca		42852997	

CONSORCIO BANKO

Ing. José Alberto Olaza Hernastroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0780

MAYA SUNOMA - MVCS - PNSR

71	Justo Facundo Peña		03228491	
72	Wilmer Facundo Choquehuanca		44841764	
73	Sacarias Cruz Sembrera		45172570	
74	Andres Cruz Sembrera		44056364	
75	Augusto Cruz Farseque		03228853	
76	Isidro Farseque Perez		03229144	
77	Mauro Farseque Santos		48576316	
78	Epifanio Santos Cruz		44046716	
79	Felix Choquehuanca Tocto		44278869	
80	Teodora Peña Chanta		45739214	
81	Maria Olga Facundo Cruz		03239952	
82	Lorenzo Huaman Choquehuanca		80442455	
83	Blanca Isabel Choquehuanca Farseque		03228291	
84	Juan Facundo Pongo		03228509	
85	Juan Peña Laban		80465025	
86	Alejandrina Laban Choquehuanca		03242422	
87	~~Zenon Colmenares Sembrera~~ Helena Huancas Sembrera		~~03229895~~ 45762632	

CONSORCIO GARROA

Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89197

0779

88	Aurelio Farseque Laban		03227640	
89	Felicita Santa Farseque Chinchay		48328787	
90	Marquino Farseque Calle		03228166	
91	Luis Fernando Farseque Laban		03228363	
92	Alfonso Farseque Laban		03228369	
93	Zacarias Farseque Peña		45138164	
94	Sabina Facundo Farseque		43434333	
95	Gregorio Pongo Farseque		03228710	
96	Santos Palermo Pongo Peña		45328726	
97	Zacarias Humberto Farseque Farseque		80445184	
98	Eulogio Ananias Farseque Farseque		03228634	
99	Marcos Evangelista Farseque Farseque		43368299	
100	Jorge Tranquilino Laban Pongo		03224574	
101	Pedro Miguel Farseque Farseque		27849168	
102	RosasFarseque Farseque		80410907	
103	Jose Francisco Farseque Farseque		03223219	
104	Adelina Choquehuanca Farseque		71015145	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Chara Huamanraya
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 81107

0778

MVCS - PNSR
MAYK SANDRA PALOMINO PEREZ

105	Juan de Dios Farseque Laban		27848767	
106	Maximo Antenor Farseque Santos		03228369	
107	~~Jesus Huaman Choquehuanca~~ Jesus Farcequ Pierola		~~03227488~~ 48324056	
108	Agustin Peña Remperia		03227795	
109	Santos Malaquias Colmenares Huanca		43154168	
110	Institución Educativa INICIAL		I.E.I N°1109	
111	LOCAL COMUNAL			

CONSORCIO GARROZ

Ing. José Alberto Olaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N°. 89107

0777

ACTA DE DESARROLLO DE SESION EDUCATIVA N°4

En el caserío de Tierra Negra del distrito de Sondorillo de la provincia de Huancabamba del departamento de Piura Siendo las 8:10 horas del día 26 de Setiembre del 2014, se reunieron los miembros de la JASS, pobladores y dirigentes del caserío con el Especialista Social de la consultora CONSORCIO GARRO, con el fin de desarrollar la Sesión Educativa N° 4: EL PNSR Y mi proyecto de Agua y Saneamiento. Con los siguientes Objetivos.

1. Informar y sensibilizar a las familias sobre la intervención del PNSR en la comunidad.
2. Promover la participación activa de la población en las actividades programadas por el PNSR, en todas las etapas de intervención.
3. Promover la comprensión de la población sobre el mantenimiento de los servicios.

Siendo las 9:40 horas del día 26 de Setiembre del 2014, se da lectura a los acuerdos, después de aprobada los acuerdos se da por concluida la sesión y se levanta la presente acta informativa firmando los presentes en señal de conformidad

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE TIERRA NEGRA PRESIDENTE JASS

PRESIDENTE JASS
Nombres y Apellidos: Alfonso Farfán Lagos
DNI N° 08228369

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE TIERRA NEGRA SECRETARIO JASS

SECRETARIO JASS
Nombres y Apellidos: Walter Huaman Chogueluanca
DNI N° 47929944

JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE TIERRA NEGRA TESORERO JASS

TESORERO JASS
Nombres y Apellidos: Nora Pina Pango
DNI N° 03228487

FISCAL JASS
Nombres y Apellidos: Victor Choquehuanca Garcia
DNI N° 80597964

VOCAL JASS
Nombres y Apellidos: Cesar Facundo Choquehuanca
DNI N° 42852997

VOCAL JASS
Nombres y Apellidos: Isabel Huaman Santos
DNI N° 80383730

AUTORIDAD
Nombres y Apellidos:
DNI N°

AUTORIDAD
Nombres y Apellidos:
DNI N°

UNIDAD PNSR ASESOR SOCIAL - UCAC SANTA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 81107

0776

LISTA DE ASISTENCIA TIERRA NEGRA

ACTIVIDAD: Sesión Educativo 4 | Fecha: 16/09/2014

COD VIV.	NOMBRES	Nº Hab.	DNI	FIRMA
1	Santos Hildebrando Laban Choquehuanca	5	42076452	
2	Jose Luis Pongo Livia	3	03206801	
3	Nelly Pongo Choquehuanca	8	03242414	
4	I.E. N° 14 primaria		I.E. N° 14 542	
5	Agusto Choquehuanca Pongo	9	03228887	
6	Felimon Santos Farseque	4	44856361	
7	Malquer Santos Farseque	3	47206854	
8	Walter Huaman Choquehuanca	2	47929944	
9	Martin Choquehuanca Farseque	5	48643017	
10	Efrain Choquehuanca Jibaja	3	43624248	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0775

MVCS - PNSR - MAYA SANDOVAL PALOMINO PEREZ - SUPERVISOR SOCIAL

11	I.E. INICIAL 1109		I.E. 1109	
12	Santos Modesto Huaman Choquehuanca	5	43739121	
13	Grabriel Choquehuanca Santos	5	03229203	
14	Eugenia Choquehuanca Santos	2	46707397	
15	Rolando Choquehuanca Choquehuanca	3	47965744	
16	Julio Huaman Choquehuanca	1	42538899	
17	Zacarias Huaman Choquehuanca	7	03242562	
18	Vicente Huaman Choquehuanca	6	03242561	
19	Agapito Huaman Choquehuanca	6	46014989	
20	Santos Gregorio Huaman Choquehuanca	7	80445604	
21	Santos Huaman Choquehuanca	9	03239684	
22	Hilde Laban Santos	3	48231180	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernastroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0774

	23	Alexander Laban Santos	2	47599888	
	24	Clever Choquehuanca Chanta	3	48008304	
	25	Jose del Carmen Choquehuanca Facundo	3	03239488	
	26	Walter Santos Huaman LABAN	4	45883055	
*	27	Modesto Benito Santos Choquehuanca		03227666	
	28	Esteban Laban Ticliahuanca	4	80408637	
	29	Abrahan Chanta Santos	4	48139558	
*	30	Deysy Chanta Santos		47969332	
	31	Julio Chanta Laban	4	03229200	
	32	Miguel Choquehuanca Facundo	5	03239815	
	33	Jose Rosas Choquehuanca Chanta	5	03229342	
	34	Pedro Pablo Pongo Chanta	4	43739124	

CONSORCIO GARROCHO

Ing. Jose Alberto Olaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0773

*	35	Edelmila Choquehuanca Chanta		71293312	
*	36	Rosalinda Choquehuanca Laban		45139753	
	37	Julia Facunda Chinguel	2	Autoridad	
	38	Martin Choquehuanca Facundo	7	45855790	
	39	Jesus Laban Pongo	5	03229451	
	40	Jesus Felipe Chinguel Choquehuanca	4	03229238	
	41	Inocencia Chinguel Choquehuanca	4	44712560	
	42	Cristina Choquehuanca Tocto	3	80443412	
*	43	Silvia Farseque Santos		72246254	
*	44	Roberto Choquehuanca Farseque	51	27848920	
	45	Roberto Choquehuanca Garcia	3	03229145	
	46	Pastor Choquehuanca Garcia	4	80597964	

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0772

MAYA SUMBER PINGGANG PERU - MYCS - PNSR

47	Eduardo Mijahuanca Chuinga	2	03228585	
48	Santos Valencio Farseque Choquehuanca	5	42538829	
49	Jose Timoteo Choquehuanca Farseque	4	03228497	
50	Seferino Pongo Livia	2	43824008	
51	Sacarias Peña Castillo		44373330	
52	Maria Esperanza Farseque Peña	2	40891800	
53	Hilario Pongo Santos	3	43455505	
54	Juana Chanta Laban		Huella	
55	Valdivia Facundo Farseque		43947681	
56	Idaura Santos Laban	5	45706773	
57	Luz Felicia Santos Choquehuanca	4	03229279	
58	Martin Santos Cruz	3	43368300	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

0771

59	Pedro Pablo Farseque Huaman	5	03228992	
60	Miguel Choquehuanca Tocto	4	03239073	
61	Anibal Facundo Choquehuanca		46505259	
62	Hugo Farseque Ramirez		40776961	
63	Santos Maria Garcia Facundo	4	80440304	Santos GF
64	Efrain Huaman Choquehuanca	4	44130848	
65	Hernan Huaman Laban Nemecia Huamán Santos	5	44780241	
66	Pastor Roman Peña Pongo	8	03227486	
67	Maria Peña Pongo	6	03228487	
68	Justo Pastor Farseque Peña	6	44856359	
69	Patricio Peña Farseque		33770075	

CONSORCIO GARRIDO

Ing. José Alberto Olaza Hernostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

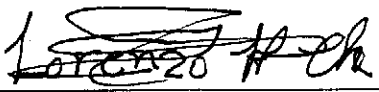
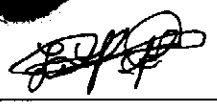
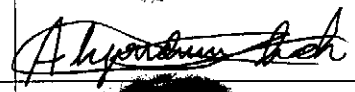
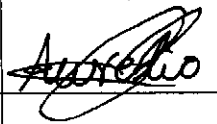
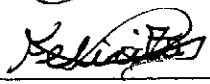
0770

70	Cesar Facundo Choquehuanca	5	42852997	
71	Justo Facundo Peña	5	03228491	
72	Wilmer Facundo Choquehuanca	3	44841764	
73	Zacarias Cruz Sembrera	4	45172570	
74	Andres Cruz Sembrera	4	44056364	
75	Agustin Cruz Farseque	4	03228853	
76	Isidro Farseque Perez	3	03229144	
77	Mauro Farseque Santos	3	48576316	
78	Epifanio Santos Cruz	3	44046716	
79	Felix Choquehuanca Tocto	4	44278869	
80	Teodora Peña Chanta	5	45739214	

CONSORCIO GARROA

Ing. José Alberto Olaza Hinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 81007

0769

81	Maria Olga Facundo Cruz		03239952	
82	Lorenzo Huaman Choquehuanca	6	80442455	
83	Blanca Isabel Choquehuanca Farseque	3	03228291	
84	Juan Facundo Pongo	4	03228509	
85	Juan Peña Laban	3	80465025	
86	Alejandrina Laban Choquehuanca	5	03242422	
87	Zenon Colmenares Sembrera Helena Huancas Sembrera	3	~~03229295~~ 45762632	
88	Aurelio Farseque Laban	6	03227640	
89	Felicita Santa Farseque Chinchay	1	48328787	
90	Marquino Farseque Calle	9	03228166	
91	Luis Fernando Farseque Laban	4	03228363	

CONSORCIO GARROCHO

Ing. José Alberto Olaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0768

MVCS - PNSR
SUPERVISIÓN SOCIAL
MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

92	Alfonso Farseque Laban	5	03228369	
93	Zacarias Farseque Peña	4	45138164	
94	Sabina Facundo Farseque	5	43434333	
95	Gregorio Pongo Farseque	5	03228710	
96	Santos Palermo Pongo Peña	3	45328726	
97	Zacarias Humberto Farseque Farseque	2	80445184	
98	Eulogio Ananias Farseque Farseque	9	03228634	
99	Marcos Evangelista Farseque Farseque	5	43368299	
100	Jorge Tranquilino Laban Pongo	8	03229574	
101	Pedro Miguel Farseque Farseque	5	2784916803	
102	Rosa Farseque Farseque	4	80410907	

CONSORCIO BARROSO

0767

103	Jose Francisco Farseque Farseque	4	03223219	
104			71015145	
105	Juan de Dios Farseque Laban	4	27848767	
106	Maximo Antenor Farseque Santos	4	03228~~369~~	
107	Juana Huaman Choquehuanca		03227488	
108	Agustin Peña Remperia		03227795	
109	Santos Malaquias Colmenares Huanca	4	43154168	
110	PRONOEI INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL			
111	LOCAL COMUNAL			

CONSORCIO GARROCHO

Ing. Jose Alberto Olaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0766

LISTA DE ASISTENCIA CASERÍO DE: Tierra Negra

ACTIVIDAD: Sesión Educativa JASS | Fecha: 10/09/2014

	NOMBRES	DNI	FIRMA
	Alfonso Forsegue Laban	03228369	
	Walter Huamán Choquehuanca	47929944	
	María Peña Pongo	03228487	
	Pastor Choquehuanca García	80597964	
	César Eduardo Choquehuanca	42852997	

MVCS - PNSR - UGSS - UGAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

PADRON DE USUARIOS

CASERÍO: Tierra Negra | Fecha: 10/09/2019

	NOMBRES	COD. vivienda	N° INTEGRANTES	DNI	FIRMA
01	SANTOS HILDEBRANDO LABAN CHOQUEHUANCA				
02	JOSÉ LUIS PONGO LIVIA				
03	NELLY PONGO CHOQUEHUANCA				
04	AGUSTO CHOQUEHUANCA PONGO				
05	FELIMON SANTOS FARSEQUE				
06	MALQUER SANTOS FARSEQUE				
07	WALTER HUAMAN CHOQUEHUANCA				
08	MARTIN CHOQUEHUANCA FARSEQUE				
09	EFRAIN CHOQUEHUANCA JIBAJA				
10	SANTOS MODESTO HUAMAN CHOQUEHUANCA				
11	GABRIEL CHOQUEHUANCA SANTOS				

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernastroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

0764

PADRON DE USUARIOS

CASERÍO: Tierra Negra — Fecha: 10/09/2014

	NOMBRES	COD. vivienda	N° INTEGRANTES	DNI	FIRMA
12	EUGENIA CHOQUEHUANCA SANTOS				
13	ROLANDO CHOQUEHUANCA CHOQUEHUANCA				
14	JULIO HUAMAN CHOQUEHUANCA				
15	ZACARIAS HUAMAN CHOQUEHUANCA				
16	VICENTE HUAMAN CHOQUEHUANCA				
17	SANTOS AGAPITO HUAMAN CHOQUEHUANCA				
18	SANTOS GREGORIO HUAMAN CHOQUEHUANCA				
19	SANTOS HUAMAN CHOQUEHUANCA				
20	HILDE LABAN SANTOS				
21	ALEXANDER LABAN SANTOS				
22	CLEVER CHOQUEHUANCA CHANTA				

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0763

MVCS - PNSR

PADRON DE USUARIOS

CASERÍO: Tierra Negra — Fecha: 10/09/2014

	NOMBRES	COD. vivienda	Nº INTEGRANTES	DNI	FIRMA
23	JOSE DEL CARMEN CHOQUEHUANCA FACUNDO				
24	WALTER SANTOS LABÁN				
25	ESTEBAN LABAN TICLIAHUANCA				
26	ABRAHAN CHANTA SANTOS				
27	JULIO CHANTA LABAN				
28	MIGUEL CHOQUEHUANCA FACUNDO				
29	JOSÉ ROSAS CHOQUEHUANCA CHANTA				
30	PEDRO PAULO PONGO CHANTA				
31	JULIA FACUNDO CHINGUEL				(TNTE GOBERNADOR)
32	MARTIN CHOQUEHUANCA FACUNDO				
33	JESUS LABAN PONGO				

CONSORCIO BARRIOS

Ing. José Alberto Ortaza Hernostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0762

PADRON DE USUARIOS

CASERÍO: Fecha:

	NOMBRES	COD vivienda	Nº INTEGRANTES	DNI	FIRMA
34	JESUS FELIPE CHINGUEL CHOQUEHUANCA				(TNTE GOBERNADOR)
35	INOCENCIA CHINGUEL CHOQUEHUANCA				
36	CRISTINA CHOQUEHUANCA TOCTO				
37	ROBERTO CHOQUEHUANCA GARCÍA				
38	PASTOR CHOQUEHUANCA GARCÍA				
39	EDUARDO MIJAHUANCA CHUINGA				
40	SANTOS VALENCIO FARSEQUE CHOQUEHUANCA				
41	JOSE TIMOTEO CHOQUEHUANCA FARSEQUE				
42	SEFERINO PONGO LIVIA				
43	MARIA ESPERANZA FARSEQUE PEÑA				
44	HILARIO PONGO SANTOS				

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Hernostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89137

0761

PADRON DE USUARIOS					
CASERÍO:				Fecha:	
	NOMBRES	COD. vivienda	Nº INTEGRANTES	DNI	FIRMA
45	IDAURA SANTOS LABAN				
46	LUZ FELICIA SANTOS CHOQUEHUANCA				
47	MARTIN SANTOS CRUZ				
48	PEDRO PABLO FARSEQUE HUAMAN				
49	MIGUEL CHOQUEHUANCA TOCTO				
50	SANTIAGO FARCEQUE PÉREZ			03201593	
51	SANTOS MARÍA GARCÍA FACUNDO				
52	EFRAÍN HUAMÁN CHOQUEHUANCA				
53	NEMECIA HUAMÁN SANTOS				
54	PASTOR ROMÁN PEÑA PONGO				
55	MARÍA PEÑA PONGO				

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hermosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0760

PADRON DE USUARIOS

CASERÍO: Fecha:

	NOMBRES	COD. vivienda	Nº INTEGRANTES	DNI	FIRMA
56	JUSTO PASTOR FARCEQUE PEÑA				
57	CÉSAR FACUNDO CHOQUEHUANCA				
58	JUSTO FACUNDO PEÑA				
59	WILMER FACUNDO CHOQUEHUANCA				
60	ZACARIAS CRUZ SEMBRERA				
61	ANDRÉS CRUZ SEMBRERA				
62	AGUSTÍN CRUZ FARCEQUE				
63	ISIDRO FARCEQUE PÉREZ				
64	MAURO FARCEQUE SANTOS				
65	EPIFANIO SANTOS CRUZ				
66	FELIX CHOQUEHUANCA TOCTO				

CONSORCIO GARROZ

Ing. José Alberto Ortiz Hinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0759

PADRON DE USUARIOS

CASERÍO:

Fecha:

	NOMBRES	COD. vivienda	N° INTEGRANTES	DNI	FIRMA
67	TEODORA PEÑA CHANTA				×
68	LORENZO HUAMÁN CHOQUEHUANCA				×
69	BLANCA ISABEL CHOQUEHUANCA FARCEQUE				×
70	JUAN FAUNDO PONGO				×
71	JUANA PEÑA LABÁN				×
72	ALEJANDRINA LABÁN CHOQUEHUANCA				
73	ELENA HUANCA SEMBRERA			45762632	×
74	AURELIO FARCEQUE LABÁN				×
75	FELICITA SANTA FARCEQUE CHINCHAY				×
76	MARQUINO FARCEQUE CALLE				×
77	LUIS FERNANDO FARCEQUE LABÁN				×

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0758

PADRON DE USUARIOS

CASERÍO: | Fecha:

	NOMBRES	COD. vivienda	N° INTEGRANTES	DNI	FIRMA
78	ALFONSO FARCEQUE LABÁN				
79	ZACARÍAS FARCEQUE PEÑA				
80	SABINA FACUNDO FARCEQUE				
81	GREGORIO PONGO FARCEQUE				
82	SANTOS PALERMO PONGO PEÑA				
83	EULOGIO ANANÍAS FARCEQUE FARCEQUE				
84	MARCOS EVANGELISTA FARCEQUE FARCEQUE				
85	JORGE TRANQUILINO LABÁN PONGO				
86	PEDRO MIGUEL FARCEQUE FARCEQUE				
87	ROSAS FARCEQUE FARCEQUE				
88	JOSÉ FRANCISCO FARCEQUE FARCEQUE				

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oliza Hernotroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0757

PADRON DE USUARIOS

CASERÍO: | Fecha:

	NOMBRES	COD. vivienda	N° INTEGRANTES	DNI	FIRMA
89	JUAN DE DIOS FARCEQUE LABÁN				
90	MÁXIMO ANTENOR FARCEQUE SANTOS				
91	JESÚS FARCEQUE PIÉROLA				
92	SANTOS MALAQUIAS COLMENARES HUANCAS				
93	EVARISTO TOGAS PEÑA			43230992	
94	ISABEL HUAMÁN SANTOS			80383730	
95	WALTER FACUNDO CHOQUEHUANCA			47068093	
96	MARÍA LAURA FARCEQUE CHOQUEHUANCA			45139733	
97	AMÉRICA LABÁN PONGO			40230652	
70	SANTOS ROBERTO FARCEQUE CHOQUEHUANCA			27848920	

CONSORCIO BARRIOS

Ing. José Alberto Olaza Hernstroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 91107

07756

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

TERCERA FASE - EXPEDIENTE TÉCNICO

INFORME 04 – INTERVENCIÓN SOCIAL

LOCALIDAD: CASERÍO DE TIERRA NEGRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA"

AVCS - PNSR

PERIODO DEL INFORME: (Del 01/09/2014 al 05/10/2014)

CONSORCIO GARRO

0854

INDICE

INTRODUCCIÓN....3
ANTECEDENTES....4
OBJETIVOS....5
Objetivo General....5
Objetivos Específicos....5
Ámbito de intervención....5
Enfoques de la intervención....6
Estrategia de intervención de la fase....8
Actividades Programadas....11
Desarrollo de las Actividades Programadas....12
Actividad 1: SESIÓN EDUCATIVA N° 03: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR"....12
Objetivos....12
Actividad 2: SESIÓN EDUCATIVA N° 4 "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"....16
Actividad 3: SESION EDUCATIVA CON JASS: ROLES Y FUNCIONES....21
Resultados de la intervención en campo....23
CONCLUSIONES....25
RECOMENDACIONES....25
Anexos:....26

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

INTRODUCCIÓN

La ampliación significativa del consumo de agua potable de calidad y saneamiento en las zonas rurales de nuestro país, es uno de los principales desafíos que deben enfrentar todas las instituciones que están comprometidas en la mejora de la calidad de vida de la mayoría de la población. Sistemas de abastecimiento de agua potable seguro, adecuado y accesible, conjuntamente con un saneamiento apropiado, permitirán eliminar o disminuir los riesgos de muchas enfermedades de importante incidencia en nuestro país, mejorando sensiblemente la situación general de la salud, así como aminorar los casos de desnutrición en las niñas y niños de las poblaciones rurales de nuestro país.

Buscando responder a estas necesidades, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), ha venido implementando, la ejecución de proyectos de abastecimiento de agua potable y saneamiento en distintas zonas rurales de nuestro país. Uniéndose a estos esfuerzos, Consorcio Garro participa en la presente etapa de elaboración del Expediente Técnico, ejecutando acciones orientadas al fortalecimiento de la Educación Sanitaria, garantizando la sostenibilidad de los servicios a instalar.

La continuidad a largo plazo, de los servicios de agua potable y saneamiento básico a instalarse en la comunidad, implica que la población participe activamente en el mejoramiento, mantenimiento y uso adecuado de los recursos instalados, mejorando sus hábitos y prácticas de higiene. En consecuencia, la estrategia del PNSR (Programa Nacional de Saneamiento Rural), no se enfoca solamente en dotar a las poblaciones rurales de la infraestructura sanitaria básica, sino además, realizar capacitaciones, promociones y Educación Sanitaria consiguiendo la participación entusiasta y activa de la población beneficiada, durante las diferentes etapas del proyecto.

Para tal fin, Consorcio Garro cumple con la función de organizar, coordinar y desarrollar actividades de capacitación y sesiones educativas con el fin de mejorar las capacidades sobre la práctica de higiene, mantenimiento de los servicios y garantizar la sostenibilidad del proyecto en el futuro. Esta labor es vital, porque permite que los pobladores de la comunidad mejoren sus hábitos de higiene y la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCSS
MARÍA SANDRA PALOMINO PÉREZ

ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR del Vice ministerio de construcción y Saneamiento, tiene como objetivo, mejorar la calidad de vida, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, a fin de mejorar la calidad de vida de la población rural, al influir en la mejora de salud, nutrición de las poblaciones concentradas y dispersas bajo su ámbito.

En este marco, se ha convocado la participación de la consultora de estudios CONSORCIO GARRO, quien desarrolla los estudios de pre inversión y expediente técnico, de acuerdo a la focalización desarrollada en la R.M. 161-2012-VIVIENDA.

Para el desarrollo de las actividades del componente social se toma en cuenta la guía de intervención social para los proyectos de Agua Potable y saneamiento.

Teniendo en cuenta esta guía orientadora, el componente social desarrolla sus actividades en el levantamiento de información primaria en el cual se estableció la participación activa de los actores claves y la población involucrada en el proyecto; sensibiliza a la población en temas relacionados a los servicios de agua y saneamiento y logra el compromiso del pago oportuno de la cuota familiar por parte de los beneficiarios con la suma de s/. 5.00 Nuevos Soles mensuales, destinados a la operación y mantenimiento de los SAS, promociona los servicios de agua potable y saneamiento (baño digno), teniendo como resultado la aprobación de la opción técnica adecuada para el caserío de Tierra Negra, siendo Sistema de Gravedad para el agua potable y UBS de Arrastre hidráulico con biodigestor. Se organiza a la población reconformando una JASS, la misma que se encuentra debidamente registrada en el libro de organizaciones comunales en la municipalidad provincial de Huancabamba, y a la vez se encuentra reconocida como tal mediante resolución de alcaldía.

Para la intervención en la localidad de Tierra Negra, se firma un convenio interinstitucional entre el PNSR y la Municipalidad Provincial de Huancabamba. Con la firma del documento el municipio autoriza al PNSR la formulación de proyectos de inversión pública con el objetivo de mejorar sustancialmente en la calidad de vida de esta población y en otras, consideradas dentro del ámbito de la Provincia de Huancabamba. Dentro de este convenio se considera la conformación de un Área Técnica Municipal (ATM) por parte de la municipalidad quien se encargara de brindar asistencia técnica, supervisar el buen desempeño de las JASS.

M.V.C.S. - PNSR SUPERVISORA SOCIAL LOCAL ANA MARIA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

OBJETIVOS

Objetivo General

Informar sobre las actividades y tareas desarrolladas en la fase de expediente técnico, y la contribución a la valoración del Agua y Saneamiento básico, así como la adopción de prácticas saludables en el hogar que contribuyen a la sostenibilidad del proyecto.

Objetivos Específicos

- Familias comprometidas a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud
- Familias informadas sobre propuesta del PNSR participan y apoyan las actividades programadas
- Dar a conocer los objetivos, fases y alcances del PNSR.
- Sensibilizar a las familias para las prácticas clave de higiene personal, buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
- Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de saneamiento instalados.
- Reforzar conocimientos de los miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles y funciones, competencias, y herramientas básicas para el funcionamientos de la JASS.
- Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto.

Ámbito de intervención

El caserío Tierra Negra, se ubica en el Distrito de Sondorillo, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 2 476 msnm.

Los límites de este caserío son:

NORTE	Caserios Lacchan Alto y Sicur Santa Rosa (dist. Sondorillo)
SUR	Caserios Uchupata y La Lima (Distrito Sondorillo)
ESTE	Caserios Las Pampas y La Lima (Distrito Sondorillo)
OESTE	Caserios de Sicur Santa Rosa y Cuzmilan (Distrito Sondorillo)

0850

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

El caserío cuenta con una población promedio de 442 habitantes, haciendo un total de 107 familias.

Enfoques de la intervención

El PNSR, presenta dentro de sus lineamientos orientadores de gestión social, enfoques de intervención transversal, que se detallan de la siguiente manera:

Comunicación para el Desarrollo: promueve el análisis y la gestión de estrategias de comunicación con la finalidad de generar o mejorar procesos de comunicación interpersonales, grupales y masivos que apunten al desarrollo social, a través de la investigación, diseño, gestión e implementación de estrategias, acciones y mensajes en proyectos de comunicacionales, enfatizando en temas de actualidad para el mejoramiento de la calidad de vida, en el caso del PNSR enfocado a la salud, educación, ciudadanía y derechos humanos, género, desarrollo institucional y medio ambiente.

Este enfoque considera dos aspectos importantes:

a. La comunicación para el cambio social.- bajo este aspecto nos facilitó la promoción de espacios y mecanismos de participación comunitaria, influyendo en los sistemas de valoración de las normas sociales, costumbres y/o percepciones que influyen en el comportamiento de las personas;
b. La comunicación para el cambio de comportamiento.- a partir de este aspecto nos enfocamos en la promoción de prácticas específicas tanto individuales como colectivas en relación a la motivación y disponibilidad de la población beneficiaria para adoptar y/o reemplazar conductas y hábitos a favor del incremento de la calidad de vida.

Enfoque de Ciudadanía: este enfoque contribuyó al fortalecimiento del sentido de pertenencia de la comunidad beneficiaria, el conocimiento y reconocimiento de sus derechos como actores sociales para el adecuado ejercicio del juicio crítico respecto a la problemática del contexto, con la finalidad de fortalecer en ellos y ellas un accionar responsable (participación ciudadana) que contribuya al cambio social.

Bajo este enfoque se logró alcanzar en la población beneficiaria, lo siguiente:

- Sentirse parte de la comunidad en la que vive.
- Preocupación por los asuntos públicos que afectan el bien común.

0349

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

- Participación en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejercicio de derechos y responsabilidades.
- Reconocimiento de las diferencias entre comunes.
- Disposición para el dialogo plural, comprensión y atención de las opiniones y/o percepciones divergentes.
- Reconocimiento y valoración de las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexión y toma de conciencia del entorno local, regional y nacional, a partir de las aspiraciones individuales y colectivas en favor del desarrollo comunal.

Enfoque de Equidad de Género: El proceso de fortalecimiento y formación de capacidades en Agua y Saneamiento promovió la participación activa tanto de hombres como de mujeres, reconociendo el talento humano de ambos géneros sin importar su generación y condición socioeducativa.

Se consideró en cada intervención social, orientar la información bajo las siguientes perspectivas:

- Opciones, técnicas y niveles de servicio que respondan a las necesidades de varones y mujeres, favoreciendo las mejores condiciones de vida de ambos.
- Decisiones y acuerdos que incorporen la opción e intereses de varones y mujeres.
- Acceso de mujeres y varones en igualdad de oportunidades en todas las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria.
- Representación de mujeres en los comités directivos de las JASS.

Enfoque Intercultural: Se promovió la inclusión de todas y todos los beneficiarios del Proyecto, respetando y valorando sus características socioculturales. Desterrando la discriminación de los grupos históricamente marginados y brindándoles la igualdad de oportunidades de desarrollo.

Considerando lo siguiente:

- Inclusión en la participación de mujeres en condición de analfabetismo, a través de estrategias que consolidaran una relación de confianza entre el Especialista Social y las participantes.

Las capacitaciones se orientaron bajo los enfoques antes mencionados, de la siguiente manera:

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

- Los especialistas sociales mantuvieron una mirada intercultural en relación con el caserío, planificando las actividades de acuerdo a los procesos internos de organización, teniendo apertura y respeto, adecuando el discurso a cada caserío. Así mismo, se promovió la participación de hombres y mujeres durante todas las actividades con la finalidad de que ambos sexos tengan igualdad oportunidad de conocimiento y desarrollo en diferentes ámbitos socio cultural del caserío.
- Se desarrollaron reuniones con las autoridades y población en general para informar sobre los avances y la etapa de la intervención del PNSR, previamente se coordinó y consultó a las autoridades de la comunidad, la hora para programar las reuniones y talleres respetando su horario de disponibilidad y trabajo.
- A la par con las Sesiones Educativas la población necesitó diversas formas de comunicación, como reuniones de coordinación, comunicados, entre otros; con la finalidad de difundir los beneficios del PNSR, y la importancia de tener un Servicio de agua potable y un baño digno, de tal manera que en el transcurso del desarrollo del Proyecto se establezca un clima de armonía y de confianza con el PNSR y el equipo consultor.
- Se establecieron estrategias para fortalecer las capacidades de gestión de los miembros del Consejo Directivo de la JASS, dinamizando su rol protagonista en el proceso de intervención a través de la coordinación permanente con sus miembros para la ejecución de las actividades planificas.

Estrategia de intervención de la fase

La estrategia de intervención, usada por la Consultora, es la de Intervención Participativa y Activa, la que considera acciones de educación y promoción para la consolidación de actitudes positivas en salubridad, destinadas a lograr la participación activa y responsable de autoridades y pobladores de los caseríos a intervenir, garantizando así la sostenibilidad de la inversión Pública.

- Reconocimiento de la zona de intervención.
- Se identificó a las autoridades, representantes de instituciones y líderes del caserío; para el desarrollo de las entrevistas.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Otaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

- Comunicación continua con los actores sociales claves identificados.
- Brindar información adecuada para la toma de conciencia respecto al Derecho a una vida digna con los servicios básicos de saneamiento. Para orientar a la promoción del rol protagónico de la población en la trasformación de sus condiciones de vida a través de la asunción de valores respecto al beneficio que se brindará.
- Se consideró trabajar el fortalecimiento de actitudes comunicacionales de las autoridades municipales, comunales, líderes y miembros de la JASS, comprometiéndolos a la vigilancia y cumplimiento de los fines del Proyecto a través del reconocimiento de las necesidades y preocupación de la población beneficiaria a la que representan.

En esta fase se consideró trabajar con la siguiente metodología:

La perspectiva metodológica utilizada fue de carácter cualitativo, la que nos permitió un acercamiento comprensivo a las necesidades de la población beneficiaria por el Proyecto desde su propia realidad, en el marco de la educación sanitaria y participación comunitaria.

Las intervenciones sociales se basaron en la educación para adultos, a través de la metodología andragógica y constructivista, fomentando la participación y reflexión individual y grupal desde la propia realidad de los actores participantes. La educación para adultos está orientada a sensibilizar desde su propia perspectiva al cambio, como un proceso dinámico e inevitable en el desarrollo de la sociedad y el ser humano, el cual debe sincronizarse a todos los aspectos que éstos participen. Así mismo, esta metodología ayudó a profundizar en la toma de conciencia ciudadana de los actores sociales, entendiéndose que su participación es tan necesaria como la de la población joven. De esta manera se propició también, dar inicio al proceso de empoderamiento y liderazgo de la mujer en las actividades educativas planificadas.

Respecto a la metodología constructivista, al aprendizaje se basó en el paradigma de Estimulo-Organismo-Resultado. El conocimiento es un proceso de interacción entre el sujeto y el medio, pero el medio entendido social y culturalmente. En el ámbito de la experiencia comunal, la posibilidad de enriquecer nuestro conocimiento, ampliar nuestras perspectivas y desarrollarnos como personas está determinada por la comunicación y el contacto interpersonal.

MVCS - PNSR

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

Asimismo se circunscribió a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Los objetivos de este estudio respecto a la detección y análisis de los conocimientos e implicaciones de la población beneficiaria del Proyecto, nos permitieron considerar en aplicar un instrumento de recojo de información que nos facilite extraer las necesidades de la población respecto al tema sin hacer influencia en sus interacciones naturales, en sus ideas y opiniones.

Así mismo, en esta Etapa de Expediente Técnico II Fase, se utilizó documentación de soporte para las diversas actividades:

- Anexo K2, Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural–PNSR. En la cual se puede encontrar las herramientas:
- Herramienta 1, Acta de Asamblea General de Coordinación de Actividades, anexo K.2
- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA EL INICIO DE LAS ACTIVIDADES

La asamblea general se llevó acabo el día 10 de Setiembre del 2014 a horas 8:30 am en el local comunal de Tierra Negra, con la asistencia de 20 mujeres y 77 varones mayores de edad representando a 97 familias para tratar la siguiente agenda:

1.- Informar y coordinar el inicio de las actividades programadas:

- Sesión Educativa N°03, prácticas de higiene en el hogar.
- Sesión Educativa N°04, El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento.
- Sesión Educativa dirigida a la JASS, roles y funciones de la JASS.
- Desarrollo de un evento público con temas relacionados al Agua y Saneamiento
- Validación de padrón de los Usuarios.
- Actualización de las disponibilidades de terreno.

MVCS - PNSR

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

Los pobladores de la comunidad de Tierra Negra estuvieron de acuerdo en participar en toda las actividades programadas, en cuanto a la actualización del padrón, el especialista social da a conocer la importancia de contar con un padrón actualizado, ya que el mismo servirá para el diseño y presupuesto del proyecto, como también se actualizo las disponibilidades de terreno para la realización del proyecto.

CUADRO N°01: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL INFORME N°04

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Sesión Educativa N°03	10/09/2014	8:30 am	Local comunal de Tierra Negra
Validación del padrón de Usuarios y actualización de las disponibilidades de terrenos	10/09/2014	10:00 am	Local comunal de Tierra Negra
Sesión Educativa dirigida la JASS	10/09/2014	11:00am	Local comunal de Tierra Negra
Sesión Educativa N°04	16/09/2014	8:30am	Local comunal de Tierra Negra
Desarrollo de un evento publico	16/09/2014	11:00am	Local comunal de Tierra Negra

En la reunión la población fue informada del inicio de actividades para el informe N°04. Se acordó en consenso la participación de la población en todos los procesos. Con la presencia de la autoridad local, el presidente de la JASS Sr. **Alfonso Farceque Labán** y demás autoridades, se da cierre a la asamblea culminando a las 10:00 am del día en mención.

Actividades Programadas

CUADRO N°02: ACTIVIDADES PROGRAMADAS

N°	Actividad	Objetivo
01	SESIÓN EDUCATIVA N° 03: PRACTICAS DE HIGIENE EN EL HOGAR	▪ Familias comprometidas en adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud ▪ Familias valoran los beneficios de contar con agua segura y saneamiento
02	SESIÓN EDUCATIVA N°04: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	▪ Familias informadas sobre propuesta del PNSR participa y apoyan las actividades programadas. ▪ Las familias se comprometen al cuidado y mantenimiento del Servicio de Agua y Saneamiento Básico, para su sostenibilidad ▪ Familias conocen los objetivos, fases del PNSR.

MVCS - PNSR SUPERVISORA PSYAL/PUCAR NAVA SIVERIA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0844

03	SESIONEDUCATIVA CON JASS	▪ Conocen los roles y funciones del CD de la JASS. ▪ Conocen el compromiso del PNSR con las comunidades rurales. ▪ Asumen compromisos con respecto al PNSR.
04	DESARROLLO DE UN EVENTO PUBLICO	▪ Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío. ▪ Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.

Desarrollo de las Actividades Programadas.

Actividad 1: SESIÓN EDUCATIVA N° 03: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR"

Objetivos

- Familias comprometidas a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud
- Familias valoran los beneficios del uso de agua segura y Saneamiento

Metodología

La metodología usada en las sesiones, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no sólo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también socializar esos conocimientos aprendidos en sus hogares, como en la comunidad y garantizar así su sostenibilidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando una pequeña dramatización sobre la práctica de higiene en el hogar e imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SEÑORA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CUADRO N°03: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 3

TIEMPO	PASO / TEMA	METODOLOGIA
10´	Lista de asistencia y apertura de la sesión	El presidente o representante de la JASS inicia la sesión dando la bienvenida a los participantes Utilizar una dinámica rompe-hielo o de relajamiento.
20´	Motivación e ingreso al tema: Practicas del higiene saludables en el hogar	Presentar una pequeña dramatización e imágenes de las prácticas de higiene saludable en el hogar Utiliza el juego la pelota preguntona y pregunta (3 x pregunta): ¿Esta dramatización le son familiares, le parece algo que ocurre en la realidad. ¿Qué es lo que observaron? 1. ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en la dramatización? ¿Y es fácil hacer eso sin agua? 2. ¿Entonces, por qué es importante el agua? 3. ¿Qué sucede cuando no hay una buena práctica de higiene en el hogar? Anotar las ideas resaltantes sobre la práctica de higiene saludable en el hogar en tarjetas y pegarlas en la pared, (el facilitador ayuda a identificar los temas de importancia no identificados Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
25´	Tema: vías de transmisión de enfermedades	Presentar imágenes complementarias a la anterior donde se muestre las vías de transmisión de enfermedades. Preguntar abiertamente ¿Alguna vez hemos visto algo de esto? ¿De qué manera se trasmiten enfermedades? Reflexión: ¿Cómo me afecta consumir el agua contaminada y no practicar higiene saludable en el hogar? Recopilación de lluvia de ideas Se cierra estos temas utilizando los aportes de los participantes sobre la importancia del prácticas de higiene saludable en el hogar y como nos afecta el consumo de agua contaminada Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
25´	Beneficios delas practicas clave en higiene personal: lavado de manos con agua y jabón (técnicas y momentos)	El especialista social hace mención al tema anterior y su intención de querer conocer qué es lo que los participantes creen que es el beneficio de las practicas clave en higiene personal el agua segura o saludable para sus familias. Dinámica para formar grupos: juego de los animales. A cada grupo darle una pregunta: 1. ¿Qué enfermedades nos afecta en la comunidad al no consumir agua segura? 2. ¿Por qué es importante lavarse las manos con agua y jabón? 3. ¿cuál es problema que causa la diarrea en los niños menores de 5 años? 4. Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis? Entregar tarjetas y plumones y pedir que anoten sus ideas en

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCH
MAYA SANCHEZ PALOMINO PEREZ

0842

10´	Evaluación rápida.	ellas y nombren a una persona para que las exponga en el mismo orden de las preguntas. A partir de las ideas anotadas reforzar la importancia de contar con agua segura para mejorar la salud de las familias y la responsabilidad de los usuarios para tener y mantener un futuro servicio. Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.** Utiliza el juego la pega de petete y pregunta (3 x pregunta): ¿Cuáles son las vías de transmisión de enfermedades? ¿Cómo evitar las vías de transmisión de enfermedades? ¿Cuáles son las técnicas y momentos de lavado de manos? Anotar las respuestas en tarjetas y pegarlas en un papelote dividido por pregunta. Se desarrolló bajo el método: **Reflexivo, Participativo, Vivencial**
5´	Palabras de cierre de la sesión y agradecimiento.	Palabras de agradecimiento de la especialista por la asistencia de los participantes e invitación a participar de la siguiente sesión. El representante de la JASS clausura la sesión Se desarrolló bajo el método: **Reflexivo**

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Dramatización e Imágenes de situaciones cotidianas
- Papelotes
- Plumones
- Cinta masking-tape
- Tarjetas de cartulinas
- Pelota de trapo
- Cámara fotográfica

CUADRO N°04: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 3

Grupo	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Varones	Mujeres
01	16/09/2014	08:30 am. – 10:00 am.	97	77	20

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión Educativa fue presencial, grupal y participativa, se desarrolló en el local comunal de la comunidad de Tierra Negra. Se inició con las palabras de bienvenida del presidente de la JASS. El Sr. **Alfonso Farceque Labán**.

Posterior a ello, se desarrolló una actividad para romper el hielo, la que consistió en la dinámica denominada "los globos saltarines". Posteriormente, se realizó una dramatización sobre la práctica de higienes saludables en el hogar, logrando que la población participe activamente, para generar sinergias entre el facilitador y entre todos los asistentes. La confianza y desinhibición es importante para este proceso educativo, lo cual se logró a través de esta dramatización.

Vale mencionar que en la comunidad, la población masculina es más participativa y activa que la población femenina. Aunque no conocemos los datos estadísticos que lo demuestren, hemos podido notar una importante tasa de analfabetismo entre las mujeres adultas de la comunidad.

En seguida se desarrollaron los siguientes temas:

- Prácticas de higiene: lavado de manos, técnica adecuada, consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
- Impacto en la salud.
- Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.
- Valoración de los servicios:
- Formas de desperdiciar el agua.
- Deberes y derechos de los usuarios del servicio de agua potable.
- Importancia del pago oportuno de la cuota familiar.

Se inició con una dramatización a la vez mostrando imágenes de la práctica de higiene saludable en el hogar, los usos del agua en el medio rural, imágenes de niños y niñas lavándose las manos con agua y jabón.

Se reflexionó sobre cada una de las escenas expuestas, planteando la pregunta ¿Qué es lo que se observó en la dramatización e imágenes?, ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en las imágenes?, ¿Y es fácil hacer eso sin agua?, ¿Por qué nos da la diarrea y el parasitosis? A partir de ello la población manifestó:

"...ES IMPORTANTE LAVARSE LAS MANOS CON AGUA Y JABON...".

MVCS - PNSR - UGAS

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0840

Continuando con el tema se mostró imágenes de un niño enfermo, con esta imagen se apertura el tema de vías de trasmisión de enfermedades, donde la población debate el tema ejemplificando con las enfermedades que afecta a los niños del caserío con: la diarrea dolor de estómago, parasitosis que se da en su comunidad, en el tema se reflexionó sobre ¿Cómo afecta a nuestra vida consumir agua contaminada, la falta de práctica de higiene saludable en el hogar?, en este punto los participantes pudieron manifestar su preocupación ante la Desnutrición que afecta a los niños en su Educación.

En seguida se reforzó ideas claves como por ejemplo "hervir el agua, lavado de manos con agua y jabón, protección de alimentos, uso y manipulación del agua, orden y limpieza en el hogar y aseo personal.

Luego se hizo una demostración de lavado de manos con la técnica correcta, participando 5 usuarios voluntarias y voluntarios, demostrando el lavado de manos correctamente tal como se muestra en la imagen de los anexos.

La evaluación de esta Sesión Educativa se basó en la dinámica "La pega de petete", eligiendo a una persona, la cual persigue a los otros participantes hasta atrapar a alguno. La persona atrapada saca una pregunta de una bolsa y se la lee, si responde correctamente, le entrega la bolsa con las preguntas y la persona atrapada toma el lugar de la primera, persiguiendo a los otros participantes y así sucesivamente hasta terminar las preguntas elaboradas que están en la bolsa. Encontrando respuestas satisfactorias al tema desarrollado.

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento básico sobre la importancia de las prácticas de higiene saludable, las vías de transmisión de enfermedades, y sobre todo las enfermedades que les afecta a los niños como adultos al consumir agua contaminada, y al no practicar la higiene en el hogar.

Actividad 2: SESIÓN EDUCATIVA N° 4 "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

Objetivo:

- Familias fortalecen sus conocimientos sobre la intervención del PNSR en la comunidad.
- Familias conocen formas de hacer mal uso del sistema de agua y saneamiento.

MVCS - PNSR - Especialista Social - UCAS - María Sandra Palomino Ortiz

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heraostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

- Familias con predisposición al cumplimiento de los compromisos para el mantenimiento del sistema.
- Familias internalizan la importancia del pago oportuno del servicio para la sostenibilidad del servicio.
- Familias conocen las etapas y próximos pasos del proyecto de Ay S.

Metodología:

La metodología usada en las sesiones, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no sólo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también socializar los conocimientos aprendidos en sus familias y/o en la comunidad, y garantizar así su sostenibilidad.

CUADRO N°05: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 4

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
10´	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El secretario de la JASS (en ausencia del presidente) inicia la reunión, dando la bien venida a los participantes Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
30´	Motivación e ingreso al tema: 1. Objetivos y fases del PNSR. 2.- Compromiso del PNSR con las comunidades rurales y el compromiso de los usuarios con el proyecto.	**Motivación:** Con la dinámica de los "globos saltarines" se fortalecerá la participación de la comunidad, motivando el cumplimiento de los compromisos y el trabajo organizado Comunidad - Estado. Presentar el noticiero del canal del PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, donde los usuarios responden las siguientes preguntas: 1. Cuáles es el compromiso del PNSR con la comunidad? 2. ¿Qué se instalará en su comunidad? 3. ¿Cuáles son las fases del PNSR? Escribir las ideas claves en tarjetas de diferentes colores y pegarlo en un papelote Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
25'	3.- Valoración de los servicios 4.- Cuales es la opción técnica que se instalara en	El especialista social presenta imágenes de las formas de dar mal uso de los servicios de agua y saneamiento. Se explica los criterios técnicos que se tomaron en cuenta para la designación de la opción técnica de la UBS.

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oleza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

	la comunidad?	Se explica el sistema de la UBS: • ¿Qué se le instalara en la UBS? • ¿Cómo darle mantenimiento al UBS? • ¿cómo cuidar y limpiar el UBS? Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
25'	5. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias.	Se plantea la pregunta: Con la dinámica del camión ¿Qué pasaría si no cumplimos con el mantenimiento de la UBS? Porque es importante darle un correcto uso al sistema – incidir que la infraestructura no solucionará nada si no se cumple con un uso responsable y cuidado del servicio. Se reflexiona sobre la importancia del cuidado del sistema y se elaboraba una visión compartida: ¿Cómo se ven dentro de 5 años? Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
20´	Evaluación rápida	El especialista hará uso de una dinámica participativa (gato y el ratón) para realizar la evaluación de conocimientos: Preguntas sugeridas: ¿Cuáles son los riesgos por no contar con una UBS? ¿Cuál es la opción técnica – UBS, que implementara en su localidad? ¿Cómo se va a cuidar la UBS? ¿Cómo beneficiará a la familia el contar con la UBS Se desarrolló bajo el método: **Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
5´	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	Palabras de cierre de la sesión. El secretario de la JASS clausura la sesión.

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Imágenes de situaciones cotidianas
- Papelotes
- Plumones
- Cinta masking-tape
- Tarjetas de cartulinas
- Cámara fotográfica

CUADRO N°06: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 4

Grupo	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Varones	Mujeres
01	14/09/2014	08:30 am – 11:00 am	97	67	30

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCP - MAYA SANDRA PALOMINO VERA

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0837

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión educativa N°04 fue de tipo presencial, grupal y participativa, se desarrolló la técnica de lluvia de ideas. En seguida, se desarrolló la dinámica rompe hielo, adoptando la dinámica (el globo saltarín), que consistió en sostener los globos en el aire por un minuto, se les explico la importancia de la participación mostrando que con la participación se genera mejoras para la comunidad, logrando la participación y atención de los asistentes durante el desarrollo de la sesión.

La Sesión Educativa N°04 se desarrollaron los siguientes temas:

- Objetivos y fases del PNSR
- Compromisos del PNSR con las comunidades.
- Compromiso de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento.
- Valoración del servicio
- Opción técnica que se instalara en la comunidad.
- Adecuado uso y mantenimiento de la UBS.

En esta sesión se presentó el noticiero del canal del PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, donde el presentador del noticiero informa que hay dos sucesos importantes en la vida de la población, que el estado ha creado **el PNSR para que intervenga en la comunidad con la instalación de baños y agua potable.**

El periodista iba entrevistando a la población sobre las fases del PNSR, los objetivos del PNSR, como también preguntando el compromiso que ello tienen con el PNSR.

Se les indujo a la reflexión sobre construcción de un baño digno y agua potable, proveer de la infraestructura necesaria, mejorar las capacidades de administración, operación y mantenimiento del sistema, promoviendo prácticas saludables y valoración de los servicios.

"...LOS PARTICIPANTES DIBUJARON LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO QUE QUISIERAN TENER, LUEGO ESCRIBIERON AGRADECIENDO AL PNSR POR EL PROYECTO QUEVAN A TENER Y EL COMPROMISO QUE ELLOS TIENEN CON EL PNSR..."

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAR
MAYS SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heredia
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

CONSORCIO GARRO
CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0836

En seguida se presentó imágenes de las formas de dar el mal uso de los servicios de agua y saneamiento, inodoro con papeles, papeles tirados en el piso etc., por lo que se les hizo la siguiente pregunta, para sondear el cuidado que ellos tendrían: ¿**Se podrá echar papel en el wáter?**; ¿**Cómo vamos a mantener nuestros baños?** los participantes en su mayoría dijeron que no se puede echar papeles en el wáter, tampoco agua y debemos tenerlo limpio.

Paso seguido se preguntó ¿**Cuáles son nuestros deberes con el servicio de agua y saneamiento? ¿Qué compromisos tenemos para sostener nuestro agua y saneamiento?,** los pobladores respondieron pagar la cuota familiar puntualmente, para que el comité directivo de la JASS pueda brindar el mantenimiento y administración del sistema de agua.

Paso seguido se el ingeniero técnico presentó a través de imágenes el tipo de Unidad Básica de Saneamiento correspondiente a la zona: Arrastre hidráulico con biodigestor.

De tal modo se explicó los criterios técnicos que se tomaron en cuenta para la elección de la opción técnica de la UBS en su comunidad, el cuidado y el mantenimiento respectivo al UBS.

La evaluación de esta Sesión Educativa se basó en la dinámica "La pega de petete", eligiendo a 1 persona para perseguir a los participantes hasta atrapar, la persona atrapada saca la pregunta y se lo lee si responde correctamente le entrega las preguntas y la persona atrapada continua lo mismo, y así sucesivamente hasta terminar las preguntas elaboradas que está en la bolsa. Encontrando respuestas satisfactorias al tema desarrollado.

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento básico sobre el objetivo y fases del PNSR, compromisos del PNSR y valoración de los servicios

Al final de la sesión los usuarios y usuarias salieron a un evento público por las calles del caserío con sus pancartas referentes al agua y saneamiento que ellos mismos hicieron como se muestra en las imágenes del anexo.

Observaciones:

Se observó que los participantes de la presente sesión educativa, mostraron un gran entusiasmo e interés en comprender e interiorizar los temas expuestos.

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Actividad 3: SESION EDUCATIVA CON JASS: ROLES Y FUNCIONES

Objetivo:

- Conocer los objetivos y lineamientos del PNSR.
- Interiorizar la importancia (roles de los actores involucrados, objetivos y funciones) del ATM dentro en la estructura municipal.
- Asumir compromisos con respecto al trabajo conjunto con las JASS.

Metodología:

Esta sesión informativa se desarrollara bajo el enfoque de ciudadanía como un proceso de construcción permanente de derechos y responsabilidades, con el compromiso de forjar una sociedad más justa desde la mirada del funcionario municipal.

De esta forma se buscara la participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por los intereses, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a su comunidad.

CUADRO 07: ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

TEMAS/PASOS	ACTIVIDAD
¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Consiste en el reforzamiento que se debe realizar al Consejo Directivo de la JASS y líderes locales con la finalidad de iniciar un proceso de participación activa en la gestión comunitaria del sistema de agua y saneamiento Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto en la comunidad.
CONTENIDOS A TRATAR	✓ ¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS ✓ ¿Cuáles son las funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal ✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento? ✓ ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad? Estos temas se abordaran desde la perspectiva del enfoque de Ciudadanía.

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	1. El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y el Presidente de la JASS, a fin de convocar a una sesión educativa con los miembros del CD de la JASS, el Fiscal de la JASS y dirigentes locales, previendo la logística requerida. 2. El Especialista Social preparará el evento y utilizará dinámicas, materiales audiovisuales y/o impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3. - Desarrollo del evento 4. -Elaboración de informe.
MATERIAL A UTILIZAR	✓ Infografía: Fases del PNSR ✓ Fotocopias de leyes y reglamentos ✓ Laminas con imágenes de apoyo ✓ Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos
¿QUÉ DEBO LOGRAR	1. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud con conocimiento y sensibilizados en el cumplimiento de sus funciones en el marco del enfoque de ciudadanía. 2. Directivos de JASS y fiscal sensibilizados de su rol de promover la valoración de los servicios de agua y saneamiento en las familias usuarias. 3. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud conocen las fases y la situación de su proyecto con el PNSR y establecen contactos para el seguimiento de su proyecto

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La sesión educativa con la JASS inicio dando el bien venido a los participantes, en seguida se presentó una imagen que refleja una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento, luego se hizo las siguientes preguntas:¿ Qué es lo que observan en la imagen?¿Por qué creen que se da esa situación?, se recopilo las ideas claves en un papelote.

Paso seguido se presentó una imagen con una situación positiva y se les hizo las preguntas pertinentes a la imagen: ¿Qué observan en esta imagen? ¿Qué tendría que pasar para que de la 1ra situación se llegue a la segunda?

Se recogió las ideas y opiniones en tarjetas, y se reforzó en temas que no se identifiquen claramente. En base a la situación positiva el Especialista social planteará las siguientes preguntas:

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP-N° 89107

0833

¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS

¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades?, El comité Directivo de la JASS cada uno menciona sus funciones y responsabilidades, se reforzó utilizando laminas con los roles principales y herramientas que utilizan para su trabajo.

Al terminar la sesión los comités de la JASS llegaron a tener un conocimiento básico de sus funciones y roles como CD de la JASS.

Resultados de la intervención en campo

CUADRO N°08: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 1 – SESIÓN EDUCATIVA 3

ACTIVIDAD 1: SESIÓN EDUCATIVA N° 3: PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS**
▫ La dramatización presentada tuvo aceptación por la población. Se causó el impacto deseado, donde los asistentes participaron activamente. ▫ La aplicación de las dinámicas desarrollarlas en los diferentes temas generó participación constante de todos los asistentes. ▫ Los asistentes participaron de manera entusiasta y espontánea de todas las actividades desarrolladas	▫ Se notó que la mayoría de mujeres no saben leer ni escribir, debido a ello se demoraron en la firma de las asistencias. ▫ La sesión educativa fue interrumpida por algunos pobladores que exigían que el proyecto considere sus viviendas o que no se realice. Las viviendas de dichos pobladores, quedan ubicadas por encima del reservorio proyectado.	▫ Se sugiere trabajar para las próximas sesiones con pequeñas dramatizaciones, con la finalidad de fortalecer la participación femenina con actividades que generen mayor confianza. ▫ Dadas las dificultades encontradas en la comunicación por celular, se recomienda visitar la zona y conversar con las autoridades, días antes de la sesión o sesiones.

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 86107

CUADRO N°09: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 2 – SESIÓN EDUCATIVA 4

ACTIVIDAD 2: SESIÓN EDUCATIVA N°4: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS**
▫ El noticiero causo mayor impacto en la población participante. ▫ Con el periodista entrevistando a los usuarios, las mujeres se pusieron tímidas al contestar las preguntas. Sin embargo respondieron el agradecimiento al programa por el proyecto que tienen.	▫ La poca participación de las mujeres en el momento de la evaluación, limitó el aprendizaje fluido que se había logrado en el transcurso de la sesión.	▫ La metodología trabajada en este proceso permitió que la población reflexione sobre el tema, por lo que se sugiere seguir adaptando y aplicando esta metodología en campo.

CUADRO N°10: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 3 – SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

ACTIVIDAD 3: SESION EDUCATIVA : ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS**
▫ Los CD de la JASS, comprendieron la importancia de contar con un JASS y que sus miembros deben conocer el aspecto técnico y también social, para tener un trato adecuado con la población beneficiaria y cumplir sus funciones que le corresponden como CD de la JASS	▫ No hubieron dificultades.	▫ Los CD de la JASS, se encuentran comprometidas con el proyecto, lo que genera que el PNSR se vea fortalecida en las zonas de intervención.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Renostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0080

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONCLUSIONES

- Con las sesiones educativas 3 y 4, los pobladores tienen algunos conocimientos sobre el cuidado que deben tener al momento de usar los servicios.
- La población ha mostrado un profundo interés y entusiasmo por el proyecto, comprometiéndose a apoyarlo y continuarlo.
- La población reconoce a las acequias, quebradas, letrinas y disposición de las excretas a campo abierto, como focos de contagio de enfermedades infecciosas.
- La población reconoce que son las niñas, niños y ancianos los grupos más vulnerables ante el ataque de enfermedades infecciosas.
- Los pobladores reconocen la importancia del cuidado del agua y de los servicios a instalar, a su vez, los pobladores se comprometen al pago oportuno de la cuota familiar para garantizar el sostenimiento de los servicios instalados.

RECOMENDACIONES

- Aunque los pobladores llegaron a comprender las recomendaciones dadas en las diferentes sesiones educativas, es muy importante, mantener una constante capacitación en materia de cuidado de la higiene y servicios instalados, mediante reiteradas sesiones y campañas de educación.
- Se debe tomar en cuenta las fiestas o actividades que puedan tener las comunidades en las fechas en que se programan las sesiones educativas u otro tipo de actividades que se puedan realizar con la comunidad.
- No es fácil hallar transporte hacia la comunidad. Lo más recomendable es que la empresa o entidad que visite la comunidad, posea un vehículo propio.

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

0830

CONSORCIO GARRO

Anexos:

11.1 Listas de asistencia por actividad.

11.2 Protocolo y guías de sesiones educativas

11.3 Anexo fotográfico

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR - UNIDAD EJECUTORA SANTA MARIA PALOMINO PEREZ

0829

INFORME N° 70 -2014 /VIVIENDA-VMCS/PNSR/UCAS/MSPP

A : **LIC. ROSA MELINA HEREDIA LIVIA**
Jefa de la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales

ING. NESTOR FREDY LOPEZ LEON
Supervisor Técnico G1 –ITEM 3

DE : **LIC. MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ**
Supervisora Social G1-ÍTEM 3

ASUNTO : Conformidad del Informe N° 4 presentado por el Consorcio GARRO – del Grupo 01 – Ítem 03.

REFERENCIA : a) Contrato N° 003-2013-PNSR.
b) Acta de Inicio de actividades de Expediente Técnico
c) Carta N° 115-2014- RL -CG/AGI – Consorcio GARRO

FECHA : Miraflores, 21 de octubre de 2014

Mediante el presente me dirijo a Usted, con relación al documento de la referencia C, con el cual el Consorcio GARRO hace entrega del informe N° 04 segunda fase Expediente Técnico de las 12 localidades declaradas viables por OPI VIVIENDA, correspondiente al Grupo 01, Ítem 03 en cumplimiento al Contrato N° 003-2013-PNSR.
Sobre el particular, detallo las principales características de la Consultoría.

I. GENERALIDADES

Ubicación	:	Departamento Piura (Provincia de Ayabaca, Huancabamba y Morropon.
Grupo/ítem		Grupo 1, Ítem 3
Proceso de selección	:	CP N°01-2013-PNSR
Objeto	:	Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N°03".
Contrato	:	N° 003-2013-PNSR
Firma del contrato	:	07.07.2013
Acta de inicio	:	01.08.2013
Localidades	:	**Canchaque** (San Martin de Pajonal); **Huancabamba** (Botonal, Cataluco, Comenderos Alto, Comenderos Bajo, Sauce Chiquito); **Huarmaca** (Animas, Cruz de Piedra, Hualangayuc, Laguna de Paltama, Minas de Trigal, Molulo, Monte Grande Alto, Nuevo Porvenir, Parguyuc, Pirga, Sahuatirca, San Francisco de Laguna, Succha, Succhapampa de Congoña, Santa Rosa, Trigal, Visnaga); **Pacaipampa** (Membrillo, Miraflores, Las Lomas) **San Miguel de El Faique** (Santa Cruz); **Sondor** (Yangua); **Sondorillo** (Tierra Negra); **Yamango** (Alto Huancabamba)
Consultor de Estudio	:	CONSORCIO GARRO
Supervisor de Estudio	:	Ing. Néstor Fredy López León
Supervisora Social	:	Lic. Maya Sandra Palomino Pérez

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Recibido 21/10/2014

1060

Coordinador del Proyecto : Ing. Marco Antonio Veliz Pineda
Jefe de Equipo : Ing. Cesar Orihuela Morales

II.- MARCO LEGAL:

2.1.- Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA del 06.08.2012 que aprueba el Listado del Centro Poblados Rurales focalizados donde intervendrá el Programa, se realizaron Convocatorias Públicas para la contratación de Consultores Externos que tendrán a su cargo la formulación y elaboración de Perfiles y Expedientes Técnicos de proyectos, que a la fecha se encuentran concluidas con firmas de contrato por parte de los consultores.

2.2.- Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA del 25.09.2012 que modifica el numeral 3.4 de los "Lineamientos para la formulación de programas y proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural" aprobado con Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, precisándose entre otros los instrumentos o bienes que deben incluirse en las instalaciones sanitarias intradomiciliarias.

2.3.- Resolución Directoral N°05-2013-EF/63-01 del 27.07.2013 que aprueban los contenidos mínimos específicos de estudios de pre inversión a nivel de Perfil de Proyectos de Inversión Pública de Saneamiento Rural (Anexo CME 21).

III.- ANTECEDENTES

3.1.- El PNSR mediante concurso público N° 01-2013-PNSR, convoca la "Elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N° 03", obteniendo la Buena Pro en este proceso la consultora de Estudios Consorcio GARRO, la misma que inicia sus actividades el 01 de agosto del 2013.

3.2.- Con fecha 14.02.2014 se da la conformidad a los estudios a nivel de perfil de las localidades de Las lomas, Membrillo, Botonal, Cataluco, San Martin de Pajonal, Hualangayuc, Minas de Trigal, Trigal, Pirga, Cruz de Piedra, Ánimas, San Francisco de Laguna y con fecha 20.02.2014 se da la conformidad a los estudios Miraflores, Comenderos Alto, Sauce Chiquito, Tierra Negra, Yangua, Molulo, Sahuatirca, Succha, Laguna de Paltama, Visnaga, Santa Rosa, Monte Grande Alto, Parguyuc, Succhapampa de Congoña, Nuevo Porvenir, Santa Cruz, Alto Huancabamba. Los mismos que son ingresados a OPI-VIVIENDA al día siguiente de su conformidad por el PNSR.

3.3.- Al 28.05.2014 la OPI – VIVIENDA le da la viabilidad a 12 perfiles del grupo 1, ítem 3, los mismos que inician sus actividades de expediente técnico el día 17 de Julio del 2014.

Detalle de los PIPs viables.

ITEM	DPTO	PROV.	LOCALIDADES BENEFICIADAS	NOMBRE DEL PROYECTO	COD. SNIP	ESTADO ACTUAL
1	PIURA	AYABACA	LAS LOMAS	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE LAS LOMAS, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284315	VIABLE
2	PIURA	AYABACA	MEMBRILLO	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MEMBRILLO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284427	VIABLE
3	PIURA	AYABACA	MIRAFLORES	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284445	VIABLE
4	PIURA	HUANCABAMBA	TIERRA NEGRA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO SONDORILLO - HUANCABAMBA -PIURA	285725	VIABLE

MVCS - PNSR - SUPERVISOR - UCAE - MAYA SANTANA PALOMINO PEREZ

5	PIURA	HUANCABAMBA	YANGUA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE YANGUA, DISTRITO SONDOR - HUANCABAMBA -PIURA	285655	VIABLE
6	PIURA	HUANCABAMBA	SAHUATIRCA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	283838	VIABLE
7	PIURA	HUANCABAMBA	LAGUNA DE PALTAMA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE LAGUNA DE PALTAMA, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284316	VIABLE
8	PIURA	HUANCABAMBA	SANTA ROSA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SANTA ROSA, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	287681	VIABLE
9	PIURA	HUANCABAMBA	MONTE GRANDE ALTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284383	VIABLE
10	PIURA	HUANCABAMBA	PARGUYUC	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE PARGUYUC, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	294399	VIABLE
11	PIURA	HUANCABAMBA	SUCCHAPAMPA DE CONGOÑA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SUCCHAPAMPA DE CONGOÑA, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	283852	VIABLE
12	PIURA	HUANCABAMBA	NUEVO PORVENIR	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE NUEVO PORVENIR, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284299	VIABLE

Con fecha 06.10.2014 el consorcio GARRO presenta el informe N° 4, correspondiente a la fase de expediente técnico

IV.- OBJETIVO

Evaluar los expedientes técnicos de las 12 localidades presentados por el Consultor de Estudios "Consorcio GARRO", en cumpliendo con las exigencias del contrato y los términos de referencia respecto a la intervención social correspondiente a la entrega del Informe N° 04 de la Segunda Fase Expediente Técnico.

Elaborar el Informe de Conformidad del Informe N° 04 correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico de las doce (12) localidades declaradas viables por parte de la OPI vivienda, según Contrato N° 003-2013-PNSR correspondiente al Grupo 1 - Ítem 03.

V.- REVISIÓN Y ANÁLISIS

La revisión se desarrolló en el marco de la normativa vigente y los diversos anexos existentes para la formulación de perfiles en Agua y Saneamiento Rural, como es el K2 "Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua y Saneamiento Rural"; para la formulación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, y el Plan de Gestión del Servicio en el marco de lo estipulado en los TDR.

A la fecha se han desarrollado tres revisiones considerando los plazos establecidos en los TDR, periodo en el cual el Consultor de Estudios Consorcio GARRO ha venido levantando las observaciones planteadas.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA UCAS
SANDRA PALOMINO PEREZ

Después de la evaluación desarrollada a las tres versiones presentadas por el Consorcio GARRO Grupo 1 - Ítem 3; y habiéndose levantado gradualmente las observaciones a la formulación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y Plan de Gestión de Servicios se **procede a su conformidad** sustentado en:

- El Consorcio GARRO ha cumplido con presentar en la fecha el Informe N° 04 en versión impresa: 12 originales con sus respectivos medios magnéticos, producto correspondiente a la Fase de Expediente Técnico.
- El Consorcio GARRO, ha desarrollado el presente informe de acuerdo a los contenidos mínimos del K2, la información presentada en el Informe Social: Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM se ha realizado según la estructura que se presenta en la ficha de Revisión de contenido de los planes de comunicación y Educación Sanitaria y de Gestión del Servicio (Anexo 01).

5.1.- DE LA ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME SOCIAL N° 04

De la revisión realizada al mencionado informe, se verifica que el Consorcio GARRO, ha desarrollado el Informe N° 04 de la Fase Expediente Técnico en base a las actividades contempladas para esta etapa en el TDR, Anexo K2 relacionadas a planificación, promoción de la intervención del proyecto y la organización de la localidad.

El Consultor de estudios presenta como medios de verificación de las actividades desarrolladas en las 12 localidades durante la fase expediente técnico los siguientes documentos (los mismos que se encuentran en la sesión anexos):

- Acta de sesión informativa con autoridades municipales y ATM.
- Actas de sesión informativa con la JASS.
- Actas de realización de sesiones educativas con su respectiva asistencia.
- Actas de realización de sesiones de diagnóstico con su respectiva asistencia.
- Actas de realización de sesiones de mapeo de actores con su respectiva asistencia.
- Formato de entrevista.
- Galería fotográfica.

VI CONCLUSIONES.

- En el desarrollo de las actividades realizadas por el Consultor de Estudios se ha respetado el enfoque de Interculturalidad de la comunidad, realizando las actividades en horarios y tiempos adecuados, los cuales fueron coordinados con la debida anterioridad.
- Los beneficiarios han sido informados de la viabilidad del proyecto, así como de las fases que comprende el mismo, por lo que han reanudado el compromiso de seguir participando en las diversas actividades que el proyecto demande.
- El informe se encuentra foliado, firmado y sellado por el personal clave del Consorcio.
- El Consultor de Estudios, ha cumplido con presentar el Archivo virtual, donde se evidencia el trabajo social realizado en las doce (12) localidades intervenidas.
- El contenido del Informe 04 presentado por el Consorcio GARRO ha cumplido con lo establecido en los términos de referencia al Contrato N° 003-2013-PNSR "Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la

M.C.S. - PNSR SUPERVISORA UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

"Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 370 centros poblados del ámbito rural - Grupo N° 01 Ítem N° 03".

En virtud de lo expuesto, y en base a la revisión, seguimiento y monitoreo in situ, la supervisión social **otorga la conformidad al Informe N° 04 – Intervención Social** presentado por la Consultora Consorcio GARRO.

Se eleva este presente informe a la coordinación de UDI, para seguir con los trámites correspondientes.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PÉREZ

Lic. Maya Sandra Palomino Pérez
Supervisora Social UCAS - PNSR
Grupo 01 – Ítem 03

ANEXO: 01

FICHA DE REVISION DE CONTENIDO DE LOS PLANES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA Y DE GESTION DEL SERVICIO.

PIP	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO SONDORILLO - HUANCABAMBA -PIURA

CODIGO SNIP: 285725

REGION: PIURA | PROVINCIA: HUANCABAMBA | DISTRITO: SONDORILLO

CONSULTOR: CONSORCIO GARRO | N° DE FAMILIAS: 98

	DESCRIPCION	TIENE SI	TIENE NO	DETALLES Y/O OBSERVACIONES	REFERENCIAS TECNICAS - ADMINISTRATIVAS - LEGALES.
CONTENIDO DE LOS COMPONENTES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO.					
1	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA** (Debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de su elaboración)	1			
1.1	**Indice numerado**	1			
1.2	**Objetivos del Plan** (Objetivos generales, objetivos especificos)	1			En concordancia con: "Estrategia de comunicación y educacion sanitaria para la promocion de la valoracion del servicio, buen usos y practicas saludables de higiene familiar" del PNSR aprobada por RD N° 070-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR. "Lineamientos de gestion social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboracion del perfil y el expediente tecnico" aprobado por RD N° 107-2014 /VIVIENDA/VMCS/PNSR.
1.3	**Enfoques de la intervención**	1			
1.4	**Caracteristizacion de la población objetivo.** (Población, economía comunal y familiar, vivienda, educacion, salud, practicas sanitarias de la población, caracteristicas socioculturales, actores sociales, medios y recursos de comunicación, Diagnostico de los conocimientos, actitudes, practicas y valores)	1			
1.5	**Estrategia: Mezcla comunicacional y aliados estratégicos.**	1			
1.6	**Indicadores de monitoreo y evaluación** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
1.7	**Actividades y metas de comunicación y educacion sanitaria**	1			
1.8	**Cronograma de actividades** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
1.9	**Requerimiento de recursos (presupuesto)**	1			
1.10	**Analisis de precios unitarios.**	1			
2	**PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO** (Debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de su elaboración)	1			
2.1	**Indice numerado**	1			
2.2	**Objetivos del Plan** Objetivos generales, objetivos especificos)	1			En concordancia con: "Estrategia de comunicación y educacion sanitaria para la promocion de la valoracion del servicio, buen usos y practicas saludables de higiene familiar" del PNSR aprobada por RD N° 070-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR. "Lineamientos de gestion social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboracion del perfil y el expediente tecnico" aprobado por RD N° 107-2014 /VIVIENDA/VMCS/PNSR.
2.3	**Diagnostico de la Gestión del Servicio** (De la gestión, administración, operación y mantenimiento del sistema; de la gestión local de los servicios de Agua Potable y saneamiento rural, del municipio/ATM; arreglos institucionales y organizacionales para la gestion del servicio durante la operacion y mantenimiento del sistema a implementar)	1			
2.4	**Enfoques de la intervención**	1			
2.5	**Resultados esperados** (Para las fases de ejecucion y post ejecucion)	1			
2.6	**Actividades y metas de la gestión del servicio** (para	1			
2.7	**Metodologia**	1			
2.8	**Indicadores de monitoreo y evaluación** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.9	**Cronograma de actividades** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.10	**Presupuesto por actividad.**	1			
2.11	**Analisis de precios unitarios por actividad.**	1			
3	**Cuadro resumen de presupuesto** (Indica las fases de ejecución y post ejecución).	1			
3.1	**costo total de implementacion de los planes.** (costo de ejecución, post ejecución y supervisión)	1			

Conclusiones: El Consorcio GARRO, ha desarrollado el Plan de Comunicación y Educacion sanitaria y el plan de gestion de servicios de acuerdo a los contenidos minimos de los Terminos de referencia, en vista de ello se recomienda a la coordinacion seguir con los tramites correspondientes.

Fecha: 21/10/2014

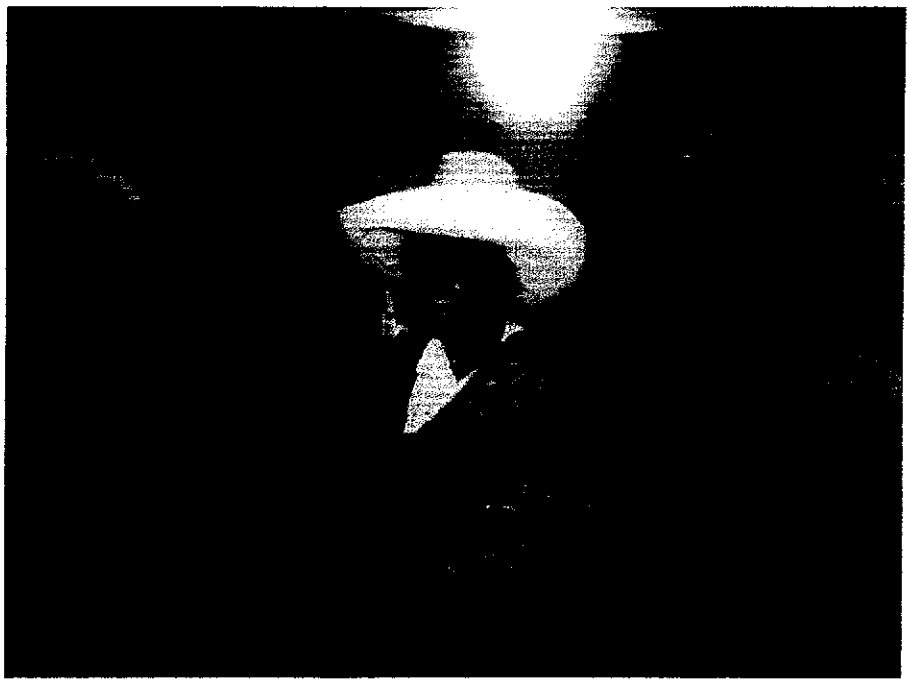
1055

CARGO/ NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE COLEGIO	FIRMA Y VISTO BUENO	CORREO ELECTRONICO/ TELEFONO
SUPERVISOR SOCIAL/ MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ		SUPERVISOR SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ	mpalomino@vivienda.gob.pe

PANEL FOTOGRAFICO

0755

PANEL FOTOGRAFICO



Dinámica de los conejos y conejeras – Caserío Tierra Negra

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0754

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Dinámica de los conejos y conejeras – Caserío Tierra Negra

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - USAC
MAYA SAMORA PALOMINO FERNANDEZ

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

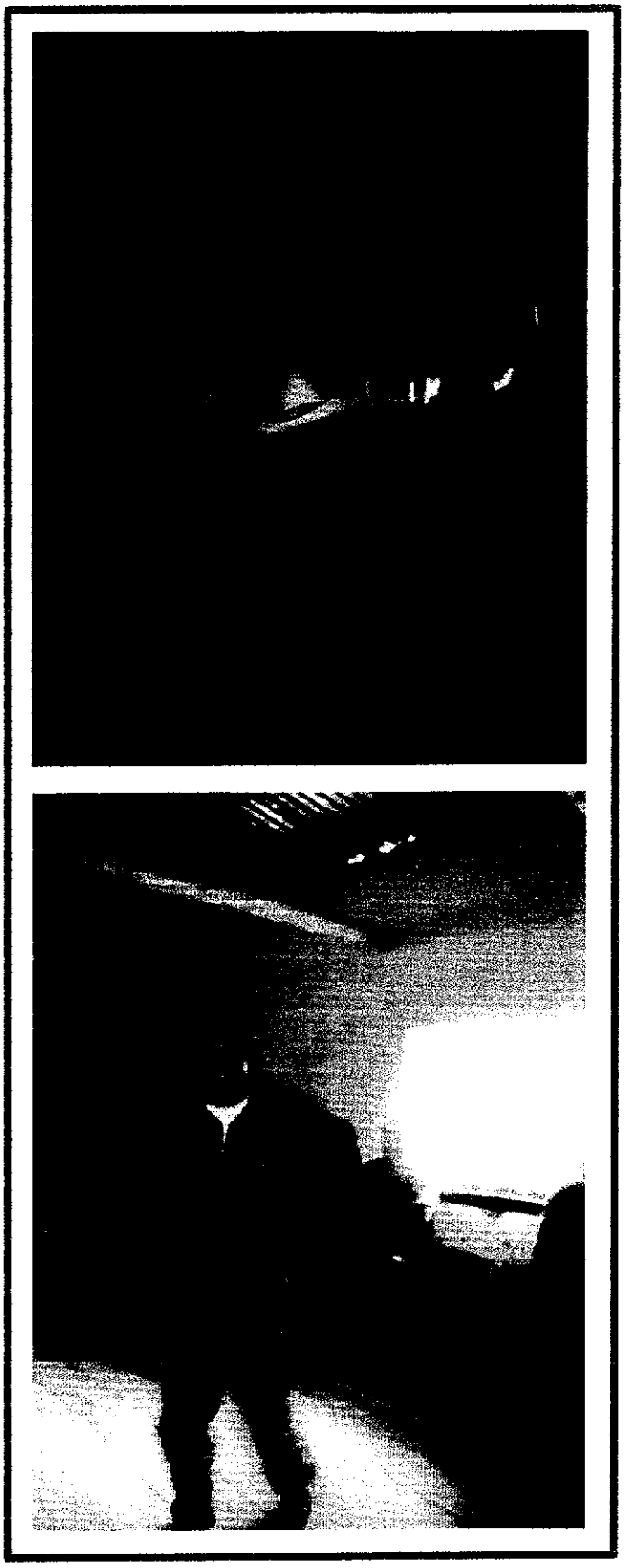
MVCS - PNSR
MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

Trabajo en equipo y plenaria de discusión – Caserío Tierra Negra

0752

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernandez L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CER N° 0080

CONSORCIO GARRO



Dinámica de baile – Caserío Tierra Negra

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISOR
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0751

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

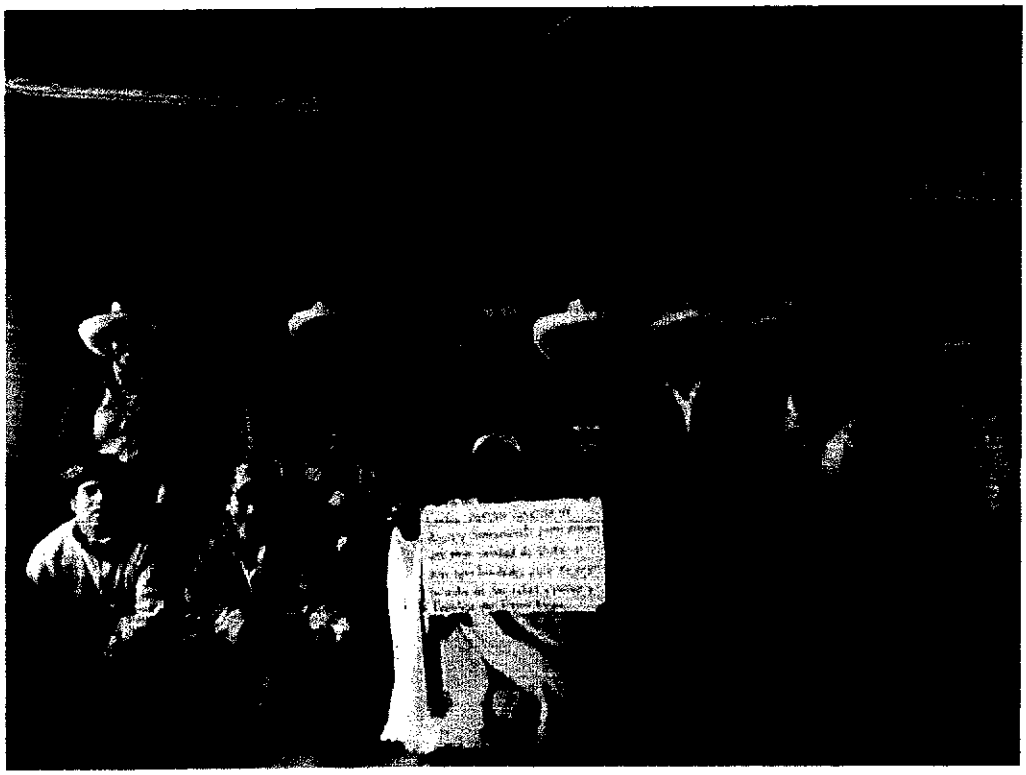
CONSORCIO GARRO

Econ. Fernandez L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0750

Análisis de imágenes – Caserío Tierra Negra



CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
UNIDAD EJECUTORA
SARA SANDRA PALOMINO PEREZ

0749

CONSORCIO GARRO

Visión compartida – Caserío Tierra Negra

Visión compartida – Caserío Tierra Negra

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL LICAS
MAYA SAMURA PALOMINO PEREZ

0748

CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**, identificado con R.U.C. N° 20548776920 con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 12, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Director Ejecutivo (s), señor **Roberto Cristhian Meléndez Zevallos**, identificado con D.N.I. N° 07749022, designado mediante Resolución Ministerial N° 190-2013-VIVIENDA, y según facultades otorgadas en el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA , a quien en adelante se le denominará **PNSR;** y de la otra parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO**, identificada con R.U.C. N° 20193227938, con domicilio legal en calle San Juan 209-Sondorillo, debidamente representada por su Alcalde, Sr. **Lic. JULIO ARMANDO GARCIA VELÁSQUEZ**, identificado(a) con D.N.I. N° 03239356, autorizado por Acuerdo de Concejo N° 104-2013-Mds/Cm, de fecha 21-08-2013, a quien en adelante se le denominará la **MUNICIPALIDAD**, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1. Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – **MVCS**, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

2. El ámbito de intervención del **PNSR** lo constituyen los centros poblados rurales del país, priorizando la atención de aquellas localidades comprendidas en la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, donde se detalla los criterios de focalización, priorización y de elegibilidad; los mismos que han sido elaborados por el **PNSR** y aprobados por el Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

   La Unidad de Desarrollo de Infraestructura (UDI) del **PNSR**, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, es responsable de formular, administrar y supervisar la ejecución de fichas básicas de diagnóstico, estudios de pre inversión, expedientes técnicos y obras de infraestructura de agua y saneamiento.

3. En el marco de la intervención del **MVCS** a través del **PNSR**, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, se ha programado desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas en la mencionada Resolución Ministerial.

4. Con Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero del 2013, se aprobó el "Plan de Mediano Plazo: 2013-2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural", donde se establecen los lineamientos, objetivos, estrategias y acciones que guiarán la intervención del **PNSR** en los próximos cuatro (04) años.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

0747

intervención del **PNSR** en los próximos cuatro (04) años.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

El presente Convenio se rige por las siguientes normas legales:

1. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
2. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
3. Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
4. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
6. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
7. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
8. Resolución Ministerial N° 161-2012-VVIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Período 2012-2013".
9. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
10. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
11. Reglamento Nacional de Edificaciones.

CLÁUSULA TERCERA: DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

El Sistema Nacional de Inversión Pública tiene como finalidad la optimización del uso de los recursos públicos destinados a la inversión, siendo de aplicación obligatoria por todas las entidades y empresas del Sector Público no financiero, que ejecuten Proyectos de Inversión Pública, incluyendo a los Gobiernos Regionales y Locales, de conformidad con la Ley de Bases de Descentralización, Ley N° 27783.

En ese marco, la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, prevé la posibilidad de que las Unidades Formuladoras de los Sectores del Gobierno Nacional puedan formular proyectos que sean de competencia municipal exclusiva, siempre y cuando se celebren los Convenios, a que se refiere el artículo 45° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.

CLÁUSULA CUARTA: DE LAS ENTIDADES

La **MUNICIPALIDAD** es una persona jurídica de Derecho Público con autonomía política administrativa y económica conferida por la Constitución Política del Perú, cuya finalidad es promover el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo.

La **MUNICIPALIDAD** se incorporó al Sistema Nacional de Inversión Pública en virtud de _____.[1]

[1] Si la **MUNICIPALIDAD** no se encuentra incorporada al SNIP, deberá omitirse este párrafo.

0746

El **PNSR** es una entidad del Gobierno Nacional que se encuentra sujeta a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y que tiene interés en formular Proyectos de Competencia Municipal Exclusiva en el ámbito de la **MUNICIPALIDAD**.

CLÁUSULA QUINTA: OBJETO DEL CONVENIO

Por medio del presente Convenio, la **MUNICIPALIDAD** autoriza al **PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado.

La autorización que otorga la **MUNICIPALIDAD** al **PNSR** incluye lo siguiente:

1. Formulación de Perfiles.
2. Desarrollo de Expedientes Técnicos.
3. Ejecución de Obras.

CLÁUSULA SEXTA: DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el **PNSR**, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el **Anexo N° 01**, que forma parte integrante del presente Convenio.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES

1. DE LA MUNICIPALIDAD

1. Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.

2. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

3. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

4. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.

5. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.

6. Nombrar representantes a efectos coordinen con los Consultores de Estudio y de la

0745

Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.

7. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.

8. La **MUNICIPALIDAD** no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al **PNSR** en la Cláusula Sexta del presente Convenio.

Es así que, de ser el caso la **MUNICIPALIDAD** cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Pre-Inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y, se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del **PNSR**, la **MUNICIPALIDAD** solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del Registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

1. **DEL PNSR**

1. Elaborar los estudios de preinversión (PIP Menor o Perfil) y gestionar su declaratoria de viabilidad, según el Anexo SNIP 5A.

2. Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico, socio ambiental, las posibles alternativas de solución que contribuyan a mejorar y optimizar el uso del agua a fin de dar un mejor servicio de agua y saneamiento a las zonas rurales motivo de intervención.

3. Registrar a través de su Unidad Formuladora (UF) la Ficha de Registro del PIP en el Banco de Proyectos, antes de enviarlo a la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) del **MVCS** para su evaluación y otorgamiento de viabilidad; así como también, registrar el presente Convenio.

4. Sobre la base de los PIP declarados viables, elaborar y aprobar los Expedientes Técnicos que permitan y definan a detalle la alternativa seleccionada en el estudio de Pre-Inversión y calificada como viable, así mismo mejorar las condiciones técnicas para ampliar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento según lineamientos del **PNSR**.

5. Realizar los trámites de licencias, permisos o autorización de uso de agua (ALA/ANA), Certificado de Inexistencia de Recursos Arqueológicos (CIRA), certificación ambiental SERNANP de ser el caso, clasificación ambiental emitida por la DNS y de autorización sanitaria (DIGESA), que se requieran para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente, obteniendo la aprobación respectiva para cada caso.

6. Licitar y ejecutar las obras de agua y saneamiento que cuenten con expediente técnico aprobado.

7. Promover la reactivación o conformación de las Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento (JASS) según corresponda, a fin que éstas administren, operen y mantengan los servicios de agua y saneamiento garantizando la sostenibilidad de los

0744

proyectos.

8. Desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional e institucional, capacitación y educación sanitaria dirigida a la población beneficiada.

CLÁUSULA OCTAVA: DESIGNACIÓN DE COORDINADORES INSTITUCIONALES

1. Con el propósito de facilitar el cumplimiento del Convenio, las partes acuerdan designar coordinadores institucionales, quienes los representarán técnicamente y tendrán a su cargo la realización de coordinaciones operativas y el seguimiento y supervisión de la ejecución del presente Convenio.

2. Las partes designan como Coordinadores Institucionales a las siguientes personas:

   1. Por la **MUNICIPALIDAD** el Jefe de Infraestructura.
   2. Por el **PNSR** será el Jefe de la Unidad de Desarrollo de Infraestructura.

CLÁUSULA NOVENA: PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

El Convenio tendrá como plazo de vigencia cuatro (04) años, contados a partir del día siguiente de su suscripción o hasta que el PNSR culmine los proyectos de inversión pública listados en el Anexo N° 01 del presente Convenio, lo que ocurra primero.

CLÁUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONVENIO

1. Las Modificaciones o ampliaciones del presente Convenio se efectuarán previa coordinación entre las partes, mediante adendas debidamente suscritas por éstas.

2. Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula anterior, en Convenio podrá ser resuelto en los siguientes casos:

   1. Por incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.
   2. Por mutuo acuerdo.
   3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de incumplimiento, la parte perjudicada por el incumplimiento podrá requerir a la otra la ejecución de sus obligaciones otorgándole un plazo acorde para el cumplimiento de aquella, después de lo cual y ante la persistencia de la falta, podrá dar por resuelto el Convenio.

La causal referida al caso fortuito a la fuerza mayor está relacionada al impedimento de la ejecución del Convenio sin culpa de las partes, lo que supone la resolución automática de aquel.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes declaran conocer el contenido y alcances de todas y cada una de las cláusulas que norman el presente Convenio y se comprometen a respetarlas de acuerdo a las normas de la buena fe y común intención, señalando que no media vicio o error que pudiera invalidarlo.

0743

Toda controversia o discrepancia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, se intentará resolver en un plazo que no excederá de los quince (15) días útiles contados desde la fecha de recepción de la comunicación que pone en conocimiento de la otra parte la controversia o discrepancia acaecida, comprometiéndose a brindar sus mejores esfuerzos para lograr una solución armoniosa. En caso de no llegarse a acuerdo alguno, cualquiera de las partes deberá someter la controversia o discrepancia a conciliación extrajudicial.

De no llegar a acuerdo alguno en la conciliación extrajudicial, cualquiera de las partes podrá iniciar proceso de arbitraje de derecho, a fin de resolver las controversias o discrepancias que hubieran surgido por ejecución del Convenio, debiendo el Tribunal Arbitral Ad Hoc estar compuesto por tres (03) árbitros.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DOMICILIO DE LAS PARTES

1. Las partes declaran como domicilio los señalados en la introducción y cualquier cambio, para ser considerado como válido, deberá ser notificado previamente y por comunicación escrita a la otra parte.

2. En tanto no se comunique el cambio de dirección, todas las notificaciones, citaciones y comunicaciones cursadas a la anterior dirección surtirán plenos efectos.

Encontrándose las partes de acuerdo con lo expresado en todas y cada una de las cláusulas del presente Convenio, se obligan a su fiel cumplimiento, suscribiéndolo en tres (03) ejemplares de igual valor, en la ciudad de Lima, a los 21 días del mes de Agosto del año dos mil trece.

PNSR
ROBERTO CRISTHIAN MELÉNDEZ ZEVALLOS
Director Ejecutivo (s) del Programa Nacional de Saneamiento Rural

MUNICIPALIDAD
LIC. JULIO ARMANDO GARCIA VELÁSQUEZ
Alcalde de la Municipalidad de Sondorillo

0742

ANEXO N° 01

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	LOCALIDADES BENEFICIADAS
PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	TIERRA NEGRA

21 AGO. 2013

CERTIFICA
Que la presente es copia fiel de la original.
CLARA ANABEL RAMIREZ JIMENEZ

Municipalidad Distrital de Sondorillo
Huancabamba – Región Piura

"Año de la Inversión Para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Sondorillo, agosto 21 del 2013.

Acuerdo de Concejo N° 104-2013-Mds/Cm

Visto:

El Acta de Sesión Ordinaria de Concejo N° 030-2013-MDS/CM, de fecha 21de agosto 2013, y Carta N° 018-RL-CG/PNSR-2013.

Considerando:

Que, el artículo N° 191 de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el Artículo II de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Norma la Organización, autonomía, Economía y Política, funciones de las Municipalidades.

Que, según la Ley Orgánica de Municipalidades, es una atribución del Concejo Municipal firmar convenios tal como lo establece en su artículo 9, numeral 26,

Que, con y Carta N° 018-RL-CG/PNSR-2013, suscrito por la Econ. Margot Elena Garro Cortez, mediante el cual alcanza Proyecto de Convenio para su aprobación, y se formulen proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva, tal como lo establece el artículo 45° de la Ley de Bases de Descentralización y el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado.

Que, estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por la ley Orgánica de Municipalidades concordante con los Artículos 17° y 41° de la citada Ley, con el voto unánime de los miembros del Concejo Municipal.

Se Acuerda:

PRIMERO: *APROBAR la firma del Convenio Para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva Entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural y la Municipalidad Distrital de Sondorillo, para la formulación de perfiles, desarrollo de expedientes técnicos y ejecución de obras.*

SEGUNDO: *TRANSCRIBASE el presente Acuerdo al Área de Gerencia Municipal, y demás áreas a fin de que se dé cumplimiento al convenio suscrito.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

Lic. Julio Armando García Valenzuela
ALCALDE

0740

c. Gerencia Municipal
Archivo
JAGV.

Municipalidad Distrital de Sondorillo
Huancabamba – Región Piura

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Resolución de Alcaldía N° 274-2013-MDS/A

Sondorillo, octubre 25 del 2013

Visto:

El Expediente Administrativo N° 2255, de fecha 25 de octubre 2013, presentado por el Sr. Alfonso Farceque Labán, el cual solicita reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del caserío de Tierra Negra, jurisdicción del distrito de Sondorillo.

Considerando:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad a lo dispuesto por el artículo 2, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, concordante con el Artículo 195° de la Constitución Política del Estado, modificado por Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IX sobre Descentralización;

Que, mediante Acta de Asamblea General de pobladores, debidamente firmado y legalizado remitido a este despacho por el Sr. Alfonso Farceque Labán, donde señala que el día 18 de octubre del presente año, se llevaron a cabo las elecciones para elegir la Directiva de la Junta Administradora del Servicios de Saneamiento – JASS del caserío de Tierra Negra, con la presencia de las autoridades , por lo que solicita su reconocimiento mediante acto administrativo por parte de la Municipalidad Distrital de Sondorillo, para su posterior reconocimiento en los Registros Públicos de la ciudad de Piura;

Que, el Artículo 153° del D.S. 016-2005-VIVIENDA, que modifica el Reglamento de la Ley General de los Servicios de Saneamiento ha dispuesto que corresponde a las Municipalidades Distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades y de modo supletorio a las Municipalidades Provinciales, reconocer y registrar las Organizaciones Sociales constituidas para la Administración de los Servicios de Saneamiento del caserío de Tierra Negra;

Que, así mismo el mencionado dispositivo legal establece que corresponde a las organizaciones sociales de registrarse ante la Municipalidad Distrital de su jurisdicción de acuerdo al procedimiento establecido en tal sentido la organización comunal debe registrarse únicamente en la municipalidad a cuya jurisdicción pertenece, por lo que se debe registrar en esta municipalidad distrital que de acuerdo a lo normado por el citado Decreto Supremo, las municipalidades deberán de abrir un Libro de Registro de Organizaciones Sociales en el que inscribirán aquellas que cumplan con los requisitos exigidos

0739

Se Resuelve:

Artículo Primero: ***Declarar*** *procedente lo solicitado por el administrado y en consecuencia,* ***RECONOCER*** *a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del caserío de Tierra Negra, quedando constituida de la siguiente manera:*

Presidente:	***ALFONSO FARCEQUE LABAN***	***DNI***	***N°***	***03228365***
Tesorero :	***MARÍA PEÑA PONGO***	***DNI***	***N°***	***03228487***
Secretario:	***WALTER HUAMÁN CHOQUEHUANCA***	***DNI***	***N°***	***47929944***
Fiscal :	***PASTOR CHOQUEHUANCA GARCIA***	***DNI***	***N°***	***80597964***
Vocal :	***CÉSAR FACUNDO CHOQUEHUANCA***	***DNI***	***N°***	***42852927***
Vocal :	***ISABEL HUAMÁN SANTOS***	***DNI***	***N°***	***80383730***

Artículo Segundo:- *Disponer que la Sub Gerencia de Participación Vecinal y Centros Poblados registre a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del caserío de Tierra Negra, en el Libro de Registros de Organizaciones Sociales de este Distrito.*

Artículo Tercero:- *Dese cuenta a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Económico Local e interesados para los fines pertinentes.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

c.c.
- *Gerencia Municipal*
- *JASS – caserío de Tierra Negra*
- *Archivo*

JAGV.

Municipalidad Distrital de Sondorillo

Huancabamba – Región Piura

"Año de la Inversión Para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

0738-A

Sondorillo, octubre 02 del 2013.

Acuerdo de Concejo Nº 123-2013-MdS/Cm

Visto:

El Acta de Sesión Ordinaria de Concejo Nº 036-2013-MDS/CM, de fecha 02 de octubre 2013, e informe verbal del CPC. Carlos Enrique Lovera Palomino, sobre conformación de Área Técnica Municipal – ATM, de acuerdo a convenio suscrito con el Programa Nacional de Saneamiento Rural.

Considerando:

Que, el artículo Nº 191 de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el Artículo II de la Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Norma la Organización, autonomía, Economía y Política, funciones de las Municipalidades.

Que, la Ley de Bases de la Descentralización Ley Nº 27783, en su Artículo 42º, inciso c) indica como competencias exclusivas el administrar y reglamentar los servicios públicos locales, destinados a satisfacer las necesidades colectivas de carácter local.

Que, el Área Técnica Municipal (ATM) de Gestión de servicios de saneamiento es responsable de promover la organización de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), dar asistencia técnica, monitorear y supervisar estas organizaciones para asegurar el funcionamiento de los sistemas de agua y saneamiento del ámbito rural.

Que, en Sesión Ordinaria de la fecha, el CPC. Carlos Enrique Lovera Palomino – Gerente Municipal, dio a conocer el Pleno del Concejo, que se suscribió convenio con su autorización con el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, con la finalidad de que se ejecuten proyectos de inversión pública de competencia municipal, según clausula quinta – Obligaciones de las partes, inciso 3), la Municipalidad Distrital de Sondorillo tiene que conformar el Área Técnica Municipal de Servicio de Agua y Saneamiento (ATM), o quien haga sus veces, la que se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios y Saneamiento (JASS).

Que, estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por la ley Orgánica de Municipalidades concordante con los Artículos 09º y 41º de la citada Ley, en la Sesión Ordinaria de la fecha, por UNANIMIDAD;

Acuerda:

PRIMERO *.- **CONFORMAR** el Área Técnica Municipal de Servicio de Agua y Saneamiento (ATM), conforme a convenio suscrito con el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, la misma que queda conformada de la siguiente manera:*

1.	*Sr. Gamberto Reynaldo García Ramírez*	*Presidente*
2.	*Ing. Miguel Aponte Palomino*	*Miembro*
3.	*Sr. Manuel Humberto Ramírez Ramírez*	*Miembro*

SEGUNDO.- *COMUNICAR al Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, sobre la conformación indicada, como así mismo a los integrantes de la ATM.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SONDORILLO
Lic. Julio Armando García Velásquez
ALCALDE

058

c..c.
- *Gerencia Municipal*
- *Archivo*

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

0738 - B

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 265-2013-MDS/A.

Sondorillo, octubre 10 del 2013.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al Artículo I del Título Preliminar de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines;

Que, el Área Técnica Municipal (ATM) de Gestión de servicios de saneamiento es responsable de promover lo organización de las Juntas Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), dar asistencia técnica, monitorear y supervisar estas organizaciones para asegurar el funcionamiento de los sistemas de agua y saneamiento del ámbito rural.

Que, el inciso 17 y 28) del Artículo 20° de la Ley 27972, otorga facultades a los Alcaldes para designar y cesar, nombrar y contratar, cesar y sancionar al personal administrativo y de servicios;

Que, la designación consistente en el desempeño de un cargo de responsabilidad directiva o de confianza por decisión de la autoridad competente; y con el fin de poder brindar servicios a la comunidad;

Que, por lo antes expuesto y en uso de las facultades conferidas por Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972,

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR *como responsables del Área Técnica Municipal a las siguientes personas:*

1.	*Sr. Gamberto Reynaldo García Ramírez*	*Presidente*
2.	*Ing. Miguel Aponte Palomino*	*Miembro*
3.	*Sr. Manuel Humberto Ramírez Ramírez*	*Miembro*

ARTÍCULO SEGUNDO: REMITASE *copia de la presente resolución a los interesados para su conocimiento y fines pertinentes.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SONDORILLO
Lic. Julio Armando García Vásquez
ALCALDE

CC.
- *Gerencia Municipal*
- *ATM*
- *Archivo*

JAGV/.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

0967

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

pnsr

PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

(JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS Y ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL ATM) DE LA LOCALIDAD DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA

PROYECTO:

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA"

CODIGO SNIP N° 285725

OCTUBRE, 2014

[redacted] CONSORCIO GARRO

0966

INDICE

INTRODUCCION **4**

1. LINEAMIENTOS DEL PNSR: **5**

1.1. Cobertura y calidad 5

1.2. Sostenibilidad 5

2. OBJETIVOS **5**

2.1. Objetivo del Programa 5

2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural 5

3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS **6**

3.1. La Gestión del Municipio/ATM 6

3.2. Servicio de Agua y Saneamiento 7

3.4. Gestión Operacional 8

3.5. Gestión Administrativa 8

3.7. De las opciones técnicas: 11

4. PERCEPCIONES DE LA JASS. **11**

4.1. Conocimientos Previos De La Opcion Tecnica En Agua Potable Y Saneamiento 12

4.2. Percepcion De Su Aporte Para La Sostenibilidad Del Proyecto. 13

5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO. **14**

5.1. A Nivel Municipal 14

5.2. A Nivel De Las Jass - Junta De Administracion De Los Servicios De Saneamiento 15

5.3. Cuotas Familiares 16

6. ENFOQUES PEDAGOGICOS **16**

6.1. Enfoque de educación de adultos. 16

6.2. Enfoque constructivista de la educación. 17

6.3. Enfoque por competencias 18

7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y ATM) **19**

7.1. Perfil del personal responsable del ATM 19

7.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS 20

8.1. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE 27

9. CONTENIDOS A DESARROLLAR POR LA JASS Y ATM **30**

9.1. CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS 30

9.2. Contenidos a desarrollar con la ATM. 32

10. METODOLOGIA **35**

10.1 Materiales de soporte educativo 37

11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS: **38**

11.1. A nivel de JASS 38

11.2. A nivel municipal ATM: 41

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 83107

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernandez L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 6080

0965

12. INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION 44

12.1 Indicadores a nivel municipal 44

12.2 Indicadores a nivel del ATM 45

12.3 Indicadores a nivel de la JASS 46

12.4. Instrumentos de monitoreo y evaluación 46

13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM. 48

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 48

15. RECURSOS: 48

15.1. Humanos 48

15.2. Técnicos 48

15.3. Logísticos 48

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0964

INTRODUCCION

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, plantea un modelo de atención integral que prioriza la gestión local eficiente de los servicios de agua y saneamiento, así como opciones técnicas adecuadas a las características geográficas del ámbito de intervención. La participación y liderazgo de las comunidades, el desarrollo de capacidades y la apropiación de prácticas saludables y de higiene antes, durante y después de la implementación de las obras, lo cuales son factores indispensables para lograr la sostenibilidad de los servicios.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/ATM durante las fases de: preparación, ejecución, liquidación (mitigación ambiental) y post-ejecución del proyecto **"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA"** y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la fase de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR, aprobado con Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR y los Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico, aprobado con Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR.

Con la formulación del Plan de Gestión de los Servicios se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutarse en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables del ATM de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Henestroza
JEFE DE EQUIPO

0963

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

1. LINEAMIENTOS DEL PNSR:

1.1. Cobertura y calidad

Promover el acceso universal a servicios sostenibles de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, mediante un enfoque integral que asegure el derecho fundamental a contar con agua apta para el consumo humano y un baño digno.[1]

1.2. Sostenibilidad

Contribuir a asegurar la sostenibilidad de los servicios mediante el desarrollo de acciones integrales que comprendan los aspectos de infraestructura, tecnología apropiada, educación sanitaria, valoración de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.[2]

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo del Programa

El Programa Nacional de Saneamiento Rural tiene como objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.
El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural

Objetivo general

Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

[1] Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 44
[2] Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 48

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Benavides

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumpliendo del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS

3.1. La Gestión del Municipio/ATM

Con la finalidad de garantizar la sostenibilidad del Proyecto, es que se ve conveniente realizar un trabajo articulado con los operadores Municipales correspondientes a los servicios de agua y saneamiento básico, para fortalecer su accionar como sujetos de apoyo a las JASS que se encuentran dentro de su jurisdicción.

Para la intervención del PNSR, era necesaria la firma de un convenio Interinstitucional entre el PNSR y La Municipalidad Distrital de Sondorillo, pues los proyectos de inversión pública son de competencia exclusiva municipal, es así que con la firma del convenio el municipio autoriza al PNSR a intervenir en la zona. Dentro del convenio se establece en la CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES, referente al subtitulo De la Municipalidad, cita lo siguiente:

- **Punto 3:** "Conformar en área técnica municipal de servicios de agua y saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)."
- **Punto 4:** "Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0961

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Vilela Hanashiro
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89110

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto."

- **Punto 5:** "..., participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre Inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos."
- **Punto 6:** "Nombrar representantes a efectos con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de la obra."

Uno de los compromisos más importantes que se enmarcan en el convenio es de conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, en el caso de la Municipalidad Distrital de Sondorillo, en ese sentido en sesión de concejo N° 123-2013- Mds/Cm, se aprueba conformar esta área., siendo ratificado con la resolución de alcaldía N° 265-2013-MDS/A, de fecha 10 de Octubre del 2013.
Esta área es relativamente nueva, no está incorporada en el Reglamento de Operaciones y Funciones (ROF), tampoco en el Manual de Operaciones y Funciones (MOF); y los encargados de esta no son funcionarios nombrados en el municipio por lo que continuamente son removidos de su cargo.

Los operadores de la Municipalidad Distrital responsables del ATM, son nuevos y no conocen de los convenios y avances establecidos entre ambas Instituciones. Esta area hasta el momento no asume sus funciones como tal, ello debido a que se percibe que los Jefes no tienen conocimiento de las acciones ya avanzadas, situación que se presenta debido a que el personal que se encuentra asumiendo estos cargos son nuevos. Por lo que, dicha situación no ha permitido hasta el momento algún tipo de acercamiento con las JASS, ya sea capacitación o asistencia técnica.

3.2. Servicio de Agua y Saneamiento

En el caserío de Tierra Negra, FONCODES en la década de los 90 construyó e implementó un sistema de agua por piletas en la localidad, esta red de distribución de agua y captación la comparten con el caserío vecino de la Lima. Las piletas con el paso del tiempo se han ido deteriorando y/o sufrieron modificaciones en su infraestructura, aun la mayoría sirve de fuente de agua para la población de ambos caseríos.

El agua del que se abastece el caserío es entubada, no adecuada para el consumo humano y las letrinas se han convertido en focos infecciosos.

La población a pesar que consideran que el agua que consumen les genera enfermedades, ya se han acostumbrado a esta situación ya que lo más importante es que puedan abastecerse de agua, siendo el problema fundamental la escasez del agua.

La población se abastece del servicio de agua entubada sin tratamiento, muchas veces éste ha tenido complicaciones con su funcionamiento privando a

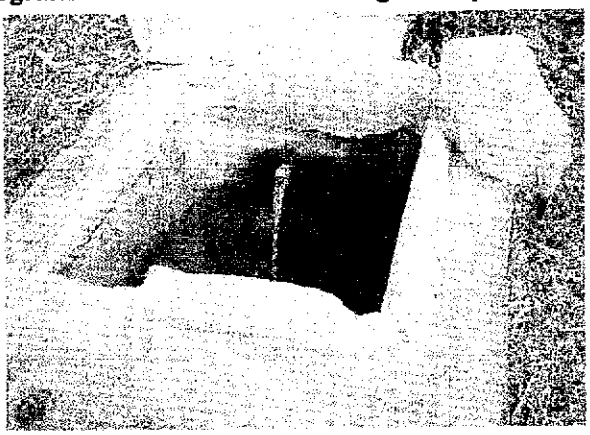
MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0960

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

la población del recurso hídrico; por cuanto se han visto en la necesidad de recurrir a las acequias, goteras, etc., juntando el agua que encuentran en recipientes, como baldes, en condiciones de suciedad lo cual perjudica aún más a su salud y la de sus familias.

Vista fotográfica: Almacenamiento de agua sin prevención alguna



Desde la intervención de FONCODES hasta la fecha la población se ha incrementado; por tanto, existe un sector de población que se vienen abasteciendo de agua directamente captadas del manantial. Estas fuentes de agua, son también fuentes que sirven como bebederos para los animales como, ganado vacuno, caballos y asnos, constituyendo otro foco de contaminación hecho que pone en riesgo la salud de los pobladores agravando aún más la situación de la salud de los pobladores y con mayor incidencia en los niños menores de 5 años.

3.4. Gestión Operacional

El Caserío estaba organizado en un Comité de Agua, que se encargaba de realizar el mantenimiento del servicio, pero él no realizar un cobro de una cuota familiar y el desinterés de la población en participar en los trabajos de mantenimiento, han dejado como resultado que solo 6 de las 10 piletas instaladas aun funcionen.

Este comité de agua no realiza cobros mensuales a la población para dotar de agua clorada al caserío, tampoco cuenta con un libro de caja, por lo que para solventar algún gasto se ven en la necesidad de pedir apoyo a la municipalidad o en determinar una cuota única para remediar cualquier deterioro de la infraestructura de este sistema de agua. Llevan un registro de sus asambleas y acontecimiento en su libro de actas.

3.5. Gestión Administrativa

0959

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Henestroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

El comité de agua que existió anteriormente en el caserío sólo contaba con un libro de acta y no se encontraba formalmente reconocidos por la municipalidad, así como no han recibido ningún tipo de capacitación en administración, operación y mantenimiento de su sistema de agua; asimismo no contaban con un local para realizar sus reuniones y asambleas, además no cuentan con herramientas y material de oficina.

Teniendo en consideración que a lo largo de este tipo de intervenciones es necesario conformar un Consejo Directivo como órgano responsable de la administración de la Organización Comunal. El PNSR tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios y una buena gestión y administración de la Organización Comunal, es así que en octubre del 2013 se propone conformar una "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, quien se encargaría de garantizar la sostenibilidad del Proyecto".

Por tal motivo es decisión del caserío conformar la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, en asamblea realizada en el mes de octubre del 2013, se conforma la JASS, la población participa del proceso de elecciones para elegir su concejo directivo, aprueba su reglamento y estatutos como JASS; a este proceso la Municipalidad Distrital de Sondorillo reconoce como tal mediante Resolución de Alcaldía N°274 – 2013 – MDS/A, teniendo como responsabilidad la AOM de los servicios de saneamiento, disponiendo su inscripción en el registro correspondiente.

Para la conformación de la JASS, se tuvo en cuenta las modificaciones que se consignan en los nuevos estatutos de las Organizaciones Comunales emitidos por la Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 mediante Resolución Ministerial N° 205-2010 del MVCS, específicamente referidos a los Art. 17 (La Asamblea General deberá procurar que por lo menos dos (2) de los miembros del Consejo Directivo sean mujeres), Art. 30 (Los miembros del Consejo Directivo ejercerán el cargo por dos (2) años. Sin embargo, al término de dicho plazo, la Asamblea General, deberá reelegir por lo menos dos (02) miembros del CD, con el objetivo de darle continuidad a la gestión, lo que garantiza que el nuevo CD no entre sin experiencia) y Art. 36 (El Fiscal ejercerá el cargo por el plazo de tres (03) años. Asimismo no podrán asumir el cargo de Fiscal los parientes directos de los miembros del Consejo Directivo, es decir padres, hijos, hermanos, primos, tíos, conyugues y/o convivientes).

Asimismo la asamblea general de constitución de la JASS del caserío Tierra Negra se realizó el día 18 de Octubre del 2013 a las 11:30 horas en la casa comunal del caserío, siendo el consejo directivo el siguiente:

CUADRO 5: CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

0958

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heredia
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
Presidente	Alfonso Farceque Labán	03228369
Tesorera	María Peña Pongo	03228487
Secretario	Walter Huamán Choquehuanca	47929944
Fiscal	Pastor Choquehuanca García	80597964
Vocal 1	César Facundo Choquehuanca	42852927
Vocal 2	Isabel Huamán Santos	80383730

Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS son personas con capacidades, personas que tienen buena reputación, y mantienen un liderazgo en la comunidad.

La participación de las mujeres en cargos de importancia dentro del consejo directivo es una muestra de reconocimiento que se da por su intervención en la organización comunal, haciéndola participe del desarrollo del caserío, ya que una sociedad que empieza a despojarse del machismo es porque ha reconocido las actitudes discriminatorias hacia la mujer y va cambiando de actitud no viéndolas como contrincantes o sintiéndose opacadas por ellas sino que reconozcan que poseen los mismos derechos.

La actual directiva de la JASS, no ha recibido una capacitación en AOM de su sistema de agua potable y saneamiento, por lo que desconocen cómo realizar una buena gestión de su servicio de agua potable.

Con respecto a las letrinas, no se tiene un comité que se encargue del mejoramiento o administración de las mismas, por lo que cada familia se encarga de la limpieza, mantenimiento de sus letrinas.

a. INSTRUMENTOS DE GESTION

Este comité de agua no cuenta con un libro de caja, ni con uno para el registro de sus asambleas, así como se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO 6: INSTRUMENTOS DE GESTION DEL COMITÉ DE AGUA

DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACION
LIBRO DE ACTAS DE SESIONES COMUNALES		x	
LIBRO DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO		x	
LIBRO PADRON DE USUARIOS.		x	
LIBRO DE COBROS O RECAUDACIONES		x	
ESTATUTO		x	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0957

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

REGLAMENTO		X	
RECONOCIMIENTO COMO COMITÉ DE AGUA		X	
RENDIONES DE CUENTAS		X	
HERRAMIENTAS		X	

Con la conformación de la JASS, se comienza el proceso de implementación de los instrumentos de gestión, es así que a la fecha se cuenta con lo siguiente:

- El estatuto y reglamento es un instrumento que respalda a la JASS, y su uso será fundamental para el desarrollo de su labor, para ello este instrumento pasó por un proceso de aprobación en la comunidad:
  Para la JASS, el estatuto es una herramienta importante con deberes y derechos que avala el trabajo del Consejo directivo y delinea las responsabilidades y derechos de los usuarios; en este marco los usuarios saben que el estatuto no se han creado por interés de algunos pobladores de la comunidad sino que son normas nacionales para los servicios de saneamiento, que determina cuales son los limites, responsabilidades y derechos por tener el servicio.
- La JASS cuenta con Libro de Actas de Asambleas Generales y de Comité Directivo, debidamente legalizado, en donde se plasman las reuniones y acuerdos tomados en asambleas, con Estatuto y Reglamento, así como con Libro Padrón de Usuarios y Libro de Caja y Bancos. Estos instrumentos aún no se usan por falta de conocimiento de capacitación.

- Así mismo la JASS, maneja el padrón de usuarios del servicio de Saneamiento y agua potable, así como el padrón general de habitantes.

La JASS solicita, se les brinde apoyo con el manejo del material para proceder con su gestión administrativa de los servicios a implementar en el caserío.

3.6. GESTION COMERCIAL

Este comité de agua realiza cobros esporádicos y solo algunos usuarios refieren pagar una cuota de s/ 2.00 Nuevos Soles, este monto es mínimo por lo que no permite realizar ampliaciones o mejoramiento del sistema actual.

Los materiales necesarios para el agua segura, es el cloro, que permite tener agua de calidad, sin embargo en la actualidad se ha dejado de agregar este químico al agua que consume el caserío, debido a que la población ya no da un mantenimiento adecuado a su sistema de agua, por lo tanto no realizan la cloración del agua .

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaya Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

3.7. De las opciones técnicas:

a. **Opción técnica para agua:** se recomienda para el caserío Tierra Negra, el sistema por gravedad sin tratamiento, para lo cual es necesario que la fuente de agua sea un manantial o una galería filtrante

b. **Opción técnica para saneamiento:** como opción técnica viable para el caserío Tierra Negra, se recomienda el tipo de saneamiento de solución individual de Arrastre Hidráulico con biodigestor.

4. PERCEPCIONES DE LA JASS

Los miembros de la JASS, reconocen los problemas fundamentales de no contar con los servicios de agua potable y saneamiento.

Solo un integrante de la JASS manifestó que la opción técnica a instalar en las viviendas del caserío de Tierra Negra, será de tipo Compostera, pero no supo explicar en qué consistía esa opción técnica (como funciona, como usarla y mantenerla) los demás integrantes tampoco tenían ideas claras, mencionaron que es un baño de concreto.

Los integrantes identificaron algunos riesgos de no contar con servicios de agua de calidad como las enfermedades y el tiempo que les toma acarrear desde la fuente de agua hasta sus hogares.

4.1. CONOCIMIENTOS PREVIOS DE LA OPCION TECNICA EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

Los miembros de la JASS, no tienen conocimiento del significado del PNSR; La JASS manifiesta, que se producirá un cambio respecto a la infraestructura tradicional de servicios de agua y saneamiento en las comunidades rurales, se contará con agua potable y baños diferentes a otras comunidades, lo cual causa gran expectativa en la población ya que la infraestructura para ellos significa un avance en su estatus como comunidad rural.

Se manifestó que la opción técnica a instalar en las viviendas del caserío de Tierra Negra, será de tipo arrastre hidráulico, contando con un pozo percolador y un sistema de agua. Así mismo, tendrá una ducha, una tasa (inodoro), lavadero de ropa, y respecto al lavatorio de aseo personal aún la población tiene dificultad en identificar pues se piensa que en el lavado de ropa se puede hacer todo.

La JASS, identificó las dificultades que causa no contar con un servicio de agua de calidad, es la demanda de tiempo para traer agua de otro lugares que en muchas ocasiones están distantes de las casas, originando demoras en las actividades cotidianas y/o reduciendo el pequeño momento de descanso que puedan tener las madres de familia. Este tipo de actividad puede generar en

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernandez

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

las mujeres dolores en el cuello, espalda y caderas por el esfuerzo de carga pesada.

De igual manera, otra de las consecuencias que genera no contar con un servicio de agua de calidad es, el excedente en gasto de medicamentos que puede generar una enfermedad causada por el consumo y uso de agua contaminada, que en su mayoría la población no cuenta con recursos económicos para hacer este tipo de gastos.
Nadie puede vivir sin agua; para mantener un buen estado de salud las personas necesitan suficiente agua y necesitan que ésta sea segura, potable. El agua no es potable si se contagia con microbios y lombrices intestinales provenientes de los desechos humanos y animales (orina y excrementos), éstos pueden transmitirse a través del agua, causando problemas graves de salud y afectando a toda la comunidad. Las acequias son puntos infecciosos donde situaciones como las que mencionamos pueden darse y causar perjuicios a las familias que la consumen por necesidad.

La JASS muestra interés por los servicios y acciones que involucra el proyecto, entienden que contar con baños y agua potable ocasionará un cambio en sus vidas, beneficioso para su salud; manifiestan estar de acuerdo y comprometerse con su participación en las orientaciones que el proyecto requiera dar, pues valoran que es un beneficio para sus familias y su comunidad y que otros lugares aun no tienen.

El beneficio inmediato que se identifica, es referente a la salud, contar con un agua limpia conllevará a tener una mejor salud y menos riesgos de contraer enfermedades a través de las estrategias de higiene tanto personal como doméstica.

Los miembros de la JASS, ante su preocupación por no conocer que procedimientos se va seguir el proyecto, solicitó se les brindará un lista de los materiales que el proyecto ha requerido para la construcción de la obra, así mismo, se mencionó que desean conocer temas sobre gestión y administración para que la organización que están constituyendo tenga un accionar trascendental en la comunidad.

4.2. PERCEPCION DE SU APORTE PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.

La sostenibilidad del proyecto es de generar recursos a través la cuota familiar, para sostener eficientemente en el tiempo, sin la participación de la comunidad no se puede lograr, para ello es necesario fortalecer al usuario para la cultura del pago.

Los miembros de la Junta Directiva de la JASS, reconocen que es importante su participación durante todo el proceso del proyecto, como asistir a las sesiones,

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Cieza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

respetar los acuerdos tomados en las reuniones, así el proyecto tendrá sostenibilidad.

Respecto a la cuota familiar, manifiestan que la importancia de esta aportación mensual radica en la solución que pueda dar si se presenta algún imperfecto en los servicios de agua y saneamiento, así mismo para su mantenimiento, cuidado y funcionamiento adecuado en beneficio de todos los usuarios. La JASS, es consciente de la importancia de este pago y está comprometida a resguardar las aportaciones.

La JASS asume la responsabilidad de fortalecer el trabajo articulado con las autoridades comunales del caserío, así mismo, manifiestan que el primer paso para garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, radica en la fiscalización durante la ejecución de la obra, por lo que es necesario para ellos contar con un listado de materiales que se utilizaran, calidad de los mismo. Dentro de su preocupación expresan que necesitan mayor orientación y/o capacitación por parte del proyecto y el ATM.

Los miembros de la JASS conocían sus funciones de manera general, pues son cargos que otras organizaciones comunales también tiene y de esta manera es como se orientan, mas sus funciones específicas como gestores y administradores de los servicios de agua potable y saneamiento básico, su información era escasa o nula.

5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.

5.1. A NIVEL MUNICIPAL

Con la finalidad de garantizar la sostenibilidad del Proyecto, es que se ve conveniente realizar un trabajo articulado con los operadores Municipales correspondientes a los servicios de agua y saneamiento básico, para fortalecer su accionar como sujetos de apoyo a las JASS que se encuentran dentro de su jurisdicción.

Para la intervención del PNSR, era necesaria la firma de un convenio Interinstitucional entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de Sondorillo, pues los proyectos de inversión pública son de competencia exclusiva municipal, es así que con la firma del convenio el municipio autoriza al PNSR a intervenir en la zona. Dentro del convenio se establece en la CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES, referente al subtitulo De la Municipalidad, cita lo siguiente:

- **Punto 3:** "Conformar un área técnica municipal de servicios de agua y saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover,

MVCS - PNSR - ASESORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0953

supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)."

- **Punto 4:** "Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto."
- **Punto 5:** "..., participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre Inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos."
- **Punto 6:** "Nombrar representantes a efectos con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de la obra."

Uno de los compromisos más importantes que se enmarcan en el convenio es de conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, en el caso de la Municipalidad Distrital de Sondorillo, en ese sentido en sesión de concejo N° 123-2013- Mds/Cm, se aprueba conformar esta área., siendo ratificado con la resolución de alcaldía N° 265-2013-MDS/A, de fecha 10 de Octubre del 2013.

Hasta el momento, los operadores de la Municipalidad Distrital responsables del ATM no han realizado algún tipo de acercamiento con el JASS, ya sea capacitación o encuentros para identificación de actores.

5.2. A NIVEL DE LAS JASS - JUNTA DE ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

La participación voluntaria del poblador ligado al componente educativo, desarrolla y refuerza habilidades y capacidades que contribuirán a formar usuarios responsables con los servicios y a definir sus roles, deberes y derechos como usuario y ciudadano.

La JASS, representado por su Consejo Directivo, está en un proceso inicial, así mismo ha iniciado su fortalecimiento en la comunidad. En la etapa del expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.

Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL UCMS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Las funciones del Concejo Directivo de la JASS son las siguientes:

- Gestionar los servicios de Saneamiento Básico
- Proponer la cuota familiar mensual y efectuar la cobranza de la misma.
- Realizar la operación, mantenimiento de los servicios de saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0952

CONSORCIO GARRO

- Elaborar el plan de trabajo, presupuesto anual y proponer la cuota familiar.
- Cuidar los bienes bajo la responsabilidad de la JASS.
- Supervisar las obras de ampliación y/o mejoramiento del servicio de Saneamiento Básico en forma directa o mediante terceros.
- Aplicar sanciones a los usuarios que incumplan las disposiciones sobre derechos, obligaciones y prohibiciones contenidas en el presente Estatuto y Reglamento.
- Coordinar la prestación de los servicios de Saneamiento, en forma permanente con la Municipalidad y Establecimiento de Salud al que pertenece.
- Coordinar acciones referidas al desarrollo de la JASS, con la directiva comunal, con las Instituciones de los ámbitos locales, nacionales e Internaciones vinculadas al Sector Agua y Saneamiento.
- Participar en espacios de concertación y participación como asociación de JASS, presupuesto participativo, entre otros.
- Otras que les asigne la Asamblea General.

5.3. CUOTAS FAMILIARES

Las cuotas familiares son factor muy importante para la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento, es por ello que en la etapa de perfil se convoca a la población y se establece la cuota familiar de acuerdo a las necesidades de mantenimiento y operación.

En dicha reunión la población entiende que para que sus servicios de agua potable y saneamiento sean sostenibles en el tiempo es necesario el aporte oportuno de la cuota familiar de manera mensual.

La población se compromete con el pago del aporte familiar mensual del caserío Tierra Negra, se elaboró una acta de compromiso en la que se establece y se define que el monto de aporte mensual familiar seria de S/. 4.00 nuevos soles, siendo aprobado de manera unánime.

6. ENFOQUES PEDAGOGICOS

6.1. Enfoque de educación de adultos.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables del ATM de la Municipalidad Distrital de Sondorillo, garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación,

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernestroza
EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0951

CONSORCIO GARRO

hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la población esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.

- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.

- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SAMURA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernández
Jefe de Equipo
CIP Nº 89107

0950

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

GARRO

- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).

- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

6.2. Enfoque constructivista de la educación.

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as usuarios:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tienen de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el gestor o gestora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

6.3. Enfoque por competencias

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de

0949

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Gómez Fernández
Supervisor

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 3

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- Saber (contenidos conceptuales
- Hacer (contenidos procedimentales)
- Ser (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y ATM)

7.1. Perfil del personal responsable del ATM

Desde el enfoque de competencias:

A). CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.

- Un perfil deseable: el personal responsable del Área Técnica Municipal debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones

[3] Robert W White

0948

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
Jefe de Equipo
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

B). DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adecuados a su realidad, principalmente para el mantenimiento y administración del agua y saneamiento, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas campesinas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

C). ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

7.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- CD con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernández

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0947

GARRO

- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

D) GESTOR MUNICIPAL: PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
ATM		
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral.	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento ***Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito***	Conoce y valora los roles y funciones del ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de la ATM, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS

0945

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
de saneamiento.		
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuantas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos, tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios.

0944

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Principales Funciones	**Capacidad**	**Contenidos**
	JASS	
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades edu-recreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de	Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los

0943

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras. ***Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.***		
Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento. ***Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.***	Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP. Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos

0942

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
saneamiento		
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas, entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

CONSORCIO GARRO

Ing. José [illegible]

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0941

MVCS - PNSR - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

GARRO

8.1. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.	• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Benostroza
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 89137

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0940

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Identifica los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conoce la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.	• Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.	• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse y elegir

CONSORCIO GARRO
Ing. José Antonio Olaza Henostroza
EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0939

		constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3. • Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.	• Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso	• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

M.V.C.S. PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0938

CONSORCIO GARRO

adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Percibe su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Comprende la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.	prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.	personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

9. CONTENIDOS A DESARROLLAR POR LA JASS Y ATM.

9.1. CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTION DEL SERVICIO - EJECUCION

GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS
		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)
		SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS
		TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS
		TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS
		SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS
		SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES
		SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS
	ACTIVIDADES DE	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL (SOLO EL

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

	GESTIÓN SOCIAL	ATM, SALUD Y EDUCACIÓN
		TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.
		SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS
		TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP
		SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP
		VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.
		VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN
		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS
		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL
		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP
		TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.
		ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0060

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - TICAS - SANDRA PALOMINO PEREZ

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION		
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS
		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO
		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO
		PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE
		ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA
		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS
		ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza

9.2 Contenidos a desarrollar con la ATM.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA.	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL
		SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)
	ACTIVIDADES	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYRA SANDRA PALOMINO PEREZ

	DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DEL PNSR
		ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN
		GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO
		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN
		SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL
		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL
		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS
		SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)
		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Renostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR - SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS - MAYRA SINERA PALOMINO PEREZ

		SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO
		SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO
		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA
		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM
		PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO – POST EJECUCION		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN
		PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO
		ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 60080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR - UNIDAD EJECUTORA - UCAS - ING. SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

		TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS
		SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)
		CONCURSO DE JASS EXITOSAS
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

10. METODOLOGIA.

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Se propone estos espacios en las que se abordara temas de fortalecimiento de gestión, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques ya mencionados.

B) Talleres

Los talleres se deben de desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalecerá el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica deben de promover la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el gestor acompañara al participante en la labor en su propia comunidad, es decir realizar sesiones educativas demostrativas y personalizado, de esa forma observara el desempeño, evaluara y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UFCAS - SANDRA PALOMINO PEREZ

0932

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

GARRO

D) Pasantías

Con estas actividades se busca que el participante observe a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias sobre un tema en específico.

Es necesario recordar que el pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo debe de tener previo conocimiento de los temas a observar.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caos en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

F) Estrategia JASS

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Ejecución	Sesiones educativas Sesiones educativas demostrativas Talleres Pasantías	Asambleas informativas. Reuniones de coordinación con aliados estratégicos.	
Post-Ejecución	Sesiones educativas Asistencia Técnica Pasantías	Asambleas informativas.	

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR
SUPERVISORA FINAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0931

CONSORCIO GARRO

G) Estrategia ATM

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	• Sesiones educativas • Talleres		• Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Talleres • Sesiones educativas. • Asistencia técnica.		• Asambleas informativas	
Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Pasantías • Asistencia técnica • Talleres	• Concursos: JASS exitosas	Asambleas informativas	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Hernastroza

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 008D

10.1 Materiales de soporte educativo.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Tríptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYRA SANDRA PALOMINO PEREZ

0930

CONSORCIO GARRO

Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM

11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS:

11.1. A nivel de JASS

a) Etapa de Ejecución de Obra:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
04	**PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO**		
04.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**		
04.01.01	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
04.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1.00
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1.00
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	Taller	2.00
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1.00
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1.00
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1.00

CONSORCIO GARRO
Ing. Alberto Olaza Hernandez

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0929

04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1.00
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2.00
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Informe	1.00
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1.00

b) Etapa de liquidación – Mitigación de riesgos sociales:

Componente: Gestión del Servicio — Subpresupuesto: 4

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**		
04.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**		
04.01.02	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**		
04.01.02.01	**GESTION SOCIAL**		
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1.00
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1.00
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1.00
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**		
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1.00
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA FOCAL - UCAS - MAYA SAMBRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Hunostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CSA N° 0080

0928

GARRO

04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1.00
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	Visita	1.00
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión demostrativa	2.00
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión demostrativa	2.00
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	2.00
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Informe	1.00
04.01.02.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

c) Etapa de Post Ejecución

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**		
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**		
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	Sesión	1.00
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	Sesión	1.00
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	Asistencia técnica	1.00
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	Pasantía	1.00
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA	Sesión	1.00

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0927

GARRO

	PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE		
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	Visitas	2.00
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**		
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

11.2. A nivel municipal ATM:

a) Etapa preparatoria a la Ejecución de Obra:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
04	**PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO**		
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)**		
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**		
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Sesión	1.00
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	Reunión	1.00
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO	Taller	1.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA BARRERA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

	BÁSICO		

b) Etapa de Ejecución de Obra:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
04	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**		
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1.00
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1.00
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1.00
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1.00
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1.00
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1.00
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	Taller	1.00
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00

c) Etapa de liquidación – Mitigación de riesgos sociales:

0925

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Otiniano Heraclitosa

CONSORCIO GARRO
Econ. Walter L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

Componente: Gestión del Servicio — Subpresupuesto: 4

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**		
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		
04.02.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**		
04.02.03.01	**GESTION SOCIAL**		
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	Sesión	1.00
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	Sesión	2.00
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	Sesión	1.00
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	Sesión	2.00
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

d) Etapa de Post Ejecución

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**		
05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Cuya Echenique
JEFE DE EQUIPO

0924

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	Sesión	1.00
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	Pasantía	1.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	Asistencia técnica	2.00
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	Asistencia técnica	1.00
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Asistencia técnica	1.00
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL**		
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	Taller	1.00
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	Taller	1.00
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	Concurso	1.00
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION**		
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

12. INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION

12.1 Indicadores a nivel municipal

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	FASE 1	FASE 2

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaya Heredia

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0923

GARRO

1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

12.2 Indicadores a nivel del ATM

Nº	INDICADORES DE LA ATM	FASE 2	FASE 3
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0922

CONSORCIO GARRO

12.3 Indicadores a nivel de la JASS

Nº	INDICADORES JASS	FASE 2	FASE 3
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

12.4. Instrumentos de monitoreo y evaluación.

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y ATM y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - HCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0921

GARRO

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	- Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	- Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	- Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas
Constancia de la actividad	- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.)

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

0920

CONSORCIO GARRO

13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM.

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/.123,618.13 nuevos soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.
Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y ATM, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. ***(Ver de talles en los anexos).***

15. RECURSOS:

15.1. Humanos

- ✓ 01Gestor municipal
- ✓ 01 Gestor social
- ✓ 01 Gestor en operación y mantenimiento

15.2. Técnicos

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

15.3. Logísticos

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner´s

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCA - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0919

PRESUPUESTOS

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0918

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			98
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND	META	C. UNIT	PARCIAL
04	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**				**11,623.08**
04.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**				**7,413.76**
04.01.01	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**2,378.64**
04.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1,532.12**
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1.00	131.36	131.36
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1.00	100.85	100.85
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1.00	246.78	246.78
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS	Taller	2.00	111.02	222.03
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1.00	127.54	127.54
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1.00	127.54	127.54
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1.00	73.73	73.73
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1.00	166.53	166.53
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1.00	103.14	103.14
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1.00	109.32	109.32
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	Sesión	1.00	123.31	123.31
04.01.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**846.53**
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00	297.88	297.88
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2.00	188.56	377.12
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Reunión	1.00	25.42	25.42
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1.00	146.10	146.10
04.01.02	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				**5,035.11**
04.01.02.01	**GESTION SOCIAL**				**366.69**
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1.00	103.73	103.73
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1.00	89.75	89.75
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1.00	97.20	97.20
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1.00	76.02	76.02
04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				**4,064.18**
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	Sesión	1.00	58.47	58.47
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1.00	1,297.20	1,297.20
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1.00	89.41	89.41
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1.00	76.69	76.69
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	Visita	1.00	85.17	85.17
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión	2.00	137.01	274.01
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión	2.00	527.97	1,055.93
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	2.00	267.03	534.07
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22
04.01.02.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**604.24**
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

UGS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - VOCAL - MAYA SAMORA PALOMINO PEREZ

0917

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			98
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				**4,209.32**
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)**				**1,341.10**
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**				**574.15**
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Sesión	1.00	272.03	272.03
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00	302.12	302.12
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**297.88**
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	Reunión	1.00	255.51	255.51
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**469.07**
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Taller	1.00	469.07	469.07
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**1,188.56**
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1,021.61**
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1.00	98.31	98.31
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00	236.44	236.44
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1.00	60.17	60.17
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00	119.92	119.92
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1.00	80.93	80.93
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1.00	80.08	80.08
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1.00	113.56	113.56
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1.00	112.71	112.71
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1.00	119.49	119.49
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**166.95**
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	Taller	1.00	124.58	124.58
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
04.02.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				**1,679.66**
04.02.03.01	**GESTION SOCIAL**				**920.76**
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	Sesión	1.00	115.68	115.68
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	Sesión	2.00	114.83	229.66
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00	113.98	113.98
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00	89.41	89.41
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	Sesión	1.00	146.61	146.61
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	Sesión	2.00	112.71	225.42
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**380.08**
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00	83.47	83.47
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**378.81**
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

UCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
ANDORA PALOMINO PEREZ

0916

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			98
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT.	PARCIAL
05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**				**7167.12**
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**				**3584.75**
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**3584.75**
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**2626.27**
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	40.93	40.93
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	Sesión	1.00	72.37	72.37
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	Sesión	1.00	75.34	75.34
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	Sesión	1.00	87.20	87.20
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	2.00	26.69	53.39
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	2.00	13.98	27.97
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	Sesión	1.00	53.81	53.81
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	Sesión	2.00	19.49	38.98
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				**596.61**
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	Sesión	2.00	67.80	135.59
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	Sesión	2.00	211.86	423.73
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Sesión	2.00	18.64	37.29
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**361.86**
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	361.86	361.86
05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				**3582.37**
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**3582.37**
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1191.53**
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00	361.86	361.86
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	Sesión	1.00	60.17	60.17
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	Sesión	2.00	42.37	84.75
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**2013.31**
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	Taller	1.00	645.42	645.42
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	Taller	1.00	642.46	642.46
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**377.54**
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	377.54	377.54

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89187

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0080

UCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0915

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			98
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR	

GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	155.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und	5	10.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	20	0.20	4.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	5	3.50	17.50
perforador	und	1	20.00	20.00
tijera	und	1	10.00	10.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				155.00

04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	119.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego el ludo de la JASS	glb	1	45.00	45.00
tarjetas de colores impresas con mensaje clave	und	12	1.50	18.00
Impresión de boletines	und	10	1.50	15.00
fotocopias de fichas de evaluacion	glb	10	0.10	1.00
lapiceros	und	10	1.00	10.00
folder	und	10	0.50	5.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				119.00

04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	291.20	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio de 10 láminas	und	1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	6	0.50	3.00
Impresión de folletos de Roles y funciones	und	10	1.50	15.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	6	0.20	1.20
fotocopias de fichas de evaluacion	und	10	3.00	30.00
cartulina	und	4	1.00	4.00
goma	und	1	3.00	3.00
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)		1	150.00	150.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				291.20

04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	131.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
tablero para juego Liderando mi organización	und	1	40.00	40.00
tarjetas para juego plastificadas	und	24	1.50	36.00
dado gigante	und	1	20.00	20.00
papel sabana	glb	5	0.50	2.50
fotocopias	und	10	0.20	2.00
sorbetes para dinamica	und	1	1.00	1.00
alfileres	und	1	1.00	1.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				131.00

04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACION Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	150.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Modelo de estatuto	und	10	5.00	50.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	5	3.50	17.50
papel bond de color	und	15	0.20	3.00
clips	und	1	1.50	1.50
reglamento JASS	und	10	5.00	50.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				150.50

04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	73.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
microporoso x pliegos	und	5	1.00	5.00
cartulina de hilo	und	5	1.50	7.50
juego para dinámica	glb	1	45.00	22.50
fotocopias	und	10	0.20	2.00
papel sabana	und	5	1.50	7.50
cinta masking	und	1	3.50	3.50
refrigerio para participantes	und	10	2.50	25.00
				73.00

04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	87.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de láminas motivadoras (10 laminas)	und	1	60.00	30.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
cartulina de colores	und	3	1.00	3.00
block scolar cuadriculado	glb	10	1.50	15.00
lapiceros (6 para dos sesiónes)	und	3	1.00	3.00
corrector (6 para dos sesiones)	und	2	1.00	2.00
4 láminas de monedas y billetes del perú	und	2	1.00	2.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				87.00

04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

M.V.C.S - P.N.S.R.
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0913

fotografias de personas de la zona para temas de interculturalidad	und	4	1.50	6.00
cartulina	und	2	1.00	2.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				145.50

04.01.01.02.01	**TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**351.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folder	und	15	0.50	7.50
impresión de folletos sobre el proyecto	und	15	5.00	75.00
lapiceros	und	15	1.00	15.00
fotocopias	glb	30	0.20	6.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
agendas	und	15	10.00	150.00
banner del proyecto	und	1	50.00	50.00
tarjetas de colores A4 con mensaje clave	und	5	1.00	5.00
cichas de compormiso	und	15	0.20	3.00
refrigerios	und	15	2.50	37.50
				351.50

04.01.01.02.02	**TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**222.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Manual de operación del SAP	und	10	7.00	70.00
laminario del tema (10 laminas)	und	1	60.00	60.00
cinta masking tape	und	1	3.50	3.50
papel bond de color	glb	10	0.20	2.00
fichas de evaluación	und	10	0.20	2.00
posit	und	1	3.00	3.00
calendarios de la JASS	und	10	3.00	30.00
rollo adehesivo para tarjetas	und	1	15.00	15.00
impresión de 8 tarjetas a color con mensajes clave	und	8	1.50	12.00
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				222.50

04.01.01.02.03	**SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**30.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fotocopias de plan de trabajo	und	15	2.00	30.00
				30.00

04.01.01.02.04	**TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**172.40**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego el ludo de la comunicación (banner)	und	1	35.00	35.00
juego de 7 tarjetas con mensajes claves	und	1	32.00	32.00
vasos de plástico para dinamica el telefono	und	4	1.00	4.00
rollo de nylon	glb	1	2.00	2.00
fichas de evaluación	und	12	0.20	2.40
temperas de 1/4	und	4	15.00	60.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	196.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
rotafolio de 12 láminas	und	1	90.00	90.00
libro de actas (para practica)	und	1	7.00	7.00
cuaderno cuadriculado	und	10	3.00	30.00
copias de formatos padrón	und	10	0.20	2.00
papel sabana cuadriculado	glb	5	0.50	2.50
sellos	und	6	5.00	30.00
tampon	und	1	10.00	10.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				196.50

04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	121.70	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	64.00	64.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	40	0.10	4.00
Cuaderno de control de pago	glb	1	8.00	8.00
1 talonario de recibos para practicas	und	1	2.00	2.00
1 libro caja para practica	und	1	15.00	15.00
ficha de evaluacion	und	6	0.20	1.20
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				121.70

04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	129.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
tarjetas para juego (24 tarjetas con mensaje clave)	und	1	70.00	70.00
modelo de fichas de inspecion dominiciliaria	und	10	1.00	10.00
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
modelo de balance economico	und	6	1.50	9.00
corrospun por pliegos	glb	1	3.50	3.50
uhu power	und	1	2.00	2.00
tijera punta roma	und	1	2.00	2.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
fichas de evaluacion de la sesion	und	10	0.20	2.00
clips	und	1	1.50	1.50
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				129.00

04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	145.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de láminas motivadoras (10 láminas)	und	1	60.00	30.00
juego de 10 tarjetas plastifficadas con mensajes claves	und	1	25.00	25.00
pelota para dinamica	und	1	10.00	10.00
corrospun de colores	und	3	3.50	10.50
estuche de plumones delgados	glb	1	7.00	7.00
banner de 1.5 X 2.0 con figuras de hombre y mujer para tema de genero	und	1	25.00	25.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CE[illegible]080

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCMS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0912

ovillo de lana para dinámica	und	1	5.00	5.00
papel lustre	und	5	0.50	2.50
impresion de fotografias	und	3	1.50	4.50
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				172.40

04.01.02.01.01	**SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**122.40**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	32.00	32.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
caja de chinches	und	1	1.50	1.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	0	10.00	2.00
libretas para practica de rendicion de cuentas	und	10	2.00	20.00
lapiceros de colores	und	12	1.00	12.00
calculadora	und	2	10.00	20.00
reglas	und	2	1.00	2.00
resaltadores	und	2	1.50	3.00
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				122.40

04.01.02.01.02	**SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**105.90**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
talonario de recibos	und	1	1.50	1.50
cuaderno cuadriculado	glb	1	2.50	2.50
kardex	und	12	0.50	6.00
folleto de orientacion	und	1	1.50	1.50
archivador	und	1	15.00	15.00
separadores	und	1	10.00	10.00
clips	und	1	1.50	1.50
micas	und	6	0.50	3.00
				105.90

04.01.02.01.03	**SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**114.70**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
lapiceros	und	3	1.00	3.00
archivadores	und	2	15.00	30.00
micas	glb	6	0.50	3.00
perforador	und	1	20.00	20.00
etiquetas para rotular	und	12	0.50	6.00
regla	und	1	1.00	1.00
agenda	und	1	7.00	7.00
fotocopias	und	6	0.20	1.20
clips	und	1	1.50	1.50
				114.70

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA-N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAR
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	89.70	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	6	0.20	1.20
archivador	und	1	15.00	15.00
folder de plastico	glb	1	5.00	5.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
agenda	und	1	7.00	7.00
cuaderno para ocurrencias	und	1	2.50	2.50
micas	und	6	0.50	3.00
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
cartulinas	und	5	1.00	5.00
				89.70

04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	69.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und	20	0.20	4.00
Tablero de madera	und	1	5.00	5.00
Refrigerios para los participantes	und	15	1.50	22.50
Transporte de participantes	und	15	2.50	37.50
				69.00

04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	1,530.70	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	35.00	35.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	48.00	48.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	30	0.20	6.00
cinta de embalaje	und	1	3.50	3.50
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50
parante para papelografo	und	1	50.00	50.00
2 metros de franela	und	2	20.00	40.00
Fotochets	und	6	0.50	3.00
guantes	und	2	10.00	20.00
escoba	und	7	0.50	3.50
recogedor	und	7	0.10	0.70
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und	2	35.00	70.00
PALA RECTA	und	2	30.00	60.00
CARRETILLA	und	1	169.00	169.00
BARRETA DE 5/8	und	1	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"	und	2	16.00	32.00
LLAVE STILSON 18"	und	2	50.00	100.00
LLAVE INGLESA 12"	und	1	35.00	35.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	4	29.00	116.00
APLICADOR DE ACEITE	und	1	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"	und	1	40.00	40.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEÑA

MANGUERA REFORZADA	mts.	50	1.50	75.00
BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS	und	3	10.00	30.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"	und	10	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"	und	1	3.00	3.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1	50.00	50.00
HIPOCLORITO	kg	10	15.00	150.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC MATUSITA	GL	1	12.00	12.00
CINTA TEFLON	und	15	1.40	21.00
				1,530.70

04.01.02.02.03	**VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**105.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.50	37.50
bolck de notas	und	10	2.00	20.00
				105.50

04.01.02.02.04	**VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**90.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.50	37.50
fichas de visita	und	10	0.50	5.00
				90.50

04.01.02.02.05	**VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**100.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.50	37.50
fotocheck	und	15	1.00	15.00
				100.50

04.01.02.02.06	**ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**161.67**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)	und	0	350.00	116.67
block de notas y lapiceros	und	15	3.00	45.00
				161.67

04.01.02.02.07	**ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**623.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0909

Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
impresion de fotografias	und	5	1.50	7.50
plumones indeble	glb	1	3.50	3.50
toalla	und	1	7.00	7.00
escobilla de mano	und	1	3.00	3.00
libreta de apuntes	und	6	1.50	9.00
refrigerio	und	15	1.50	22.50
Transporte de participantes	und	15	2.00	30.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und	2	10.00	20.00
LENTES PROTECTORES	und	2	4.00	8.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und	1	200.00	200.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und	2	30.00	60.00
BOTAS DE JEBE	und	2	16.00	32.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und	2	25.00	50.00
CASCO PROTECTOR	und	2	50.00	100.00
ESCOBILLON	und	2	10.00	20.00
				623.00

04.01.02.02.08	**TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**315.10**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
cinta teflon	und	2	0.80	1.60
tubo de repuesto	und	1	5.00	5.00
repuesto para llave de agua	und	3	2.00	6.00
pegamento	und	1	30.00	30.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb	1	100.00	100.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb	1	50.00	50.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb	1	70.00	70.00
				315.10

04.01.02.02.09	**ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**700.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento	und	1	200.00	200.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und	10	50.00	500.00
				700.00

04.01.03.03.01	**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**713.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fichas de encuestas	und	10	0.70	7.00
servicio de aplicación de encuestas, digitacion	glb	10	12.00	120.00
sistematizacion	und	1	350.00	350.00
impresión de informe	und	1	25.00	25.00

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAL MAYA SAMORA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0[illegible]

0908

transporte	und	1	200.00	200.00
tablero	und	1	6.00	6.00
folder de plastico	und	1	5.00	5.00
				713.00

05.01.01.01.01	**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**48.30**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
microporoso 2 pliegos para dinamica	und	2	3.50	7.00
uhu power	glb	1	3.50	3.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves para dinámica	und	5	3.00	15.00
fichas de evaluacion de sesión	und	12	0.20	2.40
lapicero tinta líquida	und	1	3.50	3.50
folder	und	10	0.50	5.00
stickers para rotular	und	6	0.50	3.00
papel lustre	und	3	0.50	1.50
				48.30

05.01.01.01.02	**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**85.40**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
caja de chinches	glb	1	1.50	1.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves	und	5	3.00	15.00
papel bond	und	20	0.10	2.00
papel bond de color	und	20	0.20	4.00
gigantografia	und	1	35.00	35.00
banner con crucigrama para dinámica	und	1	15.00	15.00
cinta adhesiva	und	1	0.50	0.50
				85.40

05.01.01.01.03	**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**88.90**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.30	3.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
juego: Rompecabezas gigante	und	1	35.00	35.00
impresión de mensajes claves en cartulina	glb	5	3.00	15.00
caja de chinches	und	1	1.50	1.50
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
hojas contables	und	10	0.50	5.00
kardex	und	10	0.50	5.00
tablero	und	2	5.00	10.00
lapicero	und	10	1.00	10.00
				88.90

05.01.01.01.04	**ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**102.90**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

0907

Fichas de evaluación	und	12	0.20	2.40
Fotocopias	und	30	0.20	6.00
cinta maskintape	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos N° 47	glb	2	3.50	7.00
papel sabana cuadriculado	und	5	0.50	2.50
impresión de tarjetas de cartulina con especificaciones tecnicas (incluye imágenes)	und	5	3.00	15.00
Cartón duplex	und	2	1.50	3.00
ludo (en banner)	und	1	35.00	35.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				102.90

05.01.01.01.05	**ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**31.50**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
hojas contables	und	10	0.50	5.00
Kardex	und	10	0.50	5.00
calculadora	und	1	10.00	10.00
block cuadriculado	glb	1	2.00	2.00
lapiceros azul y rojo	und	2	1.00	2.00
post - it	und	1	1.50	1.50
impresión de folleto ilustativo	und	1	5.00	5.00
ficha de evaluacion	und	5	0.20	1.00
				31.50

05.01.01.01.06	**ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**16.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papel oficio rayado	und	10	0.10	1.00
impresión de fichas padrón de usuarios para practicas	und	5	1.00	5.00
fotocopias de modelos de citación	und	10	0.20	2.00
cuaderno de cargos	und	1	5.00	5.00
lapiceros azul y rojo	und	2	1.00	2.00
resaltador	und	1	1.50	1.50
				16.50

05.01.01.01.07	**PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**2,568.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	8	200.00	1,600.00
Visitas guiadas	und	1	40.00	40.00
polo + gorra	und	8	15.00	120.00
libreta de notas	und	8	1.00	8.00
Viáticos	und	8	100.00	800.00
				2,568.00

05.01.01.01.08	**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**63.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papel sabana	und	10	0.50	5.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - HAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0906

papel bond de colores	cto	25	0.20	5.00
caja de temperas	und	1	8.00	8.00
crayolas	glb	1	5.00	5.00
block de cartulinas	und	1	12.00	12.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				63.50

05.01.01.01.09	**ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**23.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und	10	0.80	8.00
refrigerios	und	6	2.50	15.00
				23.00

05.01.01.02.01	**ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**80.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
cloro	und	1	5.00	5.00
comparador de cloro	und	1	50.00	50.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				80.00

05.01.01.02.02	**ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**250.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
CAL	und	1	15.00	15.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inhodoro)	und	1	35.00	35.00
Kit de operación (guantes de jebe, lampa, mascarilla, mandil, botas de jebe blancas, plastico, gorro protector)	und	1	200.00	200.00
				250.00

05.01.01.02.03	**ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**22.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fotocopias	und	10	0.20	2.00
impresion de fotografias	und	5	1.00	5.00
refrigerios	und	10	1.50	15.00
				22.00

05.01.01.03.01	**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**427.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medicion	und	1	150.00	150.00
sistematización de informacion	und	1	200.00	200.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0905

impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
				427.00

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 8080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0904

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	321.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de mulimedia	hora	2	80.00	120.00
alquiler de laptop	hora	2	80.00	120.00
folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
Impresión de Módulo de Funciones y resonsabilidades	und	5	7.00	35.00
lapiceros tinta líquida	und	5	3.50	17.50
agendas con mensajes claves del proyecto	und	5	20.00	100.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
carpetas informativas	und	5	3.00	15.00
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				321.00

04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	356.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de laptop	und	2	80.00	120.00
alquiler de multimedia	und	2	80.00	120.00
impresión a color de folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
fotochets	und	5	1.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
plumones	und	3	3.50	10.50
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
banner del proyecto	und	1	50.00	50.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				356.50

04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	301.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de laptop	und	2	80.00	120.00
alquiler de multimedia	und	2	80.00	120.00
impresión de ppt	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und	5	3.00	15.00
lacpiceros	glb	5	1.00	5.00
fotocopias (lista de asistencia + acta de compromiso)	und	5	0.20	1.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
papel sábana	und	3	0.50	1.50
cartulina	und	3	1.00	3.00
micas	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				301.50

04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	25.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
				25.00

0903

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L/Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° [illegible]0

04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	25.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
				25.00

04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	553.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	glb	3	80.00	240.00
papel sabana	und	5	0.50	2.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
cartulinas	und	3	1.00	3.00
goma	und	1	3.50	3.50
ludo	und	1	25.00	25.00
tijera	und	1	2.00	2.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				553.50

04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	116.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario de 10 láminas del tema	und	5	8.00	40.00
puntero láser	und	1	8.00	8.00
plumones gruesos (2 colores)	und	2	3.50	7.00
folletos de agua y saneamiento	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
tarjetas de colores	und	5	0.30	1.50
papel sabana	und	3	0.50	1.50
uhu power	und	1	3.50	3.50
estuche de plumones delgados	und	1	7.00	7.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				116.00

04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	279.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario de 10 láminas del tema	und	5	8.00	40.00
ludo	und	5	35.00	175.00
cartulina de colores	glb	3	1.00	3.00
folletos a colores	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
fotochets	und	5	1.00	5.00
papel sabana cuadriculado	und	3	0.50	1.50
lapiceros	und	5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				279.00

04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Claza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA Nº 0090

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARY SAMORA PALOMINO PEREZ

0902

GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	71.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folletos sobre el tema	und	5	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
resaltadores	und	3	2.00	6.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
impresion de fotografias	und	3	1.50	4.50
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				71.00

04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	141.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
folletos del tema	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
rompecabezas en banner	und	1	35.00	35.00
papel lustre	und	3	0.50	1.50
plastilina	und	1	8.00	8.00
hojas bond de colores	und	5	0.20	1.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				141.50

04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	95.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario (10 láminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	1	3.50	3.50
fotocopias del POA actula	und	5	0.20	1.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
lapiceros	und	5	1.00	5.00
resaltadores	und	2	2.00	4.00
post it	und	1	1.50	1.50
tarjetas de colores	und	5	0.30	1.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				95.50

04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	94.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario (10 láminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
fotocopias del plan	und	5	0.20	1.00
cuaderno de supervision	und	2	5.00	10.00
tablero	und	1	5.00	5.00
fichas de supervision	und	5	0.20	1.00
lapiceros	und	5	1.00	5.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARÍA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

post it	und	1	1.50	1.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				94.50

04.02.02.01.07	**SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**134.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones acrilicos	glb	2	5.00	10.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas contables	und	5	0.50	2.50
cuaderno	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				134.00

04.02.02.01.08	**SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**133.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones acrilicos	glb	2	5.00	10.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas oficio	und	5	0.10	0.50
cuaderno	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				133.00

04.02.02.01.09	**TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**141.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones acrilicos	glb	2	5.00	10.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
tablero	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
tarjetas con mensajes claves	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				141.00

04.02.02.02.01	**TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**147.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones N° 47	glb	2	5.00	10.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA

MVCS - PNSR
SUPERVISORA
HAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0900

rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
libro de registro de JASS	und	1	10.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
tarjetas con mensajes claves	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				147.00

04.02.02.02.02	**GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**50.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
Movilidad local	und	5	5.00	25.00
				50.00

04.02.03.01.01	**SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**136.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones N° 47	glb	2	3.50	7.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				136.50

04.02.03.01.02	**SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**135.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones N° 47	glb	2	3.50	7.00
juego armable para dinamica	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				135.50

04.02.03.01.03	**SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**134.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones delgados	glb	3	2.00	6.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - SRA. SANDRA PALOMINO PEREZ

0899

CONSORCIO GARROA

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARROA

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

folletos informativos	und	5	2.00	10.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				134.50

04.02.03.01.04	**SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**105.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	2	0.50	1.00
plumones delgados	glb	2	2.00	4.00
cuaderno de supervision	und	1	5.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
fichas de supervisión	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
archivador	und	1	7.00	7.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				105.50

04.02.03.01.05	**SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**173.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
Kti de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabón liquido y toalla de mano)	und	1	30.00	30.00
ludo	glb	1	35.00	35.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
stikers para rotular	und	5	3.00	15.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				173.00

04.02.03.01.06	**SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**133.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papel sabana	und	3	0.50	1.50
ludo	glb	1	35.00	35.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				133.00

04.02.03.02.01	**TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**98.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papel sabana	und	3	0.50	1.50

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA 90

0898

plumones	glb	2	3.50	7.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
fichas	und	5	0.20	1.00
Refrigerios	und	5	3.00	15.00
				98.50

04.02.03.02.02	**IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**300.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit para la implementacion de la ATM (papel bond, cinta de embalaje, cinta masking, plumones, cartulina de colores, goma en barra, tampon, lipceros, lapices,tablero de acrilico, micas, tijera, sello)	und	1	300.00	300.00
				300.00

04.02.03.02.03	**PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**50.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folleto instructivo para el registro e inscripción de las jass	und	5	10.00	50.00
				50.00

04.02.03.03.01	**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**447.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medicion	und	1	150.00	150.00
sistematización de informacion	und	1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
perforador	und	1	20.00	20.00
				447.00

05.02.01.01.01	**SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**427.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de mulimedia	hora	2	80.00	120.00
alquiler de laptop	hora	2	80.00	120.00
folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
Impresión de Módulo de Funciones y resonsabilidades	und	5	7.00	35.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
agendas con mensajes claves del proyecto	und	5	20.00	100.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
carpetas informativas	und	5	3.00	15.00
refrigerio	und	5	4.50	22.50

MUCS - PNSR
SUPERVISOR: MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0897

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0060

				427.00

05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	71.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folletos sobre el tema	und	5	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
resaltadores	und	3	2.00	6.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
impresion de fotografias	und	3	1.50	4.50
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				71.00

05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	708.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	2	200.00	400.00
libreta de notas	und	2	2.00	4.00
fotocopias	und	20	0.20	4.00
Viáticos	und	2	150.00	300.00
				708.00

05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de seguimiento (fichas de seguimiento, copias de poa, cd, archivador, lapiceros, resaltador)	und	1	50.00	50.00
				50.00

05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de Fichas de supervisión, archivador, fotocoías, folder	und	1	50.00	50.00
				50.00

05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de Fichas de supervisión, archivador, fotocoías, folder	und	1	50.00	50.00
				50.00

05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	761.60	

CONSORCIO CARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO CARRO

Econ. Fernando Carlos Enrique
ESPECIA... SOCIAL
CI...

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL LOCAL MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0896

Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	und	3	80.00	240.00
plumones gruesos (2 colores)	glb	6	3.50	21.00
Folletos del tema	und	25	2.00	50.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	25	3.00	75.00
lapiceros	und	25	1.00	25.00
láminas para grupos de trabajo	und	5	8.00	40.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	0	3.00	0.60
tarjetas de cartulina	und	25	0.30	7.50
Refrigerios	und	25	2.50	62.50
				761.60

05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	758.10	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	und	3	80.00	240.00
plumones gruesos (2 colores)	glb	5	3.50	17.50
Folletos del tema	und	25	2.00	50.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	25	3.00	75.00
lapiceros	und	25	1.00	25.00
láminas para grupos de trabajo	und	5	8.00	40.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	0	3.00	0.60
tarjetas de cartulina	und	25	0.30	7.50
Refrigerios	und	25	2.50	62.50
				758.10

05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	356.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Comparador de cloro de disco	und	1	50.00	50.00
Tablero de madera	und	1	5.00	5.00
fichas de supervision	und	5	0.20	1.00
movilidad + refrigerio	gbl	2	150.00	300.00
				356.00

05.02.01.02.04				
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	500.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Premio 1 y 2 puesto (herramientas para JASS e intrumentos)	und	2	250.00	500.00
				500.00

05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	445.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medicion	und	1	150.00	150.00
sistematización de informacion	und	1	200.00	200.00

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
N° R

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
SANDRA PALOMINO PEREZ

0895

impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
perforador	und	1	20.00	20.00
				445.50

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SIMORA PALOMINO PEREZ

0894

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA								Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista									Número de vivienda usuarias:			98
Componente:									Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

	DESCRIPCION	UND.	FASES META	Preparatoria M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**			14	10	4	15	6	15	9	22	17
04	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**			0	10	6	6	4	8	12	10	19
04.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**			0	10	6	6	4	8	12	10	19
04.01.01	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**			0	10	6	6	4	8	0	0	0
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN			0	8	6	4	2	4	0	0	0
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00		2							
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00		2							
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00		2							
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	GLB	2.00			2			2			
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00			2						
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00		2							
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00			2						
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00				2					
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00				2					
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00						2			
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00					2				
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			0	2	0	2	2	4	0	0	0
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00		2							
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00					2	2			
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00				2					
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00						2			
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS			0	0	0	0	0	0	12	10	19
04.01.02.01	GESTION SOCIAL			0	0	0	0	0	0	4	2	2
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00							2		
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00								2	
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00							2		
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00									2
04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**			0	0	0	0	0	0	8	8	11
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00							2		
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00							2		
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00								2	

0893

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Plaza Hinostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA/N° 0080

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista		Número de vivienda usuarias:			98
Componente:		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

	DESCRIPCION	UND.	FASES META	Preparatoria M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**			14	10	4	15	6	15	9	22	17
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00								2	
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00								2	
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	2.00							2		2
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	GLB	2.00							2		2
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	GLB	2.00								2	2
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00									5
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0	0	0	0	0	0	0	0	6
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00									6

COEFICIENTE DE PARTICIPACION GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,869.58
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9
0.4667	0.3333	0.1333	0.5000	0.2000	0.5000	0.3000	0.7333	0.5667
3,672.47	2,623.19	1,049.28	3,934.79	1,573.92	3,934.79	2,360.88	5,771.03	4,459.43

COEF. MENSUAL	
3.73	0.41
S/. 29,379.78	S/. 3,264.42

COEFICIENTE DE PARTICIPACION GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,869.58
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9
0.0000	0.3333	0.2000	0.2000	0.1333	0.2667	0.1333	0.0667	0.2667
0.00	2,623.19	1,573.92	1,573.92	1,049.28	2,098.56	1,049.28	524.64	2,098.56

COEF. MENSUAL	
1.60	0.18
S/. 12,591.33	S/. 1,399.04

GESTOR EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS	
COEFICIENTE	7,154.17
HONORARIO	

M 7	M 8	M 9
0.27	0.27	0.37
1,907.78	1,907.78	2,623.19

COEF. MENSUAL	
0.90	0.30
S/. 6,438.75	S/. 2,146.25

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0892

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista Componente:		Número de vivienda usuarias:			98
		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

	DESCRIPCION	UND.	FASES META	Preparatoria M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**			14	10	4	15	6	15	9	22	17
				M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR MUNICIPAL											
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**			12	5	4	4	4	6	6	8	11
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA)**			12	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**			4	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00	2								
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	2								
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**			6	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1.00	2								
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	REUNIÓN	1.00	2								
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	2								
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			2	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00	2								
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**			0	5	4	4	4	6	0	0	0
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**			0	2	4	4	4	4	0	0	0
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00		2							
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00			2						
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	1.00			2						
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00				2					
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	1.00				2					
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00					2				
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	SESION	1.00					2				
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1.00						2			
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	SESION	1.00						2			
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**			0	3	0	0	0	2	0	0	0
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	TALLER	1.00						2			
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00		3							

0891

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Honostroza

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista Componente:		Número de vivienda usuarias:			98
		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

	DESCRIPCION	UND.	FASES META	Preparatoria M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			14	10	4	15	6	15	9	22	17
04.02.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS			0	0	0	0	0	0	6	8	11
04.02.03.01	GESTION SOCIAL			0	0	0	0	0	0	4	6	4
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1.00							2		
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	2.00							2		2
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	1.00								2	
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	1.00									2
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00								2	
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	2.00							2	2	
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			0	0	0	0	0	0	2	2	2
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00							2		
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00								2	
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00									2
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0	0	0	0	0	0	0	0	5
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00									5

GESTOR MUNICIPAL	
COEFICIENTE	
HONORARIO	6,438.75

M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
0.40	0.17	0.13	0.13	0.13	0.20	0.20	0.27	0.37
S/. 2,575.50	S/. 1,073.13	S/. 858.50	S/. 858.50	S/. 858.50	S/. 1,287.75	S/. 1,287.75	S/. 1,717.00	S/. 2,360.88

COEF. MENSUAL	
2.00	0.22
S/. 12,877.50	S/. 1,430.83

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0680

MVCS - PNSR - UNIDAD EJECUTORA - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	98		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**			**12**	**9**	**15**	**2**	**4**	**4**
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**			**12**	**9**	**15**	**2**	**4**	**4**
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**			**12**	**9**	**15**	**2**	**4**	**4**
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**			**6**	**7**	**11**	**2**	**4**	**0**
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	2					
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00	2					
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	UND	1.00		2				
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00			2			
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00			2		2	
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00			2		2	
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00				2		
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00	2					
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00		5	5			
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**			**6**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00	2		2			
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00	2	2				
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00	2		2			
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00						4

COEFICIENTE DE PARTICIPACION GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,869.58
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
0.27	0.50	0.27	0.43	0.40	0.27
2,098.56	3,934.79	2,098.56	3,410.15	3,147.83	2,098.56

COEFICIENTE MENSUAL	
2.13	0.36
16,788.44	2,798.07

COEFICIENTE DE PARTICIPACION GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,869.58
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
0.20	0.07	0.20	0.07	0.13	0.13
1,573.92	524.64	1,573.92	524.64	1,049.28	1,049.28

COEFICIENTE MENSUAL	
0.80	0.13
6,295.67	1,049.28

GESTOR EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS	
COEFICIENTE	7,154.17
HONORARIO	

M1	M2	M3	M4	M5	M6
0.20	0.23	0.30	0.00	0.00	0.00
S/. 1,430.83	S/. 1,669.31	S/. 2,146.25	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00

COEFICIENTE MENSUAL	
0.73	0.24
S/. 5,246.39	1,748.80

6880

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	98		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

				M1	M2	M3	M4	M5	M6
05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**			**6**	**5**	**7**	**4**	**5**	**6**
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**			**6**	**5**	**7**	**4**	**5**	**6**
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**			**3**	**2**	**5**	**4**	**2**	**0**
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00	3					
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	Sesión	1.00		2				
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00			3			
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	Sesión	2.00				2	2	
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	Sesión	1.00				2		
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Sesión	1.00			2			
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**			**3**	**3**	**2**	**0**	**3**	**0**
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	Taller	1.00	3					
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	Taller	1.00			2			
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00		3				
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00					3	
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00						6

GESTOR MUNICIPAL	
COEFICIENTE	
HONORARIO	6,438.75

M1	M2	M3	M4	M5	M6
0.20	0.17	0.23	0.13	0.17	0.20
1287.75	1073.13	1502.38	858.50	1073.13	1287.75

C. MENSUAL	
1.10	0.18
S/. 7,082.63	S/. 1,180.44

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE PROYECTOS

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0888

GASTOS GENERALES PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO - FASE EJECUCION							
NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					
CODIGO SNIP:		285725					
NUMERO DE FAMILIAS:		98			FECHA	00/01/1900	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.023	5,000.00	1,048.50
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.023	1,000.00	209.70
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.023	580.00	121.63
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.023	1,000.00	209.70
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.023	120.00	25.16
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.023	300.00	62.91
1.17.00	Material de Oficina	Global	1	9	0.023	300.00	62.91
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.023	100.00	20.97
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.023	300.00	62.91
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.023	150.00	31.46
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.460	450.00	207.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.023	60.00	12.58
						TOTAL GASTOS GENERALES	2,075.43

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0887

GASTOS GENERALES PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO - FASE POST - EJECUCION							
NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					
CODIGO SNIP:		285725					
NUMERO DE FAMILIAS:		98			FECHA	00/01/1900	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.02	5,000.00	699.00
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.02	1,000.00	139.80
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.02	580.00	81.08
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.02	1,000.00	139.80
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.02	120.00	16.78
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.02	300.00	41.94
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.02	300.00	41.94
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.02	100.00	13.98
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.02	300.00	41.94
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.02	150.00	20.97
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.46	450.00	207.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	6	0.02	60.00	8.39
GASTOS GENERALES							1452.62

CONSORCIO GARROCHO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0886

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

NOMBRE DEL PROYECTO:	**INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA**
CODIGO SNIP:	**285725**
NUMERO DE FAMILIAS:	**98**

	TIEMPO DE EJECUCION	**9**	**MESES**			
	DESCRIPCION	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MESES**	**COEFIC. DE PARTICIPAC. %**	**COSTO PARCIAL**	**COSTO TOTAL**
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					**59,364.66**
	ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)					**11,623.08**
	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	GLB	9	1	11,623.08	**11,623.08**
	GESTION DEL SERVICIO - JASS	GLB	9	1	7,413.76	7,413.76
	GESTION DEL SERVICIO MUNICIPIO/ATM	GLB	9	1	4,209.32	4,209.32
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**31,907.58**
	GESTOR SOCIAL		9	0.18	7,869.58	12,591.33
	GESTOR MUNICIPAL	UND	9	0.22	6,438.75	12,877.50
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	UND	3	0.30	7,154.17	6,438.75
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					**15,834.00**
	GESTOR SOCIAL					**5,634.00**
	TRASLADO DE GESTOR SOCIAL (PLAN DE GESTION)	GBL	9	0.50	200.00	900.00
	PLAN DE GESTION	GLB	9	0.50	1,052.00	4,734.00
	GESTOR MUNICIPAL					**8,100.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	9	1	100.00	900.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	9	1	800.00	7,200.00
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					**2,100.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	3	1	200.00	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	3	1	500.00	1,500.00
	COSTO DIRECTO					**59,364.66**
	GASTOS GENERALES	3.50%				2,075.43
	UTILIDAD	5%				2,968.23
	SUB TOTAL SIN IGV					**64,408.32**
	IGV (18%)	18%				11,593.50
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**76,001.82**

0885

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menoscroza

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO - POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA
CODIGO SNIP:	285725
NUMERO DE FAMILIAS:	98

TIEMPO DE EJECUCION 6 MESES

	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					**37,047.80**
	ACTIVIDADES					**7,167.12**
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIONSANITARIA					**7,167.12**
04.01	GESTION DEL SERVICIO - JASS	GLB	6	1	3584.75	3,584.75
04.02	GESTION DEL SERVICIO - MUNICIPIO/ATM	GLB	6	1	3582.37	3,582.37
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**18,624.68**
	GESTOR SOCIAL	UND	6	0.13	7,869.58	6,295.67
	GESTOR MUNICIPAL	UND	6	0.18	6,438.75	7,082.63
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	UND	3	0.24	7,154.17	5,246.39
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					**11,256.00**
	GESTOR SOCIAL					**3,756.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	0.5	200	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.5	1052	3,156.00
	GESTOR MUNICIPAL					**5,400.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	1	100	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	1	800	4,800.00
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					**2,100.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	3	1	200	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	3	1	500	1,500.00
	COSTO DIRECTO					**37,047.80**
	GASTOS GENERALES	3.92%				1,452.62
	UTILIDAD					1,852.39
	SUB TOTAL SIN IGV					**40,352.81**
	IGV (18%)					7,263.51
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**47,616.31**

0884

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA										Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:											Número de vivienda usuarias:			98.00
						M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				12,469.60	1,341.10	1,342.97	608.90	521.36	694.07	1,246.44	2,648.28	1,235.59	2,830.90
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				8,260.28	-	1,202.29	312.29	320.51	500.42	889.66	2,221.58	608.05	2,205.48
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				3,225.17	-	1,202.29	312.29	320.51	500.42	889.66	-	-	-
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,532.12	-	606.53	312.29	269.66	123.31	220.34	-	-	-
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00	131.36	131.36	-	131.36	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00	100.85	100.85	-	100.85	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00	246.78	246.78	-	246.78	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	GLB	2.00	111.02	222.03	-	-	111.02	-	-	111.02	-	-	-
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	-	127.54	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	127.54	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00	73.73	73.73	-	-	73.73	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00	166.53	166.53	-	-	-	166.53	-	-	-	-	-
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00	103.14	103.14	-	-	-	103.14	-	-	-	-	-
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00	109.32	109.32	-	-	-	-	-	109.32	-	-	-
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00	123.31	123.31	-	-	-	-	123.31	-	-	-	-
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				846.53	-	297.88	-	25.42	188.56	334.66	-	-	-
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	297.88	297.88	-	297.88	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00	188.56	377.12	-	-	-	-	188.56	188.56	-	-	-
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00	25.42	25.42	-	-	-	25.42	-	-	-	-	-
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00	146.10	146.10	-	-	-	-	-	146.10	-	-	-
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				5,035.11	-	-	-	-	-	-	2,221.58	608.05	2,205.48
04.01.02.01	GESTION SOCIAL				366.69	-	-	-	-	-	-	200.93	89.75	76.02
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00	103.73	103.73	-	-	-	-	-	-	103.73	-	-
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00	89.75	89.75	-	-	-	-	-	-	-	89.75	-
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00	97.20	97.20	-	-	-	-	-	-	97.20	-	-

0883

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaya Monastroza

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00	76.02	76.02	-	-	-	-	-	-	-	-	76.02
04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				**4,064.18**	-	-	-	-	-	-	**2,020.65**	**518.31**	**1,525.23**
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00	58.47	58.47	-	-	-	-	-	-	58.47	-	-
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00	1,297.20	1,297.20	-	-	-	-	-	-	1,297.20	-	-
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	-	89.41	-
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00	76.69	76.69	-	-	-	-	-	-	-	76.69	-
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00	85.17	85.17	-	-	-	-	-	-	-	85.17	-
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	2.00	137.01	274.01	-	-	-	-	-	-	137.01	-	137.01
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	GLB	2.00	527.97	1,055.93	-	-	-	-	-	-	527.97	-	527.97
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	GLB	2.00	267.03	534.07	-	-	-	-	-	-	-	267.03	267.03
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22	-	-	-	-	-	-	-	-	593.22
04.01.02.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**604.24**	-	-	-	-	-	-	-	-	**604.24**
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24	-	-	-	-	-	-	-	-	604.24

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0882

MVCS - PNSR - UCS - PALOMINO PEREZ - NAVA SANDOVAL

04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				4,209.32	1,341.10	140.68	296.61	200.85	193.64	356.78	426.69	627.54	625.42
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)**				1,341.10	1,341.10	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**				574.15	574.15	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	272.03	272.03	272.03	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	302.12	302.12	302.12	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				297.88	297.88	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	GLB	1.00	255.51	255.51	255.51	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19	21.19	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19	21.19	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				469.07	469.07	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	469.07	469.07	469.07	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				1,188.56	-	140.68	296.61	200.85	193.64	356.78	-	-	-
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				1,021.61	-	98.31	296.61	200.85	193.64	232.20	-	-	-
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	GLB	1.00	98.31	98.31	-	98.31	-	-	-	-	-	-	-
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	236.44	236.44	-	-	236.44	-	-	-	-	-	-
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	GLB	1.00	60.17	60.17	-	-	60.17	-	-	-	-	-	-
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.92	119.92	-	-	-	119.92	-	-	-	-	-
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	GLB	1.00	80.93	80.93		-	-	80.93	-	-	-	-	-
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	80.08	80.08	-	-	-	-	80.08	-	-	-	-
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	GLB	1.00	113.56	113.56	-	-	-	-	113.56	-	-	-	-
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	GLB	1.00	112.71	112.71	-	-	-	-	-	112.71	-	-	-
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.49	119.49	-	-	-	-	-	119.49	-	-	-
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				166.95	-	42.37	-	-	-	124.58	-	-	-
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	GLB	1.00	124.58	124.58	-	-	-	-	-	124.58	-	-	-
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	42.37	-	-	-	-	-	-	-
04.02.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				1,679.66	-	-	-	-	-	-	426.69	627.54	625.42
04.02.03.01	**GESTION SOCIAL**				920.76	-	-	-	-	-	-	343.22	373.31	204.24
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	115.68	115.68	-	-	-	-	-	-	115.68	-	-
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	GLB	2.00	114.83	229.66	-	-	-	-	-	-	114.83	-	114.83
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	113.98	113.98	-	-	-	-	-	-	-	113.98	-

0881

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Honostroza

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	-	-	89.41
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	146.61	146.61	-	-	-	-	-	-	-	146.61	-
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	GLB	2.00	112.71	225.42	-	-	-	-	-	-	112.71	112.71	-
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**380.08**	-	-	-	-	-	-	**83.47**	**254.24**	**42.37**
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	83.47	83.47	-	-	-	-	-	-	83.47	-	-
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24	-	-	-	-	-	-	-	254.24	-
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	-	-	-	-	-	42.37
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**378.81**	-	-	-	-	-	-	-	-	**378.81**
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81	-	-	-	-	-	-	-	-	378.81
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL				**12,877.50**	1,430.83	1,287.75	1,287.75	1,287.75	1,287.75	1,287.75	1,287.75	1,287.75	1,287.75
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL				**41,971.11**	4,663.46	4,197.11	4,197.11	4,197.11	4,197.11	4,197.11	4,197.11	4,197.11	4,197.11
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS				**6,438.75**	715.42	643.88	643.88	643.88	643.88	643.88	643.88	643.88	643.88
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)				**21,468.00**	2,385.33	2,146.80	2,146.80	2,146.80	2,146.80	2,146.80	2,146.80	2,146.80	2,146.80

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0880

MAYA SANDRA PALOMINO PÉREZ - MVCS - PNSR

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION												
CRONOGRAMA FINANCIERO												
Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA							Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:								Número de vivienda usuarias:			98.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		M1	M2	M3	M4	M5	M6
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				7167.12	1472.71	668.56	1518.64	2261.02	506.78	739.41
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				3584.75	465.42	306.69	233.81	2176.27	40.68	361.86
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				3584.75	465.42	306.69	233.81	2176.27	40.68	361.86
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				2626.27	167.12	94.83	147.37	2176.27	40.68	0.00
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	40.93	40.93	40.93	-	-	-	-	-
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00	72.37	72.37	72.37	-	-	-	-	-
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	UND	1.00	75.34	75.34	-	75.34	-	-	-	-
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00	87.20	87.20	-	-	87.20	-	-	-
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00	26.69	53.39	-	-	26.69	-	26.69	-
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00	13.98	27.97	-	-	13.98	-	13.98	-
05.01.01.01.0	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27	-	-	-	2,176.27	-	-
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00	53.81	53.81	53.81	-	-	-	-	-
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00	19.49	38.98	-	19.49	19.49	-	-	-
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				596.61	298.31	211.86	86.44	0.00	0.00	0.00
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00	67.80	135.59	67.80	-	67.80	-	-	-
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00	211.86	423.73	211.86	211.86	-	-	-	-
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00	18.64	37.29	18.64	-	18.64	-	-	-
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0.00	361.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	361.86
05.01.01.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	361.86	361.86	-	-	-	-	-	361.86

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0879

05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				**3582.37**	**1007.29**	**361.86**	**1284.83**	**84.75**	**466.10**	**377.54**
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**3582.37**	**1007.29**	**361.86**	**1284.83**	**84.75**	**466.10**	**377.54**
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1191.53**	**361.86**	**60.17**	**642.37**	**84.75**	**42.37**	**0.00**
05.02.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	361.86	361.86	361.86	-	-	-	-	-
05.02.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	60.17	60.17	-	60.17	-	-	-	-
05.02.01.01.0	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00	-	-	600.00	-	-	-
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00	42.37	84.75	-	-	-	42.37	42.37	-
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	42.37	-	-
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	42.37	-	-	-
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**			0.00	**2013.31**	**645.42**	**301.69**	**642.46**	**0.00**	**423.73**	**0.00**
05.02.01.02.0	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	GLB	1.00	645.42	645.42	645.42	-	-	-	-	-
05.02.01.02.0	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	GLB	1.00	642.46	642.46	-	-	642.46	-	-	-
05.02.01.02.0	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69	-	301.69	-	-	-	-
05.02.01.02.0	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73	-	-	-	-	423.73	-
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			0.00	**377.54**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**377.54**
05.02.01.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	377.54	377.54	-	-	-	-	-	377.54
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL				7,082.63	1,180.44	1,180.44	1,180.44	1,180.44	1,180.44	1,180.44
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL				23,084.11	3,847.35	3,847.35	3,847.35	3,847.35	3,847.35	3,847.35
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS				5,246.39	874.40	874.40	874.40	874.40	874.40	874.40
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)				15,012.00	2,502.00	2,502.00	2,502.00	2,502.00	2,502.00	2,502.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0878

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA FISICO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA										Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:											Número de vivienda usuarias:			98.00
						M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				12,469.60									
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				8,260.28									
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				3,225.17									
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,532.12									
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00	131.36	131.36	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00	100.85	100.85	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00	246.78	246.78	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	GLB	2.00	111.02	222.03	-	-	50%	-	-	50%	-	-	-
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00	73.73	73.73	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00	166.53	166.53	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00	103.14	103.14	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00	109.32	109.32	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00	123.31	123.31	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				846.53									
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	297.88	297.88	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00	188.56	377.12	-	-	-	-	50%	50%	-	-	-
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00	25.42	25.42	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00	146.10	146.10	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				5,035.11									
04.01.02.01	GESTION SOCIAL				366.69									
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00	103.73	103.73	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00	89.75	89.75	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00	97.20	97.20	-	-	-	-	-	-	100%	-	-

0877

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Monoshroza

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00	76.02	76.02	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				**4,064.18**									
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00	58.47	58.47	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00	1,297.20	1,297.20	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00	76.69	76.69	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00	85.17	85.17	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	2.00	137.01	274.01	-	-	-	-	-	-	50%	-	50%
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	GLB	2.00	527.97	1,055.93	-	-	-	-	-	-	50%	-	50%
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	GLB	2.00	267.03	534.07	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
04.01.02.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**604.24**									
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24	-	-	-	-	-	-	-	-	100%

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0876

MVCS - PNSR

04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				4,209.32									
04.02.01	ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)				1,341.10									
04.02.01.01	GESTION SOCIAL				574.15									
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	272.03	272.03	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	302.12	302.12	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				297.88									
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	GLB	1.00	255.51	255.51	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				469.07									
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	469.07	469.07	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				1,188.56									
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,021.61									
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	GLB	1.00	98.31	98.31	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	236.44	236.44	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	GLB	1.00	60.17	60.17	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.92	119.92	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	GLB	1.00	80.93	80.93		-	-	100%	-	-	-	-	-
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	80.08	80.08	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	GLB	1.00	113.56	113.56	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	GLB	1.00	112.71	112.71	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.49	119.49	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				166.95									
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	GLB	1.00	124.58	124.58	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.02.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				1,679.66									
04.02.03.01	GESTION SOCIAL				920.76									
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	115.68	115.68	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	GLB	2.00	114.83	229.66	-	-	-	-	-	-	50%	-	50%
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	113.98	113.98	-	-	-	-	-	-	-	100%	-

0875

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Daza Benostroza
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 87207

MVCS - PNSR - PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	146.61	146.61	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	GLB	2.00	112.71	225.42	-	-	-	-	-	-	50%	50%	-
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**380.08**									
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	83.47	83.47	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**378.81**									
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL				**12,877.50**	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL				**41,971.11**	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS				**6,438.75**	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)				**21,468.00**	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
	SUPERVISION				-	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE CAMPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0874

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION												
CRONOGRAMA FISICO												
Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA							Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015	
Especialista social responsable:								Número de vivienda usuarias:			98.00	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		M1	M2	M3	M4	M5	M6	
05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**				**7167.12**							
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**				**3584.75**							
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**3584.75**							
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**2626.27**							
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	40.93	40.93	100%	-	-	-	-	-	
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00	72.37	72.37	100%	-	-	-	-	-	
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	UND	1.00	75.34	75.34	-	100%	-	-	-	-	
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00	87.20	87.20	-	-	100%	-	-	-	
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00	26.69	53.39	-	-	50%	-	50%	-	
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00	13.98	27.97	-	-	50%	-	50%	-	
05.01.01.01.0	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27	-	-	-	100%	-	-	
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00	53.81	53.81	100%	-	-	-	-	-	
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00	19.49	38.98	-	50%	50%	-	-	-	
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				**596.61**							
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00	67.80	135.59	50%	-	50%	-	-	-	
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00	211.86	423.73	50%	50%	-	-	-	-	
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00	18.64	37.29	50%	-	50%	-	-	-	
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			0.00	**361.86**							
05.01.01.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	361.86	361.86	-	-	-	-	-	100%	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

0873

05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				**3582.37**						
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**3582.37**						
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1191.53**						
05.02.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	361.86	361.86	100%	-	-	-	-	-
05.02.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	60.17	60.17	-	100%	-	-	-	-
05.02.01.01.0	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00	-	-	100%	-	-	-
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00	42.37	84.75	-	-	-	50%	50%	-
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	100%	-	-
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	100%	-	-	-
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**			0.00	**2013.31**						
05.02.01.02.0	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	GLB	1.00	645.42	645.42	100%	-	-	-	-	-
05.02.01.02.0	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	GLB	1.00	642.46	642.46	-	-	100%	-	-	-
05.02.01.02.0	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69	-	100%	-	-	-	-
05.02.01.02.0	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73	-	-	-	-	100%	-
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			0.00	**377.54**						
05.02.01.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	377.54	377.54	-	-	-	-	-	100%
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL				7,082.63	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL				23,084.11	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS				5,246.39	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)				15,012.00	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

0872

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA DE AVANCE

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA								Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:									Número de vivienda usuarias:			98.00
				M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO											
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS											
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS											
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN											
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00									
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00									
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	GLB	2.00									
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00									
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00									
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00									
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL											
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00									
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00									
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00									
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS											
04.01.02.01	GESTION SOCIAL											
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00									
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00									
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00									

0871

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Mogollón

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00										
04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**												
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00										
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00										
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00										
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00										
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00										
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	2.00										
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	GLB	2.00										
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	GLB	2.00										
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00										
04.01.02.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**												
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00										

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0870

04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**											
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)**											
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**											
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00									
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00									
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**											
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	GLB	1.00									
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00									
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00									
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**											
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00									
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**											
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**											
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	GLB	1.00									
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00									
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	GLB	1.00									
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00									
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	GLB	1.00									
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00									
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	GLB	1.00									
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	GLB	1.00									
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00									
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**											
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	GLB	1.00									
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00									
04.02.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**											
04.02.03.01	**GESTION SOCIAL**											
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	GLB	1.00									
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	GLB	2.00									
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00									

6980

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Vera Mendoza

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00									
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00									
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	GLB	2.00									
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**											
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00									
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00									
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00									
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**											
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00									
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL											
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL											
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS											
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)											

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0868

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCIÓN

CRONOGRAMA DE AVANCE

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA			Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				Número de vivienda usuarias:			98.00

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		M1	M2	M3	M4	M5	M6
05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**								
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**								
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**								
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**								
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00						
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00						
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	UND	1.00						
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00						
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00						
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00						
05.01.01.01.0	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00						
05.01.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00						
05.01.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00						
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**								
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00						
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00						
05.01.01.02.0	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00						
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**								
05.01.01.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00						

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0987

05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**								
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**								
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**								
05.02.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00						
05.02.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00						
05.02.01.01.0	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00						
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00						
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00						
05.02.01.01.0	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00						
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**								
05.02.01.02.0	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	GLB	1.00						
05.02.01.02.0	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	GLB	1.00						
05.02.01.02.0	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00						
05.02.01.02.0	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00						
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**								
05.02.01.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00						
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL								
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL								
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS								
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)								

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ - MVCS - PNSR

0866

COSTOS DE SUPERVISION

MVCS - PNSR - SUPERVISORA PALOMINO PEREZ

0865

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA - FASE EJECUCIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					
CODIGO SNIP:		285725					
NUMERO DE FAMILIAS:		98			FECHA	03/10/2014	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.0089	5,000.00	400.50
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.0089	1,000.00	80.10
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.0089	573.50	45.94
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.0089	1,000.00	80.10
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.0089	120.00	9.61
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.0089	300.00	24.03
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	9	0.0089	300.00	24.03
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.0089	100.00	8.01
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.0089	300.00	24.03
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.0089	150.00	12.02
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.53	100.00	53.16
1.21.02	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.0089	60.00	4.81
TOTAL GASTOS GENERALES							766.33

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

0864

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA
CODIGO SNIP:	285725
NUMERO DE FAMILIAS:	98

	TIEMPO DE EJECUCION	**9.00**	**MESES**				
	DESCRIPCION	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MESES**	**COEFIC. DE PARTICIPAC. %**	**COSTO PARCIAL**	**COSTO TOTAL**	**%**
	COSTO DIRECTO:					**6,557.31**	**100%**
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**4,172.31**	
	SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	9.00	0.054	8,585.00	4,172.31	63.63%
	MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					**2,385.00**	36.37%
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	9.00	0.53	300	1,431.00	
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	9.00	0.05	2000	954.00	
	COSTO DIRECTO					**6,557.31**	
	GASTOS GENERALES	11.69%				766.33	
	UTILIDAD					327.87	
	SUB TOTAL					**7,651.51**	
	IGV (18%)					1,377.27	
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**9,028.78**	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89 09

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR - MARIA SINORA PALOMINO PEREZ

0863

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA - FASE POST EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					
CODIGO SNIP:		285725					
NUMERO DE FAMILIAS:		98			FECHA	03/10/2014	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.0089	5,000.00	267.00
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.0089	1,000.00	53.40
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.0089	600.00	32.04
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.0089	1,000.00	53.40
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.0089	120.00	6.41
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.0089	300.00	16.02
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.0089	300.00	16.02
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.0089	100.00	5.34
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.0089	300.00	16.02
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.0089	150.00	8.01
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.53	150.00	79.50
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	6	6	0.0089	60.00	3.20
GASTOS GENERALES							556.36

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Heinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
SANDRA PALOMINO PEREZ

0862

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA EN POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA

CODIGO SNIP: 285725

NUMERO DE FAMILIAS: 98

TIEMPO DE POST EJECUCION	10.00	MESES				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					**4,383.54**	100.00%
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**2,781.54**	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	6	0.054	8,585.00	**2,781.54**	63.45%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					**1,602.00**	36.55%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	6	0.53	300	954.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.05	2000	648.00	
COSTO DIRECTO					**4,383.54**	
GASTOS GENERALES	12.69%				556.36	
UTILIDAD	0.05				219.18	
SUB TOTAL					**5,159.08**	
IGV (18%)					928.63	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					6,087.71	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MANCOMUNIDAD MUNICIPAL CHINCHO PERÚ

0861

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO - FASE EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					
CODIGO SNIP:		285725					
NUMERO DE FAMILIAS:		98			FECHA	00/01/1900	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.0078	5,000.00	349.20
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.0078	1,000.00	69.84
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.0078	573.50	40.05
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.0078	1,000.00	69.84
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.0078	120.00	8.38
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.0078	300.00	20.95
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	9	0.0078	300.00	20.95
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.0078	100.00	6.98
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.0078	300.00	20.95
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.0078	150.00	10.48
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.4684	100.00	46.84
1.21.02	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.0078	60.00	4.19
TOTAL GASTOS GENERALES							668.66

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
SUPERVISORA
UCAYALI - UCAYS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0860

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE LA JASS EN EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA
CODIGO SNIP:	285725
NUMERO DE FAMILIAS:	98

TIEMPO DE EJECUCION	**9.00**	**MESES**				
DESCRIPCION	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MESES**	**COEFIC. DE PARTICIPAC. %**	**COSTO PARCIAL**	**COSTO TOTAL**	**%**
COSTO DIRECTO:					**5,669.19**	**100%**
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**3,554.19**	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	9.00	0.046	8,585.00	3,554.19	62.69%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					**2,115.00**	37.31%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	9.00	0.47	300	1,269.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	9.00	0.05	2000	846.00	
COSTO DIRECTO					**5,669.19**	
GASTOS GENERALES	11.79%				668.66	
UTILIDAD					283.46	
SUB TOTAL					**6,621.31**	
IGV (18%)					1,191.84	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**7,813.15**	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 87167

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0859

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO - FASE POST EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					
CODIGO SNIP:		285725					
NUMERO DE FAMILIAS:		98			FECHA	00/01/1900	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.01	5,000.00	232.80
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.01	1,000.00	46.56
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.01	600.00	27.94
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.01	1,000.00	46.56
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.01	120.00	5.59
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.01	300.00	13.97
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.01	300.00	13.97
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.01	100.00	4.66
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.01	300.00	13.97
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.01	150.00	6.98
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.47	150.00	70.50
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	6	6	0.01	60.00	2.79
GASTOS GENERALES							486.28

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0858

MVCS - PNSR
SUPERVISORA
MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE LA JASS EN POST EJECUCION

INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL

CODIGO SNIP: 285725

NUMERO DE FAMILIAS: 98

TIEMPO DE POST EJECUCION	10.00	MESES				
DESCRIPCION	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MESES**	**COEFIC. DE PARTICIPAC. %**	**COSTO PARCIAL**	**COSTO TOTAL**	**%**
COSTO DIRECTO:					**3,767.46**	100.00%
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**2,369.46**	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	6	0.046	8,585.00	**2,369.46**	62.89%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					**1,398.00**	37.11%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	6	0.47	300	846.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.05	2000	552.00	
COSTO DIRECTO					**3,767.46**	
GASTOS GENERALES	12.91%				486.28	
UTILIDAD	0.05				188.37	
SUB TOTAL					**4,442.11**	
IGV (18%)					799.58	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**5,241.69**	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0857

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANCHEZ PALOMINO PEREZ

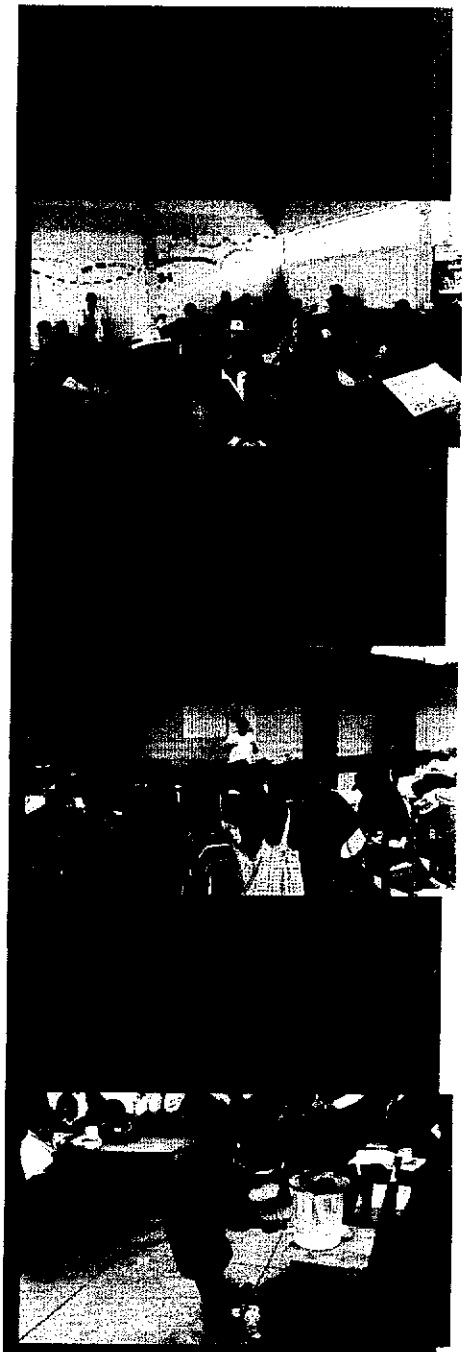
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

1047

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

pnsr

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR DE LA LOCALIDAD DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA



PROYECTO:

"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO-HUANCABAMBA-PIURA"

CODIGO SNIP N° 285725

OCTUBRE, 2014

CONSORCIO GARRO

1046

INDICE

INTRODUCCIÓN 4

1. OBJETIVOS 6

1.1. Objetivo Del Programa 6

1.2. Objetivos De Comunicación Y Educación Sanitaria 6

Objetivo General 6

Objetivos Específicos 6

Resultados Esperados 6

2. ENFOQUES de la estrategia 7

2.1. Ciudadanía 7

2.2. Participación Inclusiva 8

2.3. Equidad De Género 8

2.4. Interculturalidad 9

2.5. Comunicación Para El Desarrollo 10

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS 10

3.1. Datos Generales De La Localidad 10

3.2. Poblacion. 12

3.3. Características De La Economía Comunal Y Familiar 13

3.4. Vivienda 15

3.5. Educación 16

3.6. Salud 18

3.7. Practicas Sanitarias En La Población. 19

3.8. Diagnóstico De Conocimientos, Actitudes, Practicas, Valores Y Entorno 22

3.9. Características Socio Culturales De La Localidad 23

3.10. Actores Sociales Presentes En La Comunidad 25

3.11. Medios Y Recursos De Comunicación Disponibles En La Comunidad 26

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 27

4.1. Conocimientos, Actitudes Y Comportamientos A Desarrollar En La Población Para Lograr El Perfil 28

4.2. Caracterizacón De Los Actores Participantes Del Plan De Comunicación Y Educación Sanitaria 33

4.3. Acciones Para El Desarrollo Del Plan De Comunicación Y Educación Sanitaria 33

5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS 37

5.1. Estrategias en educación sanitaria: 41

5.1. Contenido temático del plan de educación sanitaria 43

6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN 47

7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA 48

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández La Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 88107

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

1045

7.1. Etapa preparatoria para la ejecución de obras 48
7.2. Etapa ejecución de obras 48
7.3. Etapa de liquidación – mitigación de riesgo social 49
7.4. Etapa post-ejecución 50
8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA 50
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 51
10. RECURSOS 51
10.1. Humanos 51
10.2. Tecnicos 51
10.3. Logisticos 51

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYTA SAMURA PALOMINO PEREZ

1044

CONSORCIO GARRO

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

El Programa, a través de la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, definió la Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria, aprobado a través de la Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR del 14 de mayo del 2014, para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.
La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se ha trabajado para la Promoción de la Valoración del Servicio, tiene como objetivo principal "brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional" dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Se presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil.
Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

En el esfuerzo de contribuir en la promoción de prácticas saludables, de higiene, valoración y buen uso de los servicios en las familias involucradas en las 29 localidades participantes en los proyectos de agua y saneamiento, la Consultora de Estudios Consorcio "GARRO" por en cargo del PNSR ha elaborado el expediente técnico denominado *"PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DIRIGIDA A LA LOCALIDAD DE TIERRA NEGRA"*. Esta herramienta educativa para adultos está diseñado para facilitar la labor de los especialistas, gestores sociales, agentes comunitarios

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89187

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

1043

vinculados a los proyectos financiados por el PNSR; lo contemplado es producto de las experiencias previas en el componente social; que además buscan generar el dialogo, la reflexión, y la comprensión necesaria para una participación activa y comprometida de la comunidad en la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.
El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

RESULTADOS ESPERADOS

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. CIUDADANÍA

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades,* con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. [1]

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

[1] *"Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas" – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán - 2002*

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

1040

- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)
Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. EQUIDAD DE GÉNERO

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.[2]

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales[3].

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales[4]. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales[5]. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. INTERCULTURALIDAD

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre

[2] "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996
[3] El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.
[4] Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin,1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Accion "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).
[5] The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es6: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

3.1. DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD

UBICACIÓN Y LÍMITES

[6] *Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.*

1037

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CSA N° 0080

CONSORCIO GARRO

Localización

- Departamento : Piura.
- Provincia : Huancabamba
- Distrito : Sondorillo.
- Localidad : Tierra Negra
- Área : Rural.
- Ubigeo : 20 03 08 0029

Los límites de este caserío son:

Cuadro N° 01 Limites del Caserío

NORTE	Caseríos Lacchan Alto y Sicur Santa Rosa (dist. Sondorillo)
SUR	Caseríos Uchupata y La Lima (Distrito Sondorillo)
ESTE	Caseríos Las Pampas y La Lima (Distrito Sondorillo)
OESTE	Caseríos de Sicur Santa Rosa y Cuzmilan (Distrito Sondorillo)

Las vías de acceso desde la ciudad de Piura, capital de la región Piura, al caserío de Tierra Negra se accede por las siguiente vía.

Piura – Huancabamba - Sondorillo – Tierra Negra.

Distancia 262 Km.

Tiempo total de recorrido en camioneta 08 horas.

Cuadro N° 01

vía de Acceso al caserío de Tierra Negra

Origen	Destino	Medio de Transporte	Tipo de vía	Km.	Tiempo
Piura	Huancabamba	Camioneta	Asfaltada y afirmada	213	7 horas
Huancabamba	Sondorillo	Camioneta	Afirmada	18	1/2 hora
Sondorillo	Tierra Negra	Camioneta	Afirmada	13	1/2 hora.

Fuente: Diagnostico ambiental del ámbito del proyecto.

Información del consultor: Consorcio Garro

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CLIMA.

El clima que caracteriza al caserío de Tierra Negra es generalmente frio, debido a que se encuentra a una altitud de 2,476 m.s.n.m.

1036

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

Durante la estación de verano, entre los meses de Mayo - Setiembre, se amanece con neblina o baja temperatura, en el transcurso de la mañana el día se va abrigando y manteniendo en menor proporción vientos fríos o neblina; al medio día el clima es más abrigado y soleado, manteniéndose así por las tardes; por las noches va bajando la temperatura, siendo más frio que en las mañanas. Durante esta época hay escases de lluvias.

Durante la estación de invierno, entre los meses de Octubre - Abril el clima es frio, lluvioso y con fuertes vientos, sin descartar que existan días soleados y secos; esto se debe a su ubicación geográfica.

3.2. POBLACION.

En la actualidad, en el caserío de Tierra Negra habitan un promedio de 98 familias, haciendo un total de 443 habitantes.

Tiene una densidad poblacional de 4.13 habitantes por vivienda

Población Cuadro N° 02

1,972	142
1,981	166
1,993	298
2,007	343

Fuente: Población y Vivienda, 2007, INEI

La tasa de crecimiento de la población es de 2.55%

DENSIDAD POBLACIONAL.

Se estima que el Caserío tiene una densidad poblacional de 4.13 habitantes por vivienda.

PROPORCION HOMBRE /MUJER.

De acuerdo a la encuesta realizada por el Consorcio Garro, en el mes de septiembre del año 2013; se reporta de un 46.81 % de población de mujeres y un 53.19 % de población de varones.

CUADRO 03: POBLACIÓN INTEGRANTE DE LA MUESTRA SEGÚN SEXO

SEXO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

1035

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Mendoza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

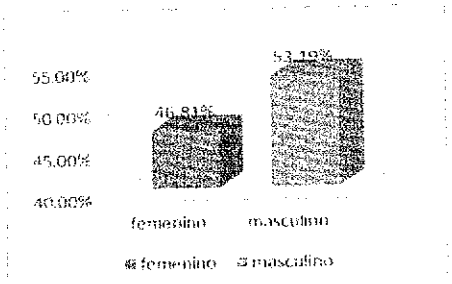
CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

FEMENINO	MASCULINO
5	3
1	5
1	1
4	28
29	3
10	16
11	11
5	8
66	75
46.81%	**53.19%**

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

GRAFICO 1: POBLACIÓN INTEGRANTE DE LA MUESTRA SEGÚN SEXO



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

En las encuestas realizadas aleatoriamente en el caserío, nos muestra que el 46.81% de la población es de sexo femenino y el 53.19% es de sexo masculino, mostrando cierta similitud con los datos recogidos por el INEI; Según los censos nacionales del año 2007. Esto se habría mantenido hasta el 2009, sin embargo en el presente año la proporción entre hombres y mujeres se ha invertido en el Perú; Según INEI, ahora hay 76 mil hombres más que mujeres, los motivos serían que el 52% de los migrantes peruanos son mujeres, que la mayor mortalidad infantil es de población femenina y en consecuencia la mayor esperanza de vida la tiene el varón.

3.3. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

ACTIVIDADES ECONOMICAS Y SU COMERCIALIZACION

1034

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

Una de las actividades económicas principales en la comunidad Tierra Negra es la crianza de ganado vacuno, como toros y vacas; los primeros, manteniendo un tiempo de crianza por lo menos de un año para luego ser vendidos. El precio de un toro, de tiempo de crianza de un año y con peso aproximado de 100 kg oscila entre los S/. 600.00 –S/. 800.00 nuevos soles; y un toro de tiempo de crianza por lo menos de cinco años, con peso aproximado de 300 kg, fluctúa entre los S/.2, 400.00 –S/. 2,500.00 nuevos soles, así mismo, el ganado también sirve para la yunta.

La agricultura para estos centros poblados no es extensiva, pues no se maximiza la productividad. El cultivo principal es el maíz y sus cultivos secundarios son las menestras. La agricultura es de consumo familiar.

Este tipo de agricultura conlleva a una economía de subsistencia, pues se produce únicamente suficiente alimento para sostener a los agricultores y sus familias a través de su actividad diaria normal. El buen clima puede ocasionalmente permitirles producir un excedente para venta, pero los excedentes son escasos. Por ello, la agricultura de subsistencia no permite crecimiento, acumulación de capital o de mucha labor especializada. La familia agricultora dispone prácticamente sólo de las herramientas o bienes que puede producir por sí misma.

También se realizan actividades secundarias como la crianza de animales menores como cuyes, gallinas, pollos, gallos. Esta actividad permite sacar de apuros en situaciones de enfermedad o pagos necesarios, pero generalmente sirven para el consumo familiar en ocasiones especiales.

CUADRO 04: ¿A QUÉ SE DEDICA?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
agricultor	31	96.9
carpintero	1	3.1
Total	**32**	**100.0**

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

La actividad laboral a la que dedica la población encuestada, en mayor proporción, es a la labor como agricultor, representado en un 96.9% del total, y el 3.1% tienen algunos oficios como la carpintería.

COMERCIO.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

1033

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

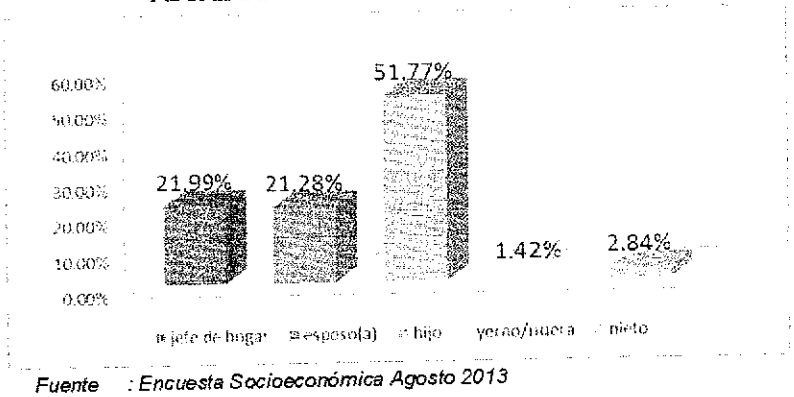
CONSORCIO GARRO

Se encuentra actividades comerciales como bodegas que venden productos de pan llevar o golosinas, el costo de los productos no se diferencia tanto al de la ciudad, a pesar de la dificultad del acceso en la carretera. Se ha observado la cantidad de dos bodegas que se encuentran parcialmente abastecidas.

INGRESO PROMEDIO MENSUAL

La población económicamente activa, se dedica a la agricultura, trabajan en sus parcelas propias o como jornaleros. Esta modalidad de trabajo es la mayor fuente de ingresos en la unidad familiar, disponiendo en forma efectiva de estos recursos para atender las necesidades básicas de la familia.

GRÁFICO 2: APORTE POR MIEMBRO DEL HOGAR AL SALARIO FAMILIAR MENSUAL



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro.

Según el reporte censal 2013, elaborado por el Consorcio GARRO; se observa que el miembro del hogar que reporta mayor ingreso en la unidad familiar es: el hijo con un 51.77% del total; con un 21.99% el jefe del hogar; 21.28% el esposo o esposa; un 2.84% los nietos, y el 1.42% el yerno o nuera.

El Promedio salario mensual por familia es de s/.186 nuevos soles, esta situación se puede asumir debido a la formación que la población ha recibido; pues en el caserío Tierra Negra, se cuenta con la mayoría de casos de pobladores que han concluido estudios de nivel Primario, así mismo, se cuenta con población que no ha recibido ningún estudio y su actividad económica principal es la agricultura, sobre todo en las zonas más distantes.

3.4. VIVIENDA

Las viviendas que encontramos en estas zonas se caracterizan por estar construidas con:

- Material de adobe, tanto en el piso como en las paredes.

1032

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 69102

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

GARRO

- Techo a una o dos aguas con teja de barro y algunas viviendas presentan calaminas metálicas.
- Son viviendas unifamiliares.

La construcción de las viviendas es en base a los materiales que se encuentran en la zona (lo que hace muy característico a la sierra); encontramos viviendas de dos pisos como máximo, en la división de estos se utiliza troncos de carrizo y madera que sostienen el piso.

De acuerdo a las encuestas realizadas en el mes de septiembre, las casas son básicamente para uso de vivienda, de igual manera se aprecia en el trabajo de campo realizado en la comunidad. Como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

CUADRO 05: USO QUE LE DA A LA VIVIENDA

USO DE LA VIVIENDA	CASOS	PORCENTAJE
Vivienda	29	90.6%
Vivienda y Actividad Productiva	03	9.4%
Total	**32**	**100%**

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

3.5. EDUCACIÓN

Las Instituciones Educativas empezaron como pequeñas Escuelas y se formaron por necesidad de la población. Los jefes de familia participaron en la construcción de éstas para que se iniciaran las labores educativas en ellas. Con el pasar de los años se lograron formalizar como las Instituciones Educativas que en la actualidad son.

A continuación se cuenta con la siguiente:

- I.E. N°14542, cuenta con Nivel Inicial y Primaria (más de cuarenta años de funcionamiento)

En algunos casos, debido a las características de la base económica, los modos de vida y percepciones de ésta condicionan la participación continua de los hijos e hijas en la I.E.; muchas veces éstos asumen responsabilidades en el cuidado de los animales, como lo es la "muda" que consiste en cambiar a los animales (vacas, toros) de un lugar a otro para que se alimenten de los pastos, así mismo, apoyando en ciertas etapas de la actividad agrícola. La fuerza de trabajo que lo hijos e hijas constituyen para la familia en ocasiones perjudica a su educación, pues demanda que estos se ausenten en las clases y pierdan la ilación de la temática tratada.

Se observa en la población femenina del caserío Tierra Negra, condiciones de analfabetismo debido a que los jefes de familia, en años anteriores, no consideraban la educación como un

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

1031

aspecto importancia para las mujeres, ya que éstas eran percibidas como sujetos reproductores y de atención doméstica. Esta percepción aún se mantiene en la comunidad, existen casos de deserción escolar en mujeres debido a que temprana edad son madres y éstas deben abandonar la I.E. para cuidar de su nueva familia.

Actualmente, la población femenina joven tiene mayores oportunidades al acceso del servicio educativo, aun así el servicio educativo en la comunidad tiene carencia tanto en infraestructura y formación profesional de los docentes, lo que involucra una deficiente calidad en el servicio. Dicha situación se refuerza con el débil monitoreo por parte de las entidades tutelares correspondientes, como lo es la Unidad de Gestión Educativa.

CUADRO 06: TASA DE ANALFABETISMO

¿SABE LEER Y ESCRIBIR?	FRECUENCIA	PORCENTAJE
No	06	18.8%
Si	26	81.3%
TOTAL	**32**	**100.0%**

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro.

Del total de 32 personas encuestadas (100%), 26 casos (81.3%) saben leer y escribir y 06 casos (18.8%) no sabe leer ni escribir. A pesar que aún se mantiene los rasgos patriarcales (machismo) en el caserío Tierra Negra, más del 50 % de la población encuestada al 2013 sabe leer y escribir. Vale mencionar que esto se debe también al apoyo que brinda la Parroquia San Pedro de Huancabamba con su Programa de Alfabetización, el que se está ejecutando sólo en el caserío Tierra Negra.

GRADO DE INSTRUCCIÓN

CUADRO 07: GRADO DE INSTRUCCIÓN DE HABITANTE POR VIVIENDA

GRADO DE INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sin Nivel	5	15.6%
Inicial	1	3.1%
Primaria Completa o Incompleta	20	62.5%
Secundaria Completa o Incompleta	6	18.8%
TOTAL	**32**	**100.0%**

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

De 32 casos (100%), 20 (62.5%) tienen primaria completa o incompleta, 6 casos (18.8%) tienen secundaria completa o incompleta, 5 casos (15.6%) no tienen ningún estudio, 1 caso (3.1%) tienen nivel inicial.

TASA DE ANALFABETISMO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

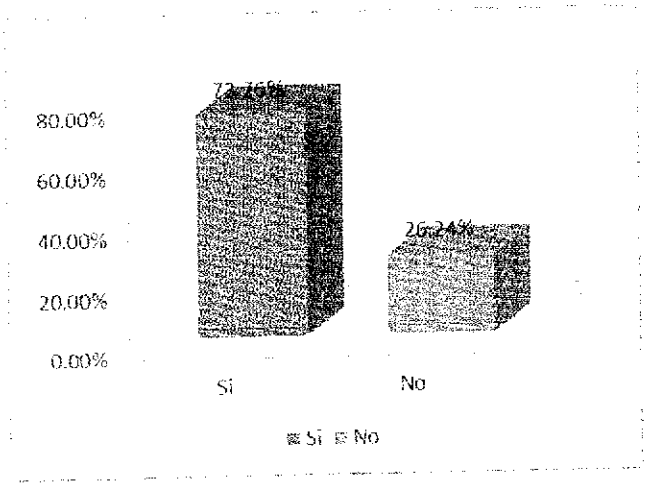
1030

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CUADRO 08, Saben Leer o Escribir

¿Sabe leer o escribir?	
Si	No
29	3
26	6
20	6
15	7
7	6
4	4
2	4
1	1
104	37
73.76%	26.24%



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

En el cuadro se reporta que la muestra de 32 viviendas, de ellas 104 personas que saben leer o escribir 73.76% y 37 personas que no saben leer o escribir 26.24 %.

3.6. SALUD

La población de Tierra Negra no cuenta con un servicio de salud en el caserío. La atención de su salud la realizan en el Puesto de Salud de Uchupata, debido al factor distancia, sólo en casos de emergencia acuden al Centro de Salud de Huancabamba.

Según manifestación de las madres, cuando asisten al Puesto de Salud de Uchupata es cuando pueden informarse de diferentes temas que las enfermeras puedan brindarles. En la misma comunidad la población no cuenta con orientaciones continuas brindadas por el Promotor de Salud, pues este manifiesta que hace mucho tiempo no reciben capacitaciones por parte del Puesto de Salud y éste último tampoco realiza visitas a la comunidad.

Según referencia de las madres de familia y lideresa comunal, las enfermedades más frecuentes en la comunidad, son: en primer lugar IRAS, esto debido al clima frio de la zona en casi todo el año, en segundo las enfermedades diarreicas agudas y en tercer lugar parasitosis.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SAMORA PALOMINO PEREZ

1029

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

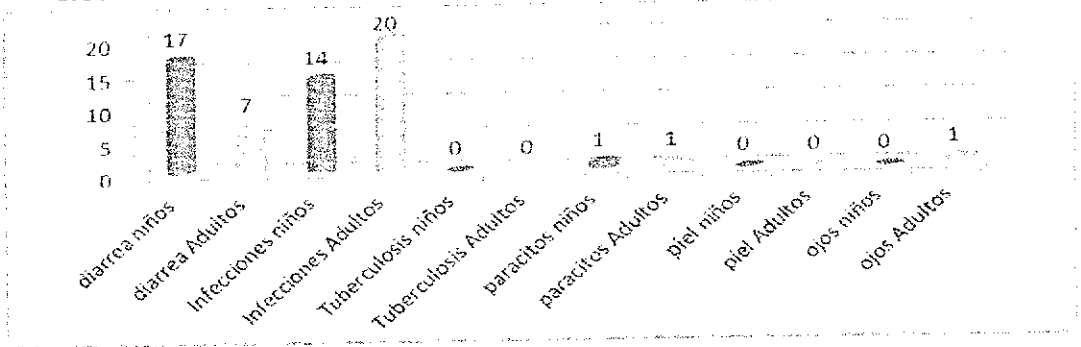
GARRO

Cabe señalar que no se puede identificar cuando los niños y niñas tienen anemia y parasitosis, sin embargo se conoce que los niños están infectados de parásitos, porque las madres cuando acuden al Establecimiento de Salud refieren los signos y síntomas, esto causado por inadecuadas prácticas de higiene.

Así mismo, la madre líder nos hace conocer que, hay niños y niñas que presentan déficit en el crecimiento y desarrollo, según información que el Puesto de Salud le ha brindado, según la aplicación del Test de Desarrollo Psicomotor (TEPSI), esto como consecuencia al desconocimiento y/o desinterés en el tema de estimulación y adecuada alimentación.

Las EDAS e IRAS, se vinculan de alguna manera con la carencia de servicios de agua potable y saneamiento. Siendo las enfermedades de las vías respiratorias las que más casos reporta.

GRÁFICO 3: ENFERMEDADES PREVALENTES DEL CASERÍO TIERRA NEGRA



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro.

De acuerdo a las encuestas aplicadas en el caserío en el mes de septiembre del 2013, son los niños los más afectados con las enfermedades en el sistema digestivo, ya que se observa que el 17% de los niños son afectados por enfermedades diarreicas, así mismo, el 14% de los niños son afectados por enfermedades infecciosas y el 1% de los niños son afectados por parásitos. De igual manera sucede con los adultos, presentando un 7% de los adultos afectados por enfermedades diarreicas, 20.00 % de adultos afectados por enfermedades infecciosas, 1% afectados por enfermedades de parasitosis y 1% con enfermedades a los ojos.

Asimismo las encuestas nos muestran que más de la mitad de los casos de diarreas, son atendidos por tratamientos caseros, ello explica porque hay menos casos reportados en el MINSA; la población lleva a los niños y niñas al Puesto de Salud cuando se les complica la infección lo que genera enfermedades crónicas y tratamientos prolongados.

3.7. Practicas sanitarias en la población.

a. Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos.

1028

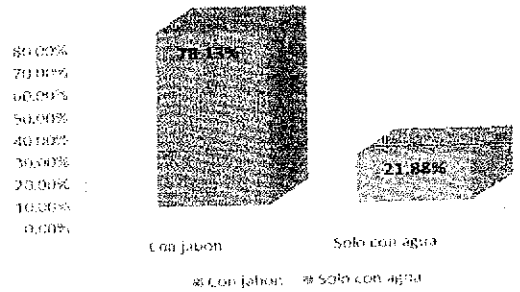
CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

La población refiere tener conocimiento de los hábitos de higiene, sabe que el lavado de las manos es muy importante y que debe realizarse a cada momento usando jabón.

Grafico N° 12

¿Con que se lava las manos?



FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONOMICA. AGOSTO 2013

Según los resultados de la encuesta socio económica, de las personas entrevistadas el 78.13% se lava las manos con jabón y un 21.88% se lava solamente con agua; sin embargo de la durante la intervención social se ha podido observar que la población se lava las manos solo con agua y el secado lo realizan en sus ropas, con trapos sucios.

Por lo que se concluye que a pesar que la población tiene conocimiento de las prácticas de educación sanitaria, no las practican ya sea por la ausencia de los recursos o la falta de los accesorios de limpieza (jabón, toalla, tinas, etc...)

b. Educación Sanitaria.

El agua que recibe la población es agua entubada y no recibe tratamiento de cloración. Cuando el acceso de agua es limitado las familias recolectan el agua de arroyos, puquios, canales, recolectándola en bidones, baldes, con poco aseo, sumado al agua contaminada, genera enfermedades afectando principalmente a los niños.

> ***"A veces cuando no hay tomamos de pozos detenidos y es una deficiencia para la salud para los niños porque no está al alcance y también de los puquios no es segura es sucia porque también toman los animales y esa es la dificultad para la enfermedad en los niños"*** *(G.D. Varones con hijos de 5 o menos años de edad)*

> ***"Ahorita no tenemos agua, tenemos que juntar de la acequia y a veces se junta el barro, sucia y eso tenemos que cargar de más lejos de un cieneguito para poder tomar... "*** *(G.D. Mujeres adultas de más de 45 años de edad)*

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

1027

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

"Porque no hay que tomar agua asi sucia, en el verano llega poquito no hay ni para lavar y a las justas para lavar y menos para asearnos, por más que queramos si no alcanza el agua" (G.D. Mujeres adultas de más de 45 años de edad)

El agua es indispensable para la vida; para mantener un buen estado de salud las personas necesitan suficiente agua y necesitan que ésta sea segura, potable. El agua no es potable si se contagia con microbios y lombrices intestinales provenientes de los desechos humanos y animales (orina y excrementos), éstos pueden transmitirse a través del agua, causando problemas graves de salud y afectando a toda la comunidad. Las acequias son puntos infecciosos donde situaciones como las que mencionamos pueden darse y causar perjuicios a las familias que la consumen por necesidad.

De la participación de la población con sus sucesos diarios podemos afirmar que conocen sobre la importancia de tener agua segura en casa, sin embargo en la práctica aun la población guarda hábitos que no son beneficiarios para su salud, como es el inadecuado lavado de manos, aseo personal, consumo de agua sin hervir, lo que es perjudicial y de riesgo para su salud.

"Hay vececitas que una se olvida por el apuro porque tiene que llegar a cocinar para los hijos, para el esposo." (G.D. Mujeres adultas de más de 45 años de edad)

"Ya a veces uno es mayor y ya se olvida por la costumbre" (G.D. Mujeres adultas de más de 45 años de edad)

"Hay veces que no nos lavamos las manos porque nos olvidamos de hacerlo" (G.D. Varones con hijos de 5 o menos años de edad)

c. Situación de los servicios de residuos sólidos.

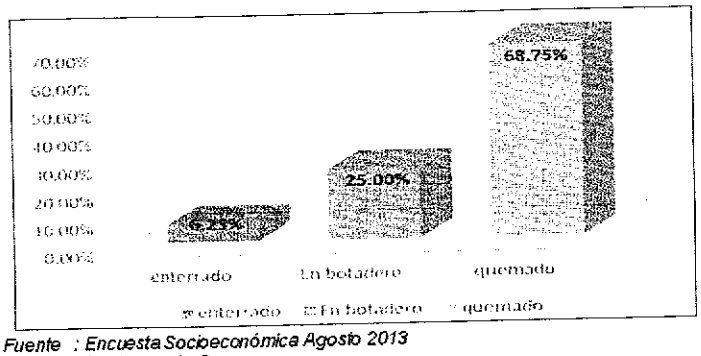
En el caserío de Tierra Negra, los residuos sólidos no reciben ningún tratamiento por parte de las familias, por lo cual estas son eliminadas con mayor frecuencia arrojándose a un botadero, al alcance de los animales y niños. También otras personas eliminan los residuos sólidos mediante el quemado de estos. Y un reducido número de personas encuestadas contestó que se entierran los residuos sólidos. Esta práctica de eliminación de residuos sólidos se puede visualizar en el siguiente gráfico.

Gráfico N° 13 Eliminación de Residuos Sólidos

1026

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 85107

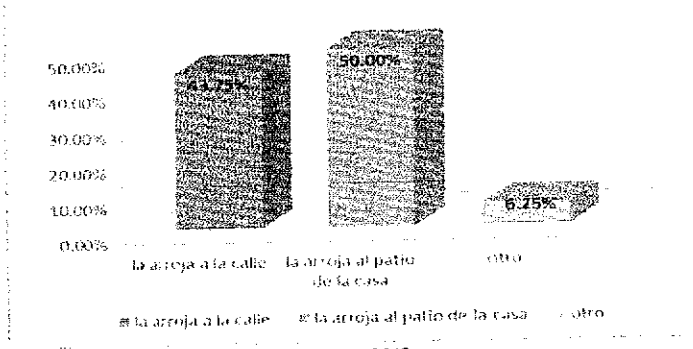
CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

En el caserío de Tierra Negra, las aguas grises no reciben ningún tratamiento, por lo cual estas son eliminadas con frecuencia en el mismo hogar o muchas veces a la calle. Esta práctica de eliminación de aguas grises se puede visualizar en el siguiente gráfico.

Gráfico N° 14 Eliminación Aguas Grises



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

En el caserío Tierra Negra, la disposición de excretas es inadecuada debido a la deficiencia en servicios de letrinas, los que representan focos infecciosos para la población, las aguas servidas discurren libremente por calles y campos contaminando suelos, aguas y plantas, así mismo, existe la disposición de excretas en chacras (campo abierto) considerándose también focos infecciosos, por la proliferación de las moscas y bacterias y con ello el origen de enfermedades parasitarias y digestivas a la población del lugar.

> ***"Ya no vamos a estar aguantando si me dio la bicicleta"*** *(G.D. Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad)*
> ***"Ya los muchachos no van a jugar con la caca"*** *(G.D. Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad).*

3.8. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

La mayoría de participantes no tenían conocimiento del significado del PNSR. Por otro lado

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1025

manifestaron agradecimiento al gobierno del Presidente en gestión, por todas las actividades que se están desarrollando en torno al Proyecto, lo cual puede inferir que para ellos la ejecución de este proyecto es parte de su obra con la comunidad.

FASE: ELABORACIÒN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: ***Mujeres adultas mayores de 45 años, varones y mujeres con hijos menores de 05 años.***		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
• Tienen mínina percepción del significado del PNSR y lo que va hacer en la localidad así como las fases del proyecto. • Tienen conocimientos mínimos sobre las obras del proyecto. • Nociones mínimas de calidad y sostenibilidad, asociándola a cualquier tipo de mejora por más mínima que sea. • Tienen conocimientos generales acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. • Respecto al pago de la cuota mensual las personas estuvieron de acuerdo, y la mayoría tiene conocimiento que es para la operación y mantenimiento del servicio. • Desconocen las adecuadas prácticas de higiene en el hogar • Desconocen los momentos claves del lavado de manos.	• Desconfianza hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido, sienten de que el proyecto no se ejecute. • Preocupación porque la JASS pueda administrar adecuadamente los sistemas y que los usuarios se comprometan en dicha tarea. • Desconocimiento sobre el mantenimiento de las UBS de compostera debido a que solo lo visualizan en imágenes. • Hay expectativas que los servicios mejorarán la calidad de vida en la comunidad y por tanto están de acuerdo con el pago de la cuota familiar. • Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento • Muestran incertidumbre ante los posibles casos de morosidad en el pago de la cuota familiar.	• Participación de la mayoría de la población en las actividades de capacitaciones y reuniones por parte del proyecto. • Hay ausencia de tratamiento al agua que se consume. • Con regularidad las personas se lavan las manos, pero solo con agua. • Arrojan basura cerca de las fuentes de agua. • Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas, o simplemente se secan con la ropa que están usando • Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como al aire libre para hacer sus necesidades. • No realizan mantenimiento a sus letrinas y/o pozos ciegos • Queman la basura en los alrededores de la casa

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

3.9. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDAD

IDIOMA:

El idioma o lengua que se habla y escribe en la comunidad de Tierra Negra es el castellano.

COSTUMBRES:

La población se caracteriza por celebrar varias festividades al año, dentro de las cuales se identifican fiestas patronales y/aniversarios comunales:

- Festividad Religiosa: "Señor Cautivo", siendo ésta celebración la más importante del caserío, y se realiza todos los 12 de octubre de cada año.

> ***"El 12 de octubre celebramos al Señor Cautivo. Hacemos carreras de caballos, cocinamos conservas de sambumba, nuestra chicha con maíz y canela la dejamos fermentar una semana y está lista para tomar."*** *(Opiniones de mujeres en Grupo en Mapeo Participativo)*
>
> ***"Preparamos cuy con su papa picante"*** *(Opiniones de mujeres en Grupo en Mapeo Participativo)*
>
> ***"Ahí jugamos nuestro deporte y también tenemos bailes, los grupos deportivos nos organizamos y traemos nuestra agrupación: "Integración Alegre" que tocan sanjuanitos, Son de Sondor."*** *(Opiniones de mujeres en Grupo en Mapeo Participativo)*

Entre otras festividades tenemos:

- 28 de julio fiestas patrias
- Navidad

Las fiestas patronales y/o aniversarios comunales, sirven de encuentro e integración, la población se organiza para el desarrollo de cada actividad que corresponda a la fiesta, compartiendo roles para que todas y todos puedan participar y degustar de las actividades planificadas.

Mayormente las mujeres se concentran en la preparación de alimentos y los varones en el deporte y carreras de caballos. Este tipo de actividades pueden servir como estrategias de acción para el Proyecto, pues es en los espacios donde hay menos presión social es donde las mujeres pueden sentirse más cómodas y participativas.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

1023

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Diaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernandez L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

Platos típicos

Destacan los siguientes:

- Picante de Cuy: se sirve con arroz o trigo, papas y cuy frito. Este potaje se sirve en fiestas.
- Conserva: postre elaborado a base sambumba (calabaza "chiclayo"), leche, camote, zanahoria. Éste es el plato típico de la población.

Entre las bebidas tenemos:

- El aguardiente de caña o cañazo, elaborado a base de jugo de caña, algunos pobladores tienen sus alambiques donde preparan rústicamente este licor, que se consume en festividades y faenas comunales.
- Rompope, elaborado a base de huevos y aguardiente.
- La primera, elaborado a base de jugo de caña, donde el primer destilado es el más preciado, según la población éste es el agua ardiente más agradable, luego lo que sigue se le denomina como cañazo.

3.10. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD

AUTORIDADES LOCALES

Según el diagnóstico realizado se cuenta con las siguientes autoridades:

- Teniente Gobernado: José del Carmen Choquehuanca Facundo
- Presidente de Ronda: Aurelio Farceque Laban
- Agente Municipal: Severino Pongo Libia
- Sub Agente Municipal: Gildebrando Laban Choqueahuanca
- Delegado comunal: Bernabe Facundo Choquehuanca
- Presidenta del Club de Madres y Vaso de leche: Idaura Santos Laban
- Presidente del JASS: Alfonso Farceque Laban

LAS RONDAS CAMPESINAS

Tierra Negra, cuenta con Ronda Campesina, el cual es órgano de vigilancia y protección para la propia comunidad y sus habitantes.

Su función es cautelar la vida, la integridad y el patrimonio de los pobladores frente a la existencia de posibles actos que vulneren sus derechos fundamentales y patrones culturales establecidos.

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA FALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Vega Hernández

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

La JASS cumple la función de administración, operación y mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable.

COMITÉ DE VASO DE LECHE

El comité de Vaso de Leche está bajo la supervisión de un representante del gobierno local quien se encarga de repartir equitativamente los productos alimenticios como: avena, azúcar, etc.

Los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes.

ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA (APAFA)

Organización donde los padres participan del proceso educativo de sus hijos, vigilando el avance de los aprendizajes de los estudiantes en la I.E.

ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

LAS REPÚBLICAS

Entre las faenas comunales se encuentran las Repúblicas, que se refiere a la unión común para lograr un bien común como: limpieza de caminos, acequias, cunetas. Instituciones Educativas, Cementerios y/ apoyo para la construcción de algunas infraestructura de bien común.

La participación en esta actividad más que obligatoria, es una tradición que fortalece la unión e identidad comunal.

ASAMBLEAS

Existen dos tipos de asambleas:

- Asamblea Ordinaria, se realiza una o dos veces al año (al inicio y al final). En ella se presenta el plan de trabajo anual de la organización e informe anual de las actividades realizadas durante el año.

- Asamblea Extraordinaria, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

3.11. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD

SISTEMA DE COMUNICACIÓN

En la comunidad de Tierra Negra, cuentan con una emisora radial, denominada "Radio Integración", ésta tiene como sede central Uchupata y ha dispuesto una sede al caserío debido a la constante comulación entre estos.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

1021

Aun así, la población de informa de los sucesos en la comunidad de manera tradicional, "pasándose la voz", visitándose de casa en casa, realizando ésta función cada poblador o los vocales de las organizaciones, según la situación lo requiera; otra forma de comunicación a través de las reuniones y/o actividades de la comunidad.

Así mismo de los sucesos que ocurren a nivel provincial, se enteran por la radio; las emisoras radiales que la población escucha son:

- Radio Integración
- Laser Star
- Voz de las Huaringas
- Radio Emanuel
- RPP Noticias
- Radio Huarmaca

Siendo los más escuchados por la población, a nivel local: Radio Integración y Laser Star; y a nivel nacional: Radio Programas del Perú.

En los caseríos de la sierra piurana, es habitual que los pobladores empiecen sus actividades a partir de las 3 o 4 de la mañana, para desplazarse de una comunidad a otra, para realizar sus actividades agrícolas, ganaderas, entre otras; la mayoría de pobladores tienen una radio pequeña con pilas que la llevan colgada del cuello a donde se trasladen; en la madrugada sintonizan Radio Programas ya que es la única que tiene programación a esa hora y capta en la zona; por ello identifican la radio y la escuchan desde las 3 hasta las 6 de la mañana ,ya que luego escuchan las radios locales.

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Necesidades de Capacitación

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Hinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿Que deben hacer?	¿Como lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	• Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	• Compartiendo lo aprendido al interior de su familia. • Practicando adecuadamente hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

4.1. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de Tierra Negra, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de Tierra Negra respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y	• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la	• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARYA SANDRA PALOMINO PEREZ

GARRO

1018

almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.	disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.	limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conocen las actividades que comprende la fase de Post ejecución. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso	• Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua	• Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UB

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.	de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.	limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

UCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Inmacolazd

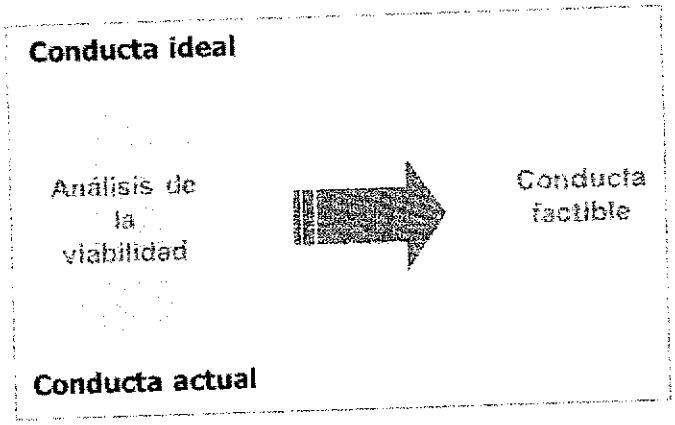
CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1016

El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

- ***Comportamiento actual.-*** Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.
- ***Comportamiento ideal.-*** Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.
- ***Comportamiento factible.-*** Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.



Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

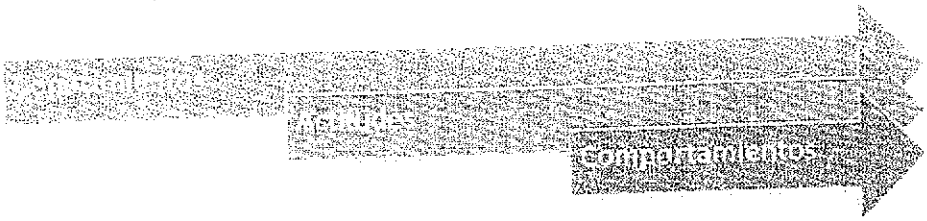
Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta.	▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

	conducta.

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



4.2. CARACTERIZACÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas mensuales aportadas por los beneficiarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Hencarosa

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1014

- Con capacidad para realizar la fiscalización a las familias durante la intervención.

4.3. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación.

Con el Gobierno local a través del ATM (a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y la ATM.

De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como la I.E. del Caserío de Tierra Negra y la I.E. Inicial, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Facilitar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

A través de actividades que les permitan ir involucrándose paulatinamente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un historial familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

METODOLOGIA

La metodología que utilizará la consultora, en la intervención social en la fase de ejecución, post ejecución se basará en la **educación para adultos**; es decir el desarrollo de actividades que

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hanostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89193

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1013

fomenten la participación activa y responsable de la población y sus autoridades, induciendo la auto reflexión a nivel individual y grupal a partir de su propia realidad. Y de esa manera propiciar la adquisición de: capacidades, empoderamiento y liderazgo. Los cuales permiten comportamientos positivos en los programas de desarrollo, los procesos participativos y la promoción de políticas sociales. Generando espacios de diálogo y discusión donde la mujer participe tan igual que el varón.

La educación para adultos, deberá vincular los problemas de la comunidad y las acciones a desarrollar. Esto indica que la educación debe ser cambiante, como cambiante es la realidad social de los pueblos. Deberá sincronizarse con su proceso histórico, social, económico, político y organizativo.

Con la metodología de Educación **para Adultos** se fomentará desarrollar una profunda consciencia ciudadana entendiendo que los individuos pueden tener una participación social consciente y efectiva, en la medida en que los pobladores han seguido un proceso de aprendizaje durante la intervención. Es importante manifestar en este proceso metodológico que se seguirá se basa en la teoría de APRENDER-HACIENDO, que hará parte de la teoría dialéctica del conocimiento, según la cual el proceso de aprendizaje es inseparable de la práctica, ya que no solo interesa interpretar la realidad, sino lograr su transformación.

Así mismo se circunscribirá la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Para ello se contará con recursos materiales, humanos y logísticos, para el desplazamiento al Caserío de Tierra Negra.

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o beneficiarios. Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, dramatizaciones, etc.

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIALES MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Obeso Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1012

Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

Establecer contacto con la familia.

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas que permitan romper el hielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos.

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha, familiar, dramatizaciones, juegos, etc.

Presentación de contenidos.

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación.

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familiar a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso.

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retoma los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de spots radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

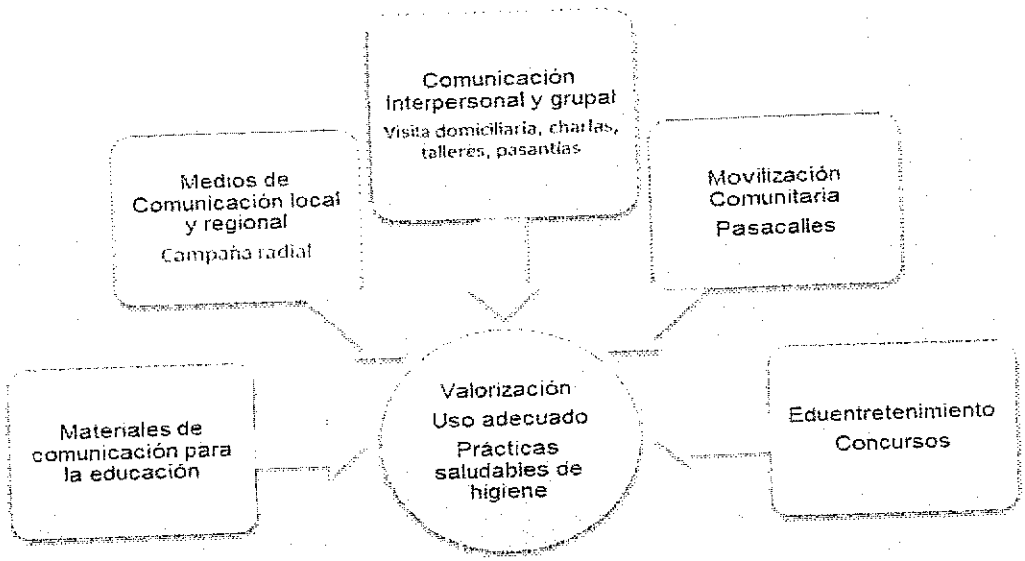
MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SAMORA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostreza

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

1011



a. Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

b. Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Huancahuari
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1010

principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Así mismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.

d. Los medios de comunicación a nivel regional

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e. Eduentretenimiento

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Hernández

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1009

entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"[7].

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos.
En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f. Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

***a.* La comunicación interpersonal y grupal**

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia local, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de las familias, autoridades, representantes y líderes de la localidad.
Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios principalmente con las familias, concursos entre las familias; e implica el manejo y adecuada exposición de los temas claves que se establecen en los diversos instrumentos de gestión del PNSR y el mismo plan de Comunicación y Educación Sanitaria.

a. Material impreso y audiovisual.

Se debe identificar dos momentos:
Primer momento: Las acciones de comunicación social para el posicionamiento del PNSR, que van acompañadas de un set de materiales impresos sobre el Programa tales como: Carpetas

[7] Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliva Hencarrota

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1008

con información actualizada, brochure, Memoria Anual, Plan de mediano plazo, dípticos y folletos (Si los hubiera en el momento de la intervención – ejecución y post ejecución). Estos materiales brindan una información más amplia y sustentada sobre la propuesta del PNSR, sus objetivos, metas, principales características, financiamiento y alcance social.

Para complementar estos documentos y hacer más clara y atractiva la exposición de la propuesta del Programa, se ha considerado la elaboración de presentaciones en PPT, Prezi, y vídeos sobre las experiencias de Proyectos pertenecientes al PNSR.

Segundo momento: Las acciones de comunicación social que están dirigidas a las familias como objetivo principal en el proceso de la adecuación de prácticas adecuadas de higiene y salud familiar; estas están comprendidas por materiales didácticos tipo banner, afiches, entre otros que se adecuen a la realidad de la localidad, acompañada de videos o slides (si las condiciones locales las permitiese).

En este segundo momento es importante que el –facilitador- seleccione materiales impresos y audiovisuales adecuados a la realidad local; los que deben servir de reforzadores de mensajes claves (práctica del lavado de manos, adecuado uso de los servicios, participación activa en la organización entre otros).

b. ***Comunicación masiva***

Como su nombre lo dice es la comunicación dirigida a públicos amplios; a través de este medio (bocinas locales, radios, entre otros) se puede informar a la ciudadanía en general sobre el estado de la gestión del Programa y mensajes clave para el cambio de comportamiento en la población focalizada.

Esta labor se realiza mediante spots a través de campañas masivas (pudiendo extenderse al nivel distrital y provincial si las condiciones las permitiese).

La comunicación masiva tiene mejor eficacia cuando se parte de ideas simples que generan algún tipo de impacto y que puede ser sostenida con una adecuada intensidad de repetición.

c. ***Comunicación* vivencial: experiencias vitrina -. Pasantías:**

Para el desarrollo de esta campaña se identificarán experiencias "vitrina"- "familias modelos", es decir, casos en los cuales las familias hayan adoptado el cambio de comportamiento y que estas hayan servido para mejorar su calidad de vida (ejemplo adecuación de espacios saludables en la vivienda como el rincón de aseo u otras); que nos permitan visualizar nuestra implementación del comunicación y educación sanitaria es exitosa.

Estas experiencias serán visitadas por grupos de familias para que puedan fortalecer sus prácticas familiares, se debe contar con la presencia de los lideres decisores de la localidad para estimular a las familias que van mejorando. (El facilitador puede crear estrategias locales de incentivos).

1007

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliva Henostroza

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández A. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

5.1. **Estrategias en educación sanitaria:**

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			Asambleas informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	Sesiones educativas Proyección de videos Juegos de ludo Juegos de rompecabezas Promoción de visitas guiadas Sesiones educativas demostrativas Pasantías Realización de eventos, ferias informativas, concursos Visitas domiciliarias Sesiones demostrativas Sesiones educativas Visitas domiciliarias	. Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno . Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, higiene personal y de la vivienda, consumo de agua segura,	Importancias del agua Mural del lavado de manos Concurso sobre consumo de agua segura Concurso: lavado de manos Campeonato deportivo con mensajes clave Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS. Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios. Concurso: familias, viviendas saludables. Feria educativa de agua y saneamiento (enfoque cultura).	Asambleas informativas Reuniones de coordinación con aliados estratégicos	
Post Ejecución				Asambleas informativas	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

1006

		derechos y responsabilidades de los usuarios		

5.2. **Contenido temático del plan de educación sanitaria.**

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUSION DE OBRA	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL	• ASAMBLE INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCIÓN TÉCNICA
		• SINCERAMIENTO DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO
		• SESIONES EDUCATIVAS: MI PROYECTO DE A y S (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA
		• ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	• ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**	• SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.
		• SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA
		• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS
		• VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS
		• VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR
		• ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0060

MVCS - PNSR - UNIDAD EJECUTORA SOCIAL - UCAS - SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

1005

		ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS.
		• SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS.
		• SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR
	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA **ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**	• MURAL DEL LAVADO DE MANOS.
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO.
		• CONCURSO: AGUA SEGURA. • CONCURSO: LAVADO DE MANOS.
		• CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE • REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN
		• ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS. • SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO,
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**	• SESION EDUCATIVA:IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA
		• VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.
		• SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO).
		• VISITA DOMICILIARIA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	• ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.
		• REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.
		• REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN

CONSORCIO GARRO
Econ. Hernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0880

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARÍA SEÑORA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

1004

	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	• MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

Competencia	Modulo	Contenido
POST EJECUCION		
ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITATARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**	• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA)
		• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA.
		• SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS
		• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS
		• SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.
		• VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA.
		• ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	• ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN.
		• ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO.
	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	• IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO.
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 6086

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

1003

		CUIDADO DE LOS SAS
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA.
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA.
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y
		• RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS.
		• CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS.
		• CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS.
		• CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES.
		• FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	• MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS • ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITATARIA

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

N°	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ortiz Hernández

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

1001

7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

7.1. Etapa preparatoria para la ejecución de obras

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Global	1.00
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION		
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.0

7.2. Etapa ejecución de obras

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	Mural	1.00
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ortiz Hernández
Residente

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GARRO

1000

03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	Campeonato	1.00
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**		
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.0

7.3. Etapa de liquidación – mitigación de riesgo social

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**		
03.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**		
03.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL**		
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	Visita	2.00
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL**		
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION**		
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.0

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0999

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto [illegible]

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CSA N° 0080

7.4.Etapa post-ejecución

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.04	ACCIONES DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN		
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	Sesión	2.00
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	Sesión	2.00
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	Sesión	2.00
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	Sesión	2.00
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	Sesión	1.00
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Visita	2.00
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	Sesión	1.00

8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de **S/.104,871.83** nuevos soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.

Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0998

CONSORCIO GARROZ

CONSORCIO GARROZ
Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. Ver de talles en los anexos.

10. RECURSOS

10.1. HUMANOS

- ✓ 01 gestor social

10.2. TECNICOS

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

10.3. LOGISTICOS

- ✓ Movilidad terrestre
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Calendarios característicos
- ✓ Spots radiales
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banners
- ✓ Maquetas
- ✓ Juego de ludos
- ✓ Juego de rompecabezas

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0050

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0997

CONSORCIO GARRO

PRESUPUESTOS

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0996

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			98.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				**16,274.15**
03.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS**				**2,487.20**
03.01.01	**ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL**				**1,001.95**
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	221.27	221.27
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Visita	1.00	31.44	31.44
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Sesión	1.00	675.00	675.00
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	74.24	74.24
03.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,485.25**
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1485.25	1,485.25
03.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**7,802.37**
03.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**4,368.31**
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	1041.61	1,041.61
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	306.61	613.22
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	521.19	521.19
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	286.61	286.61
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	239.49	478.98
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Asamblea	1.00	492.80	492.80
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	582.54	582.54
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	351.36	351.36
03.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**2,550.85**
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	381.36	381.36
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**				**883.22**
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00	342.88	685.76
03.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				**5,984.58**
03.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**4,373.05**
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	647.97	1,295.93
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	632.80	1,265.59
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	330.59	661.19
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00	575.17	1,150.34
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**299.15**
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00	59.32	59.32
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	94.92	94.92
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	144.92	144.92
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,312.37**
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1312.37	1,312.37

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

UVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SALOMÉ PALOMINO PEREZ

0995

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			98
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR		

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				**8,948.56**
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**8,948.56**
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**3,061.19**
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	Sesión	2.00	346.27	692.54
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	Sesión	2.00	570.42	1,140.85
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	Sesión	2.00	174.83	349.66
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	Sesión	2.00	141.02	282.03
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	Sesión	1.00	172.20	172.20
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	167.46	334.92
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamble	1.00	88.98	88.98
03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**220.08**
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamble	1.00	83.98	83.98
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamble	1.00	136.10	136.10
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**3,807.63**
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSION DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	1,182.20
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	211.86
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	233.05
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	277.97
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	1,394.07
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,859.66**
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,312.37	1,312.37
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	Sesión	1.00	547.29	547.29

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0994

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACÍON SANITARIA

INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		98
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR

03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS,			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			261.10
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	50.00	50.00
gigantografía ubs (2.0 x 1.5 mts)	und	1	50.00	50.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	6	3.50	21.00
fotocopias	und	98	0.20	19.60
perforador	und	1	20.00	20.00
engrampador c/grapas	und	1	5.00	5.00
tijera	und	1	10.00	10.00
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und	1	75.00	75.00
impresion de fotografias	und	6	0.50	3.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	5.00	5.00
				261.10

03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		37.10
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
tampon para huella	und	1	5.00	5.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
fotocopias	und	98	0.20	19.60
impresion de fotografias	und	6	0.50	3.00
tablero de madera	und	1	6.00	6.00
				37.10

03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			796.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio	und	1	45.00	45.00
impresión de folletos a color	und	98	5.00	490.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.00	3.00
cartulinas	und	10	1.00	10.00
goma	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	98	2.50	245.00
				796.50

03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		87.60
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Impresión de láminas	und	7	4.00	28.00
Fotocopias	und	98	0.20	19.60
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.00	3.00
plumones	und	7	3.50	24.50
cuaderno de veeduría	und	1	10.00	10.00
papelotes	und	5	0.50	2.50
				87.60

03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		1,752.60
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Servicio de aplicación de encuestas	und	98	5.00	490.00
Digitador	und	98	3.00	294.00
Transporte	gbl	1	250.00	250.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SAMORA PALOMINO PEREZ

0993

Procesamiento de encuestas	und	1	500.00	500.00
Impresión	gbl	1	150.00	150.00
Fichas de encuestas	und	98	0.70	68.60
				1,752.60

03.02.01.01	**SESION EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACION COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**1,229.10**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
láminas motivadoras (25 cmX 35 cm)	glb	5	8.00	40.00
dado gigante de microporoso	und	1	28.00	28.00
incentivos para motivar la participación (llaveros)	und	30	2.50	75.00
cartulinas	und	6	1.00	6.00
pelota para dinámica (3)	und	1	5.00	5.00
cinta masking tape	glb	1	3.50	3.50
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
papelotes	und	15	0.50	7.50
impresión de folletos a color	und	98	8.00	784.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
Fotocopias de evaluacion	und	98	0.20	19.60
refrigerios	und	98	2.50	245.00
				1,229.10

03.02.01.02	**SESION EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**361.80**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
láminas ilustrativas	und	5	8.00	40.00
Fotocopias	und	98	0.20	19.60
lapiceros	und	4	1.00	4.00
balde grande	glb	1	20.00	20.00
jarra de 1 litro	und	1	5.00	5.00
vaso de plastico	und	1	2.00	2.00
afiches cuidado y manipulacion del agua	und	4	3.80	15.20
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
cartulina de hilo	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	98	2.50	245.00
				361.80

03.02.01.03	**SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**615.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio	glb	1	70.00	70.00
impresión de folletos	und	50	3.00	150.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	15	0.50	7.50
juego apoyo el trabajo de la JASS (rompecabez en banner)	und	2	35.00	70.00
microporoso	und	4	3.00	12.00
ploteo plan de trabajo	glb	1	15.00	15.00
papel bond de color	und	15	0.50	7.50
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
plumones gruesos N°47	und	5	3.50	17.50
caja de chicnches	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	98	2.50	245.00
				615.00

03.02.01.04	**VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**338.20**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
block de notas	und	39	1.00	39.20
lapiceros	und	98	0.50	49.00
papelotes	und	10	0.50	5.00
refrigerio visita	und	98	2.50	245.00
				338.20

03.02.01.05	**VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO,**

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Plaza Menoscaza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 92107

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández U. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N°0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MOIRA PALOMINO PEREZ

0992

03.02.01.05	MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			282.60
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Laminario (laminas de cartoneta en A3)	und	2	30.00	60.00
fichas de visita (copias)	und	98	0.20	19.60
tampon	und	1	5.00	5.00
lapicero	und.	2	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2	und	98	2.00	196.00
				282.60

03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			581.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras para dejar en el ambiente de reunión	glb	3	10.00	30.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Juego las normas de mi organización	und	2	35.00	70.00
Copias del Estatuto y Reglamento de la JASS	und	60	2.00	120.00
corrospun	und	3	3.00	9.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
block de cartulina de colores	und	3	3.50	10.50
impresión de fichas	und	20	3.00	60.00
gomero	und	2	3.50	7.00
tempera de 1/4 tres colores (amarillo, rojo y azul)	und	3	3.00	9.00
papel lustre	und	4	0.50	2.00
refrigerio	und	98	2.50	245.00
				581.50

03.02.01.07	SESION EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			687.40
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Afiche lavado de manos	glb	98	3.80	372.40
laminas autodesivas de pared	und	3	10.00	30.00
balde de 20 litros con caño	und	1	10.00	10.00
tina	und	1	5.00	5.00
jabon	glb	1	2.00	2.00
toalla	und	2	5.00	10.00
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
cintas de colores	und	5	0.50	2.50
cartulina	und	5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
refrigerio	und	98	2.50	245.00
				687.40

03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			414.60
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego "El dinero de la JASS"	glb	2	30.00	60.00
Fotocopias	und	98	0.20	19.60
papel bond	und	15	0.10	1.50
reglas	und	2	1.50	3.00
lapices	und	15	0.50	7.50
láminas billetes del perú	glb	10	3.00	30.00
láminas monedas del peru	und	10	3.00	30.00
post it de formas	und	2	1.50	3.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00
pelota de trapo	und	1	3.00	3.00
refrigerio	und	98	2.50	245.00
				414.60

03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			500.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Servicio de pintado de mural (4.0 x 3.0 mts)	gbl	1	500.00	500.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Zuloza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N°

				500.00

03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	255.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00
				255.00

03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	255.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00
				255.00

03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	350.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa , vasos ,y frasco de lejía)	und	10	35.00	350.00
				350.00

03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	450.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und	10	45.00	450.00
				450.00

03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,200.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
polos deportivos estampados de futbol y voley (4 equipos x 10 miembros)	und	40	15.00	600.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar)	und	2	75.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon líquido, toalla, shampoo, cepi	und	20	20.00	400.00
Balon de futbol y voley	und	2	25.00	50.00
				1,200.00

03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	160.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folletos informativos (impresión)	und	15	5.00	75.00
juegos de fotocopias de plan de trabajo (10 hojas)	cto	15	1.00	15.00
folder	und	15	0.50	7.50
lapiceros	glb	15	0.50	7.50
papel sábana	und	5	0.50	2.50
fichas de acuerdos y compromisos	und	15	0.50	7.50
fotochets	und	15	0.50	7.50
refrigerio	und	15	2.50	37.50
				160.00

03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	73.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	40	0.20	8.00
cartulinas de colores A4	und	10	0.50	5.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
banner veeduría	und	1	35.00	35.00
impresión de fotografías	und	10	1.50	15.00
				73.00

03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hen... JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enriqu... ESPECIALISTA SOCIAL CEA N°

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAYALI - ... PALOMINO PEREZ

0990

03.02.03.03	ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			404.60
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas del tema autodesivas para pared	und	3	10.00	30.00
juego cuidando mi salud (3 para cada sesión)	cto	3	15.00	45.00
microporoso (1metro de rojo, amarillo y verde)	und	3	3.00	9.00
fotocopias	glb	98	0.20	19.60
cartulina 3 pliegos x sesión	und	9	1.00	9.00
caja de plastilinas 5 x sesión para trabajo en grupos	und	15	3.00	45.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
refrigerio	und	98	2.50	245.00
				404.60

03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			764.60
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotografias de viviendas de la localidad formato A4 (2 por sesión)	glb	2	15.00	30.00
Afiches "La higiene en mi hogar"	und	98	3.80	372.40
Fotocopias	und	98	0.20	19.60
lava vajilla x sesión para trabajo en grupo	und	1	2.00	2.00
juego de vajilla (taza, plato, cuchara, vaso) x sesión para trabajo en grupo	glb	1	10.00	10.00
secadores	und	1	5.00	5.00
cartulina de colores	und	10	1.00	10.00
fichas de evaluación el semáforo de la limpieza (copias)	und	98	0.20	19.60
sticker de circulos de color (rojo, verde, amarillo) x participante	und	98	0.50	49.00
carton duplex	und	2	1.00	2.00
refrigerio	und	98	2.50	245.00
				764.60

03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			746.70
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha familiar	glb	98	0.20	19.60
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	98	3.00	294.00
láminas motivadoras	und	5	10.00	50.00
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	98	2.00	196.00
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	98	0.20	19.60
folder familiar	und	98	0.50	49.00
sticker para rotular vivienda	und	98	1.00	98.00
clips	und	1	3.50	3.50
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
cuaderno de visitas	und	1	10.00	10.00
				746.70

03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			390.10
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und	98	0.20	19.60
papelera (3 x sesion)	und	9	10.00	90.00
cartulina plastificada	und	10	3.00	30.00
cinta de embalaje	glb	1	2.00	2.00
bolsas (paquete)	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	98	2.50	245.00
				390.10

03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			678.70
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha familiar	glb	98	0.20	19.60
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	98	3.00	294.00
láminas motivadoras	und	3	10.00	30.00
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	98	2.00	196.00
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARY SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Mendoza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 82107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N°

0989

fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	98	0.20	19.60
sobre manila	und	5	0.50	2.50
sticker para rotular vivienda	und	98	1.00	98.00
clips	und	1	3.50	3.50
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00
cuaderno de visitas	und	1	5.00	5.00
				678.70

03.03.02.01	**ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**70.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	40	0.20	8.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumon	und	2	3.50	7.00
banner con fotos del proyecto	und	1	45.00	45.00
cartulina	und	3	0.50	1.50
				70.00

03.03.02.02	**REUNIONES DE EVALUACION Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**112.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papelote cuadriculado a1	und	10	0.30	3.00
fotocopias de reportes (10 hojas)	cto	40	2.00	80.00
impresion de fotografias	und	5	1.50	7.50
lapiceros	glb	5	0.50	2.50
folder manila	und	1	0.50	0.50
cartulina de color	und	3	1.00	3.00
plumones	und	3	3.50	10.50
hojas bond A4	und	10	0.50	5.00
				112.00

03.03.02.03	**REUNION DE EVALUACION CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**171.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fotocopias de plan de trabajo y metas de ejecucion	und	12	1.00	12.00
folder	cto	12	0.50	6.00
lapiceros	und	12	0.50	6.00
ploteo de plan de trabajo	glb	1	20.00	20.00
tarjetas de evaluacion	und	12	1.00	12.00
papel sábana	und	10	0.50	5.00
fichas de acuerdos y compromisos	und	12	1.00	12.00
refrigerio	und	39	2.50	98.00
				171.00

03.03.03.01	**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		**1,548.60**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Servicio de aplicación de encuestas y digitacion de encuestas	und	98	10.00	980.00
procesamiento de encuestas	und	1	250.00	250.00
Transporte	gbl	1	250.00	250.00
Fichas de encuestas	und	98	0.70	68.60
				1,548.60

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS YVA SANDRA FALCOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

POST EJECUCIÓN

ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				
03.04.01.01	**SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**408.60**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras para ser dejadas periodico mural(3 por sesi	glb	3	10.00	30.00
lejía/ desinfectante 2 por sesion	und	2	1.00	2.00
paños de limpieza 2 por sesión	und	2	4.80	9.60
escobilla 2 por sesión	und	2	3.50	7.00
detergente 2 por sesión	und	2	2.00	4.00
embudo grande 2 por sesion	glb	2	7.00	14.00
guantes 2 por sesión	und	2	10.00	20.00
frasco de pláctico de 4 litros 3 por	und	1	7.00	7.00
plumón indeleble	und	1	3.50	3.50
papelotes	und	5	0.50	2.50
Fichas de compromiso en vinil para pared	und	98	3.00	294.00
tarjetas de cartulina	und	30	0.50	15.00
				408.60

03.04.01.02	**SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**673.10**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de 18 tarjetas "higiene" (3 por sesión)	glb	3	27.00	81.00
enmicado 18 tarjetas de juego (3 x sesión)	und	3	72.00	216.00
dado gigante 3 x sesion	und	3	20.00	60.00
cartulina	und	5	1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
jabón de tocador (3 por sesión)	und	3	2.00	6.00
toalla (3 por sesión)	und	3	5.00	15.00
cepillo	und	3	2.00	6.00
lapiz	und	2	1.00	2.00
fichas de autoevaluación	und	98	0.20	19.60
refrigerios	und	98	2.50	245.00
				673.10

03.04.01.03	**SESION EDUCATIVA: PROBLEMATICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**206.30**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Juego "el saneamiento ambiental" (3 por sesión para grupos de trabajo)	und	3	32.00	96.00
pelota de plástico (3 por sesión para trabajo grupal)	und	3	0.30	0.90
tijera (3 por sesión)	und	3	0.10	0.30
láminas ilustrativas para cortar 6 por sesión	und	6	2.00	12.00
goma	glb	1	3.00	3.00
cartón duplex 6 x sesión	und	6	2.50	15.00
incentivos de participación (3 papeleras por sesión para concurso)	und	3	10.00	30.00
papel lustre (9 pliegos por sesión)	und	18	0.50	9.00
fichas de autoevaluación	und	98	0.20	19.60
plumones	und	3	3.50	10.50
hojas bond de colores	und	20	0.50	10.00
				206.30

03.04.01.04	**SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**166.40**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (3 por sesion para ser dejadas en cada secto	glb	9	10.00	90.00
Lejía/ Desifectante	und	10	0.30	3.00
Fotocopias	und	4	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	2	3.50	7.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL

0987

perforador	und	1	20.00	20.00
tijera	und	1	10.00	10.00
corrospun	und	3	3.00	9.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
impresion de fotografias	und	3	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und	20	0.10	2.00
				166.40

03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**203.20**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Ficha familiar	glb	98	0.20	19.60
fichas de autoevaluacion	und	98	0.20	19.60
15 tarjetas de juego enmicadas	und	1	75.00	75.00
incentivos para juego (3 escobas)	und	3	5.00	15.00
incentivos para juego (3papeleras)	glb	3	10.00	30.00
incentivos para juego (3 tinas)	und	3	3.50	10.50
afiches	und	5	5.00	25.00
fotocopias de acuerdo y compromisos	und	5	0.20	1.00
papelotes	und	5	0.50	2.50
cartulinas	und	3	0.50	1.50
plumones	und	1	3.50	3.50
				203.20

03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**197.60**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
1 Kit lavado de manos (jabón líquido, toalla, tina)	und	2	35.00	70.00
fichas de visita (copias)	und	98	0.20	19.60
lejia	und	5	2.00	10.00
sticker para rotular vivienda	und.	98	1.00	98.00
				197.60

03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**105.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)	und	1	50.00	50.00
papel sábana	und	5	0.50	2.50
lapicero	und	1	3.50	3.50
fotocopias (juego de 5 hojas)	und.	98	0.50	49.00
				105.00

03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**99.10**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	98	0.20	19.60
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumon	und	1	3.50	3.50
banner	und	1	45.00	45.00
impresion de fotografias del proyecto	und	5	4.50	22.50
				99.10

03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**160.60**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	98	0.20	19.60
cartulina	und	5	1.00	5.00
impresion de fotografias	und	10	4.50	45.00
lapicero tinta líquida	und	1	3.50	3.50
banderola	und	1	85.00	85.00
				160.60

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N°

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0986

03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,395.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
reproduccion de microprograma radial	und	1	95.00	95.00
Adquisición de equipo de perifoneo para la JASS (CONSOLA, 2 MICROFONOS, BATERIAS, CABLES, 1 ALTO PARLANTE	und	1	1,300.00	1,300.00
				1,395.00

03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diseño y reproducción del spot radial	und	1	150.00	150.00
				150.00

03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diseño reproducción del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00

03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diseño reproducción del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00

03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diseño, reproduccion del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00

03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	250.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10	25.00	250.00
				250.00

03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	275.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Pelotas (futbol y voley)	und	2	25.00	50.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)	und	10	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS para C.E. (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.	und	5	25.00	125.00
				275.00

03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /IVENDAS SALUDABLES			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	328.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diploma de éxito	und	8	6.00	48.00
kit de higiene personal: jabon liquido y toalla	und	8	10.00	80.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	8	25.00	200.00
				328.00

03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,645.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Alquiler de toldos para feria	und	2	250.00	500.00
juegos educativos (ludos, rompecabezas para niños)	und	4	100.00	400.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	2	3.00	6.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
papelería (cartulina, lustre, cometa, etc)	gbl	1	25.00	25.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SAMORA PALOMINO PEREZ

0985

goma en barra	und	1	5.00	5.00
tijera	und	2	10.00	20.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1	60.00	60.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
impresion de fotografias	und	10	4.50	45.00
premios (jabones liquidos, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc)	gbl	10	20.00	200.00
kit de higiene personal: jabon liquido y toalla	und	10	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10	25.00	250.00
				1,645.00

03.03.05.01	**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**1,548.60**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Servicio de aplicación de encuestas y digitacion de encuestas	und	98	10.00	980.00
procesamiento de encuestas	und	1	250.00	250.00
Transporte	gbl	1	250.00	250.00
Fichas de encuestas	und	98	0.70	68.60
				1,548.60

03.03.05.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANIT**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**645.80**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Equipamiento de campo (mochila)	und	1	30.00	30.00
Polo	und	1	25.00	25.00
Gorro	und	1	17.00	17.00
Chaleco	und	1	45.00	45.00
Casaca	und	1	60.00	60.00
Botas	und	1	70.00	70.00
Folder	und	2	10.00	20.00
Hoja bond	und	98	0.10	9.80
Lapicero	und	1	3.50	3.50
Lapiz	und	10	0.80	8.00
Papelotes	und	40	0.50	20.00
Plumon grueso de 4 colores	und	15	3.50	52.50
Banner PNSR	und	1	50.00	50.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1	60.00	60.00
kit de higiene personal: jabon liquido y toalla	und	5	10.00	50.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	5	25.00	125.00
				645.80

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89102

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0984

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA								Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista Componente:									Número de vivienda usuarias:			98
									Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR
			FASES	Preparatoria								
	DESCRIPCION	UND.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			14	10	4	15	6	15	9	22	17
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS			14	0	0	0	0	0	0	0	0
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL			8	0	0	0	0	0	0	0	0
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	2								
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	2								
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00	2								
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	2								
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			6	0	0	0	0	0	0	0	0
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	6								
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			0	10	4	15	6	15	0	0	0
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			0	10	2	9	2	7	0	0	0
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00		2							
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00		2		2					
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00		2							
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00					2				
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00				7		7			
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00		2							
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00			2						
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00		2							
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA			0	0	0	2	4	6	0	0	0
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00				2					
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00					2				
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00						2			
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00					2				
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00						2			
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00						2			
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION			0	0	2	4	0	2	0	0	0
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00			2						
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00				2					
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00				2		2			
03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS			0	0	0	0	0	0	9	22	17
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			0	0	0	0	0	0	9	18	9
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00							2	2	
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00							7	7	

0983

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN												
Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA								Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista									Número de vivienda usuarias:			98
Componente:									Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR
			FASES	Preparatoria								
	DESCRIPCION	UND.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			14	10	4	15	6	15	9	22	17
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00								2	2
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00								7	7
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			0	0	0	0	0	0	0	4	2
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00								2	
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00								2	
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00									2
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0	0	0	0	0	0	0	0	6
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00									6

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

2860

MVCS - PNSR - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ - SUPERVISOR UCS

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		98	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

				M1	M2	M3	M4	M5	M6
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**			**8**	**15**	**8**	**13**	**12**	**8**
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**			**8**	**15**	**8**	**13**	**12**	**8**
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**			**6**	**11**	**4**	**9**	**4**	**0**
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	2		2			
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	2				2	
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	2			2		
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00		2			2	
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00		2				
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00		7		7		
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00			2			
03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**			**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	2					
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00						2
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**			**0**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00		2				
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00		2				
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00			2			
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00				2		
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00					2	
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00				2		
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00			2			
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00					2	
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00						2
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**4**
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00						4
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00					4	

0981

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

GASTOS GENERALES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE EJECUCION							
NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					
CODIGO SNIP:		285725					
NUMERO DE FAMILIAS:		98			FECHA	03/10/2014	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.03	5,000.00	1,201.50
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.03	1,000.00	240.30
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.03	580.00	139.37
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.03	1,000.00	240.30
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.03	120.00	28.84
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.03	300.00	72.09
1.17.00	Material de Oficina	Global	1	9	0.03	300.00	72.09
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.03	100.00	24.03
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.03	300.00	72.09
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.03	150.00	36.05
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.54	450.00	243.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.03	60.00	14.42
						TOTAL GASTOS GENERALES	2,384.07

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Heinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0930

GASTOS GENERALES PLAN CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA - FASE POST EJECUCION							
NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					
CODIGO SNIP:		285725					
NUMERO DE FAMILIAS:		98			FECHA	03/10/2014	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.03	5,000.00	801.00
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.03	1,000.00	160.20
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.03	580.00	92.92
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.03	1,000.00	160.20
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.03	120.00	19.22
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.03	300.00	48.06
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.03	300.00	48.06
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.03	100.00	16.02
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.03	300.00	48.06
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.03	150.00	24.03
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.54	450.00	243.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	6	0.03	60.00	9.61
GASTOS GENERALES							1670.38

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0979

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

NOMBRE DEL PROYECTO:		**INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA**				
CODIGO SNIP:		**285725**				
NUMERO DE FAMILIAS:		**98**				
	TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA	**9**	**MESES**			
	DESCRIPCION	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MESES**	**COEFIC. DE PARTICIPAC. %**	**COSTO PARCIAL**	**COSTO TOTAL**
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					**51,287.93**
	ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)					**16,274.15**
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	GLB	9	1	16,274.15	**16,274.15**
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**29,379.78**
	GESTOR SOCIAL	UND	9	0.41	7,869.58	29,379.78
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					**5,634.00**
	GESTOR SOCIAL					**5,634.00**
	TRASLADO DE GESTOR SOCIAL	GBL	9	0.50	200.00	900.00
	VIATICOS	GLB	9	0.50	1,052.00	4,734.00
	COSTO DIRECTO					**51,287.93**
	GASTOS GENERALES	4.65%				2,384.07
	UTILIDAD	5%				2,564.40
	SUB TOTAL SIN IGV					**56,236.40**
	IGV (18%)	18%				10,122.55
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**66,358.95**

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0978

MVCS - PNSR - UCAS - SUPERVISORA SOCIAL - NAVA SANDOVAL PALOMINO PEREZ

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA
CODIGO SNIP:	285725
NUMERO DE FAMILIAS:	98

TIEMPO DE EJECUCION 6 MESES

	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					**29,493.00**
	ACTIVIDADES					**8,948.56**
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	GLB	6	1	8948.56	**8,948.56**
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**16,788.44**
	GESTOR SOCIAL	UND	6	0.36	7,869.58	16,788.44
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					**3,756.00**
	GESTOR SOCIAL					**3,756.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	0.5	200	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.5	1052	3,156.00
	COSTO DIRECTO					**29,493.00**
	GASTOS GENERALES	5.66%				1,670.38
	UTILIDAD					1,474.65
	SUB TOTAL SIN IGV					**32,638.04**
	IGV (18%)					5,874.85
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**38,512.88**

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MVCS - PNSR - UGSPA - UCS - UAIA - SANDRA PALOMINO PEREZ

0977

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA -										Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:											Número de vivienda usuarias:			98
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	COSTO UNITARIO	PARCIAL	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				16,274.15	2,487.20	2,713.56	718.14	1,374.58	799.32	2,196.78	1,280.76	2,340.76	2,363.05
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS				2,487.20	2,487.20	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				1,001.95	1,001.95	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	221.27	221.27	221.27	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	31.44	31.44	31.44	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00	675.00	675.00	675.00	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	74.24	74.24	74.24	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,485.25	1,485.25	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1485.25	1,485.25	1,485.25	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				7,802.37	-	2,713.56	718.14	1,374.58	799.32	2,196.78	-	-	-
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				4,368.31	-	2,713.56	582.54	546.10	286.61	239.49	-	-	-
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	1041.61	1,041.61	-	1,041.61	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	306.61	613.22	-	306.61	-	306.61	-	-	-	-	-
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	521.19	521.19	-	521.19	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	286.61	286.61	-	-	-	-	286.61	-	-	-	-
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	239.49	478.98	-	-	-	239.49	-	239.49	-	-	-
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	492.80	492.80	-	492.80	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	582.54	582.54	-	-	582.54	-	-	-	-	-	-
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	351.36	351.36	-	351.36	-	-	-	-	-	-	-
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2,550.85	-	-	-	423.73	512.71	1,614.41	-	-	-
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73	-	-	-	423.73	-	-	-	-	-
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	216.10	-	-	-	-
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	-	216.10	-	-	-
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61	-	-	-	-	296.61	-	-	-	-
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	381.36	381.36	-	-	-	-	-	381.36	-	-	-
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95	-	-	-	-	-	1,016.95	-	-	-
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				883.22	-	-	135.59	404.75	-	342.88	-	-	-
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59	-	-	135.59	-	-	-	-	-	-
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86	-	-	-	61.86	-	-	-	-	-
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00	342.88	685.76	-	-	-	342.88	-	342.88	-	-	-

0976

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ulloa Fernández

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

03.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				**5,984.58**	-	-	-	-	-	-	**1,280.76**	**2,340.76**	**2,363.05**
03.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**4,373.05**	-	-	-	-	-	-	**1,280.76**	**2,186.53**	**905.76**
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	647.97	1,295.93	-	-	-	-	-	-	647.97	647.97	-
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	632.80	1,265.59	-	-	-	-	-	-	632.80	632.80	-
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	330.59	661.19	-	-	-	-	-	-	-	330.59	330.59
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00	575.17	1,150.34	-	-	-	-	-	-	-	575.17	575.17
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**299.15**	-	-	-	-	-	-	-	**154.24**	**144.92**
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00	59.32	59.32	-	-	-	-	-	-	-	59.32	-
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	94.92	94.92	-	-	-	-	-	-	-	94.92	-
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	144.92	144.92	-	-	-	-	-	-	-	-	144.92
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,312.37**	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,312.37**
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1312.37	1,312.37	-	-	-	-	-	-	-	-	1,312.37

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

0975

MVCS - PNSR - SANEAMIENTO - NAVA SANDRA PAULINO PEREZ

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA							Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:								Número de vivienda usuarias:			98.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		M1	M2	M3	M4	M5	M6
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				8,948.56	1,175.51	1,790.00	795.42	681.27	1,663.81	2,842.54
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				8,948.56	1,175.51	1,790.00	795.42	681.27	1,663.81	2,842.54
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				3,061.19	1,091.53	480.68	435.25	342.29	711.44	-
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	346.27	692.54	346.27	-	346.27	-	-	-
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	570.42	1,140.85	570.42	-	-	-	570.42	-
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	174.83	349.66	174.83	-	-	174.83	-	-
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	141.02	282.03	-	141.02	-	-	141.02	-
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00	172.20	172.20	-	172.20	-	-	-	-
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	167.46	334.92	-	167.46	-	167.46	-	-
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	88.98	88.98	-	-	88.98	-	-	-
03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				220.08	83.98	-	-	-	-	136.10
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	83.98	83.98	83.98	-	-	-	-	-
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	136.10	136.10	-	-	-	-	-	136.10
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				3,807.63	-	1,309.32	360.17	338.98	405.08	1,394.07
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	1,182.20	-	1,182.20	-	-	-	-
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	127.12	-	127.12	-	-	-	-
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	127.12	-	-	-
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	-	127.12	-	-
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	-	-	127.12	-
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	211.86	-	-	-	211.86	-	-
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	233.05	-	-	233.05	-	-	-
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	277.97	-	-	-	-	277.97	-
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	1,394.07	-	-	-	-	-	1,394.07
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				1,859.66	-	-	-	-	547.29	1,312.37
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,312.37	1,312.37	-	-	-	-	-	1,312.37
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00	547.29	547.29	-	-	-	-	547.29	-

0971

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0080

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA FISICO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA										Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:											Número de vivienda usuarias:			98.00
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	COSTO UNITARIO	PARCIAL	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				**16,274.15**									
03.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS**				**2,487.20**									
03.01.01	**ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL**				**1,001.95**									
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	221.27	221.27	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	31.44	31.44	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00	675.00	675.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	74.24	74.24	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,485.25**									
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1485.25	1,485.25	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**7,802.37**									
03.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**4,368.31**									
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	1041.61	1,041.61	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	306.61	613.22	-	50%	-	50%	-	-	-	-	-
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	521.19	521.19	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	286.61	286.61	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	239.49	478.98	-	-	-	50%	-	50%	-	-	-
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	492.80	492.80	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	582.54	582.54	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	351.36	351.36	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**2,550.85**									
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	381.36	381.36	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**				**883.22**									
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00	342.88	685.76	-	-	-	50%	-	50%	-	-	-

0973

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Monteblanco

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

03.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				**5,984.58**									
03.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**4,373.05**									
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	647.97	1,295.93	-	-	-	-	-	-	50%	50%	-
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	632.80	1,265.59	-	-	-	-	-	-	50%	50%	-
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	330.59	661.19	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00	575.17	1,150.34	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**299.15**									
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00	59.32	59.32	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	94.92	94.92	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	144.92	144.92	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,312.37**									
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1312.37	1,312.37	-	-	-	-	-	-	-	-	100%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

MAYA SUMOAGA PALOMINO PEREZ - MVCS - FNSR - SUBDIRECCION SOCIAL - UCAH

0972

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION

CRONOGRAMA FISICO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA					Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:						Número de vivienda usuarias:			98.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		M1	M2	M3	M4	M5	M6
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				**8,948.56**						
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**8,948.56**						
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**3,061.19**						
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	346.27	692.54	50%	-	50%	-	-	-
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	570.42	1,140.85	50%	-	-	-	50%	-
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMATICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	174.83	349.66	50%	-	-	50%	-	-
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	141.02	282.03	-	50%	-	-	50%	-
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00	172.20	172.20	-	100%	-	-	-	-
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	167.46	334.92	-	50%	-	50%	-	-
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	88.98	88.98	-	-	100%	-	-	-
03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**220.08**						
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	83.98	83.98	100%	-	-	-	-	-
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	136.10	136.10	-	-	-	-	-	100%
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**3,807.63**						
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	1,182.20	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	127.12	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	100%	-	-	-
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	-	100%	-	-
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	-	-	100%	-
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	211.86	-	-	-	100%	-	-
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	233.05	-	-	100%	-	-	-
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	277.97	-	-	-	-	100%	-
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	1,394.07	-	-	-	-	-	100%
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,859.66**						
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,312.37	1,312.37	-	-	-	-	-	100%
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00	547.29	547.29	-	-	-	-	100%	-

0971

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Benavitroza

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA DE AVANCE

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA								Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:									Número de vivienda usuarias:			98.00
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA											
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS											
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL											
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00									
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00									
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00									
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00									
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN											
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00									
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS											
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL											
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00									
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00									
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00									
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00									
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00									
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00									
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00									
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00									
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA											
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00									
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00									
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00									
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00									
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00									
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00									
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION											
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00									
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00									
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00									

0970

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS											
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL											
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00									
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00									
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00									
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00									
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL											
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00									
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00									
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00									
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN											
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00									

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEK N° 0080

MVCS - PNSR - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ - SUPERVISORA SOCIAL UCAL

6960

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION

CRONOGRAMA DE AVANCE

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA			Código SNIP:	285725	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				Número de vivienda usuarias:			98.00

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		M1	M2	M3	M4	M5	M6
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**								
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**								
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**								
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00						
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00						
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00						
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00						
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00						
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00						
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00						
03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**								
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00						
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00						
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**								
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00						
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00						
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00						
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00						
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00						
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00						
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00						
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00						
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00						
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**								
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00						
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00						

0968

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza

MVCS - PNSR - MAYA SANDOVAL PEREZ - SUBDIRECCIÓN SOCIAL - UGSS

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

RESUMEN TOTAL DE COSTOS.

RESUMEN DE COSTOS POR FASES LOCALIDAD DE TIERRA NEGRA			
COMPONENTE	FASE		
	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	51,287.93	29,493.00	80,780.93
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	59,364.66	37,047.80	96,412.46
COSTO DIRECTO	**110,652.59**	**66,540.80**	**177,193.40**
GASTOS GENERALES	4,459.50	3,123.00	7,582.50
UTILIDAD	5,532.63	3,327.04	8,859.67
TOTAL	**120,644.72**	**72,990.84**	**193,635.57**
IGV	21,716.05	13,138.35	34,854.40
SUB TOTAL 1	**142,360.77**	**86,129.19**	**228,489.97**
COSTO DIRECTO SUPERVISION	16,841.92	11,329.41	28,171.33
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	**159,202.70**	**97,458.60**	**256,661.30**

RESUMEN DE COSTOS POR COMPONENTES LOCALIDAD DE TIERRA NEGRA										
COMPONENTE	EJECUCION	POST EJECUCION	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL	SUPERVISION	COSTO TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	51,287.93	29,493.00	**80,780.93**	4,054.46	4,039.05	**88,874.44**	15,997.40	**104,871.83**	15,116.49	119,988.32
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	59,364.66	37,047.80	**96,412.46**	3,528.05	4,820.62	**104,761.13**	18,857.00	**123,618.13**	13,054.84	136,672.97
										256,661.30

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	104,871.83
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	123,618.13
COSTO DIRECTO SUPERVISION	28,171.33
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	**256,661.30**

CONSORCIO GARRO

Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0080

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Monostroza
JEFE DE CAMPO

0855

RESUMEN EJECUTIVO.

RESUMEN EJECUTIVO

1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto **"INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO – HUANCABAMBA - PIURA"**, la misma que comprende dos (02) componentes:

- ✓ Plan de Comunicación y Educación Sanitaria
- ✓ Plan de Gestión del Servicio dirigido a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y del Área Técnica Municipal (ATM).

1.1. UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD

El caserío de Tierra Negra, se ubica en el Distrito de Sondorillo, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 2465 msnm.

Localización.

-	Departamento	:	Piura.
-	Provincia	:	Huancabamba.
-	Distrito	:	Sondorillo.
-	Localidad	:	Tierra Negra.
-	Área	:	Rural.
-	Ubigeo	:	2003080029

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Henostroza

1.2. PLANTEAMIENTO DE LA ESTRATEGIA

Para el desarrollo de la intervención social se ha elaborado el Plan de Educación Sanitaria y el Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM, en base al diagnóstico socioeconómico de la localidad con el objetivo de mejorar la situación actual del ámbito de intervención y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En tal sentido las actividades de ambos planes se complementan dado que se busca una intervención integral que permita mejorar las condiciones de salud y por ende elevar la calidad de vida de los beneficiarios de la localidad de Tierra Negra; Los planes de Educación Sanitaria y Gestión del Servicio tienen los siguientes objetivos:

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N°0080

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

A. Plan de Educación Sanitaria:.

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la

participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 6080

B. Plan de Gestión del Servicio:

Objetivos Específicos:

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Herrestroza

Objetivo general

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumpliendo del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernández L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAM° 0080

2. PLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES

2.1. Plan de Educación Sanitaria

El proyecto para "mejorar las prácticas y hábitos de higiene en la población" plantea intervenir en las variables básicas que señala la OPS y OMS, es decir, aspectos de higiene y manipulación de alimentos, higiene de la vivienda, higiene personal y disposición de excretas para contribuir a la disminución de los casos de enfermedades relacionadas con el agua y sus inadecuadas prácticas.

Se realizarán labores de información; Asambleas y capacitación a la población para el ahorro y mejor uso del agua, promoviendo y fortaleciendo la educación sanitaria, mediante sesiones educativas, visitas domiciliaras, actividades educativas, concursos. También se realizaran actividades de difusión haciendo uso de las diferentes formas de comunicación existentes en la localidad, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Los mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje claro y sencillo acorde a la realidad local.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO P.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Herrastroza

Se han establecido dos momentos de intervención social: Ejecución y Post Ejecución, en cada una de estas etapas desarrollan diversas actividades.

2.2. Plan de Gestión del Servicio

El proyecto para garantizar la sostenibilidad de los servicios plantea intervenir en el fortalecimiento de capacidades para la adecuada gestión de los servicios, para lo cual se propone desarrollar diversas actividades a nivel de las Juntas Administradores de los Servicios de Saneamiento - JASS y las Áreas Técnicas Municipales - ATM, así tenemos:

A Nivel de a JASS: se desarrollarán actividades como las sesiones educativas, talleres de reforzamiento de JASS, concursos, intercambio de experiencias, pasantías y visitas guiadas, acompañamiento y asistencia técnica a la JASS. Todas la actividades se han estructurado en función de las fases de ejecución y post ejecución.

A Nivel de la ATM: se desarrollarán actividades de capacitación, talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

3. PLAZOS DE IMPLEMENTACION

Los plazos para la implementación del Plan de educación sanitaria se han determinado considerando la Resolución Directoral **N° 107–2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR** - ***Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico,*** en donde se especifica los tiempos de intervención para el componente social, en las fases de ejecución y post ejecución.

La fases son comprendidas:

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernastroza

FASE DE EJECUCION

- ✓ **Fase Preparatoria** : 1 mes de intervención.
- ✓ **Fase ejecución**: 5 meses de intervención *(de acuerdo a los meses de ejecución de la obra física).*
- ✓ **Fase de mitigación de riesgos sociales**: 3 meses de intervención.

CONSORCIO GARRO
Econ. Fernandez L. Carlos Enrique
ESPECIALISTA SOCIAL
CSI N° 6080

FASE DE POST EJECUCION

- ✓ **Fase de post ejecución** : 6 meses de intervención.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Las acciones de seguimiento y monitoreo están dirigidas al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en los lineamientos de Gestión Social, con el objetivo de generar condiciones de sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento.

4. COSTOS DE LA INTERVENCIÓN.

RESUMEN DE COSTOS

RESUMEN DE COSTOS POR FASES LOCALIDAD DE TIERRA NEGRA			
COMPONENTE	FASE		
	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	51,287.93	29,493.00	80,780.93
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	59,364.66	37,047.80	96,412.46
COSTO DIRECTO	**110,652.59**	**66,540.80**	**177,193.40**
GASTOS GENERALES	4,459.50	3,123.00	7,582.50
UTILIDAD	5,532.63	3,327.04	8,859.67
TOTAL	**120,644.72**	**72,990.84**	**193,635.57**
IGV	21,716.05	13,138.35	34,854.40
SUB TOTAL 1	**142,360.77**	**86,129.19**	**228,489.97**
COSTO DIRECTO SUPERVISION	16,841.92	11,329.41	28,171.33
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	**159,202.70**	**97,458.60**	**256,661.30**

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

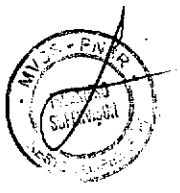
MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

1048

5.15 FICHA TÉCNICA AMBIENTAL - FTA

Tu registro se realizó correctamente.
Nota:Para imprimir la ficha, mantén presionado las teclas: Ctrl + P

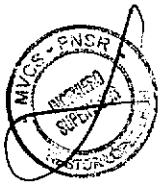
0006



0005

0004

0003



0002

Oficina del Medio Ambiente - www.vivienda.gob.pe/ambiente
ICV para Proyectos de Edificaciones

0001